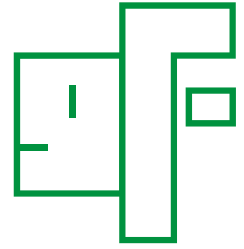




Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera
GRAĐEVINSKI FAKULTET OSIJEK



IZVJEŠĆE O PROVEDBI STRATEGIJE RAZVITKA
GRAĐEVINSKOG FAKULTETA OSIJEK
ZA RAZDOBLJE 2009.-2013.
U 2009. GODINI

Osijek, lipanj 2010.

Sadržaj:

1. Uvod	1
2. Nastavni proces	2
3. Znanstveno-istraživački rad	11
4. Razvojno-stručni rad	16
5. Sustav osiguravanja kvalitete	20
6. Razvoj resursa	23
7. Zaključak	27

1. Uvod

Razvitak Fakulteta, u skladu s njegovom vizijom i misijom, treba precizirati i usmjeravati odgovarajućom **strategijom** (tj. načinom kako ostvariti postavljene ciljeve), a kojom treba u obzir uzeti *zahtjeve-potrebe-želje-mogućnosti-specifičnosti*. Na temelju navedenih odrednica i predispozicija, ovim se dokumentom definira daljnje srednjoročno razvojno razdoblje Građevinskog fakulteta Osijek kao njegove razvojne strategije u periodu od 2009. do 2013. godine. U tom će se periodu voditi računa o posebnostima Građevinskog fakulteta Osijek ali i usklađivanju njegovog razvoja sa strategijom razvitka Sveučilišta J.J. Strossmayera. Strategijom razvitka Građevinskog fakulteta Osijek definiraju se:

- misija i vizija,
- strateški ciljevi i zadatci uz istovremeno definiranje načina vrjednovanja uspješnosti odnosno mjerljivih indikatora,
- osobe i tijela odgovorna za provedbu pojedinih ciljeva i zadataka u ovoj strategiji, njihova logična podjela te osobe zadužene za praćenje indikatora pojedinih učinaka,
- načini izrade i osobe zadužene za izradu mjera poboljšanja ostvarenja pojedinih ciljeva,
- rokovi potrebni za ostvarenje zacrtanih zadataka i ciljeva,
- dokumenti koje je potrebno izraditi, diskutirati i usvojiti da bi se osiguralo provođenje pojedinih zacrtanih ciljeva,
- terminski planovi (hodogrami) pojedinih aktivnosti predviđenih Strategijom.

Pri donošenju Strategije vodilo se računa o specifičnosti djelovanja Fakulteta kao javne ustanove većim dijelom financirane iz državnog proračuna, o njegovim osnovnim djelatnostima koje se mogu podijeliti na nastavne, znanstvenoistraživačke i stručne, o različitim specijalnostima nastavnog kadra unutar temeljnog znanstvenog polja građevinarstva. Također, valjalo je uzeti u obzir i globalne ekonomske pokazatelje u regiji i državi u vrijeme pisanja ove strategije, a koji općenito upozoravaju na recesijski trend kojega je teško detaljnije prognozirati.

Pri provođenju ove strategije posebno se pazilo na osiguravanje kolanja svih relevantnih informacija kroz formiranje odgovarajućih informacijskih sustava (intranet, internet) te na posredno i neposredno uključivanje nastavnika u izradu pojedinih dokumenata i akcijskih planova, a poglavito u sve poslove vezane za revizije, noveliranje i pokretanje novih studijskih programa.

Osnovna podjela djelatnosti prati i unutarnju organizaciju Fakulteta (djelokrug prodekana) što omogućuje učinkovitije praćenje, analizu i vrjednovanje postignuća. Svaka od ovih skupina djelatnosti ima svoj niz aktivnosti koje obuhvaća. Uz ove tri skupine aktivnosti razrađena je i strategija razvitka sustava osiguravanja kvalitete te se u konačnici, na temelju tih parcijalnih strategija, definirala i strategija razvitka resursa – materijalnih, financijskih i ljudskih.

Svakako je još potrebno naglasiti da je ovo prvi dokument ovakve vrste na Građevinskom fakultetu Osijek, da nastaje u vrijeme najava velikih recesija u svjetskoj i državnoj ekonomiji te se pri pisanju Strategije nastojalo biti što realniji i konkretniji. Podaci se odnose na razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2009. godine, osim pojedinih pokazatelja kvalitete u dijelu Strategije koji se odnosi na nastavni proces koji su prikazani za akademsku godinu.

2. Nastavni proces

STRATEŠKI CILJ 1: STUDIJI

Kontinuirano poboljšavanje i revidiranje studijskih programa temeljenih na opažanim pokazateljima kvalitete i uvođenje novih programa sukladno potrebama tržišta.

Zadatak 1.1 Povećanje interesa za građevinsku struku, a time i kvalitetu studenata upisanih na 1. godinu sveučilišnog preddiplomskog i stručnog studija.

Broj prijavljenih u odnosu na broj upisanih na svaki od studijskih programa.

Akademski 2009./2010. godina

studij	prijava	upis
sveučilišni preddiplomski studij	298	133
sveučilišni diplomski studij	63	62
stručni studij (redoviti/izvanredni)	171/96	76/90

Zadatak 1.2 Analiza povratnih informacija tržišta o zapošljavanju diplomiranih studenata s ciljem njihovog 100%-tnog zapošljavanja.

Usklađenost broja studenata s potrebama tržišta:

Podaci dana 31. prosinca 2009. godine u Osječko-baranjskoj županiji:

Dipl.ing.građevinarstva - 14 nezaposlenih od čega 5 pripravnika, trajanje nezaposlenosti 2,3 mj.

Inženjer građevinarstva - 27 nezaposlenih od čega 6 pripravnika, trajanje nezaposlenosti 4,3 mj.

Zadatak 1.3 Revizije postojećih studijskih programa na temelju anketiranja nastavnika, studenata i poslodavaca svake 3 godine.

Revizija postojećih studijskih programa provedena je u srpnju 2009. godine.

Zadatak 1.4 Uvođenje novog nastavnog programa prema potrebama tržišta- Specijalistički diplomski stručni studij.

Ustanovljavanje potrebe za osnivanjem i osnivanje novog nastavnog programa- specijalistički diplomski stručni studij

1.4.1. Nakon što je utvrđena potreba za osnivanjem novog nastavnog programa, prikupljena je cjelokupna dokumentacija te je izrađen Elaborat o ustroju novog studijskog programa *Specijalističkog diplomskog stručnog studija građevinarstva, smjer vođenje građenja, nadzor i održavanje građevina* koji je dana 11. prosinca 2009. predan Povjerenstvu za preddiplomske, diplomске i stručne studije Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera na razmatranje.

1.4.2. Osim toga, od siječnja 2007. godine u tijeku je i postupak za dobivanje dopusnice za izvođenje poslijediplomskog specijalističkog studija *Građevinarstvo*; smjerovi: *Potresno inženjerstvo*, *Upravljanje građanskim projektima*, *Zaštita okoliša u građevinarstvu* u trajanju od jedne godine.

Zadatak 1.5 Uvođenje novog nastavnog programa prema potrebama tržišta-Sveučilišni preddiplomski studij arhitekture.

U listopadu 2009. s predstavnicima Arhitektonskog fakulteta u Zagrebu održan je sastanak na kojem su isti izjavili kako će predložiti osnivanje Arhitektonskog studija u Osijeku Fakultetskom vijeću Arhitektonskog fakulteta u Zagrebu koje će donijeti odluku hoće li poduprijeti nastojanja Građevinskog fakulteta Osijek.

STRATEŠKI CILJ 2: STUDENTI

Rad na povećanju postignuća studenata na svim studijskim programima u pogledu uspješnosti studiranja i ishoda učenja.

Zadatak 2.1 Ocjenjivanje studenata na temelju javnih, adekvatnih i jednoznačnih kriterija i pravila koja se primjenjuju dosljedno, a s njima su upoznati studenti na svim studijskim programima.

Pravila i kriteriji za ocjenjivanje	Broj predmeta koji imaju definirane pojedine kriterije i pravila-preddiplomski (ukupno 45 predmeta)	Broj predmeta koji imaju definirane pojedine kriterije i pravila-diplomski (ukupno 25 predmeta)	Broj predmeta koji imaju definirane pojedine kriterije i pravila-ukupno
Struktura ispita	25	7	32
Podaci o nastavniku/asistentu	47	35	82
Uvjeti bodovanja kolokvija/seminara/ispita	30	13	43
Uvjeti za dobivanje potpisa	17	7	24
Uvjeti za formiranje ocjene	34	12	46
Literatura	47	32	79
Termini konzultacija	17	2	19
Nastavni materijal	20	23	43

Napomena: Termini ispita objavljuju se početkom ljetnog i početkom zimskog semestra za sve studije.

Termini kolokvija od akademske 2009./2010. godine objavljuju se za sve studije na internet stranicama Fakulteta.

Zadatak 2.2 Uspješnost upisa na višu godinu studija povećati na 60% u razdoblju od 5 godina.

Broj upisanih u višu godinu studija (prolaznost se izračunava kao odnos broja prvoupisanih studenata analizirane godine i broja ukupno upisanih studenata prethodne akademske godine)

Sveučilišni preddiplomski studij

Broj upisanih u višu godinu studija		
2009/2010		
	upisani	prolaznost %
II	218	82,39
III	174	48,65

Sveučilišni diplomski studij

Broj upisanih u višu godinu studija		
2009/2010		
	upisani	prolaznost %
II	32	96,97

Stručni studij (redoviti studij)

Broj upisanih u višu godinu studija		
2009/2010		
	upisani	prolaznost %
II	30	43,48
III	19	32,76

Zadatak 2.3 Povećanje uspješnosti prelaska studenata sa sveučilišnog preddiplomskog na sveučilišni diplomski studij na 50%.

Akademska 2009./2010. godina

Broj studenata koji su upisali u roku
2009/10.
28

Zadatak 2.4 Smanjiti broj studenata koji su izgubili status studenta.

Broj studenata koji su završili studij u propisanom roku (za 3 godine -* 2 godine)

studij	Broj studenata
	2008/2009
sveučilišni preddiplomski studij	28
sveučilišni diplomski studij*	15*
stručni studij redoviti / izvanredni	10/2

Broj studenata koji nisu završili studij u propisanom roku (za 3 godine – 2 godine)

studij	Broj studenata
	2008/2009
sveučilišni preddiplomski studij	89
sveučilišni diplomski studij	2*
stručni studij redoviti / izvanredni	12 / 8

Zadatak 2.5 Skraćenje prosječne dužine studiranja za svaki studijski program.

studij	Prosječna duljina studiranja
	2008/2009
sveučilišni preddiplomski studij	3 god., 6 mj.
sveučilišni diplomski studij	2 god., 1 mj.
stručni studij redoviti / izvanredni	3 god., 4 mj.

Zadatak 2.6 Povećanje prosječne ocjene studiranja za svaki studijski program.

studij	Prosječna ocjena studiranja
	2008/2009
sveučilišni preddiplomski studij	3,39
sveučilišni diplomski studij	4,04
stručni studij redoviti / izvanredni	3,42 / 3,61

Zadatak 2.7 Povećanje broja diplomiranih studenata.

Broj diplomiranih – završenih studenata u akademskoj godini

Broj diplomiranih – završenih studenata u godini	
2008/2009	
studij	diplomirali/ završili
sveučilišni preddiplomski studij	54
sveučilišni diplomski studij	20
stručni studij redoviti / izvanredni	13 / 2

Broj diplomiranih – završenih studenata u kalendarskoj 2009. godini

Broj diplomiranih – završenih studenata u godini	
studij	diplomirali/ završili
sveučilišni preddiplomski studij	50
sveučilišni diplomski studij	20
stručni studij redoviti / izvanredni	11 / 2

Zadatak 2.8 Povećanje uspješnosti studenata u kontinuiranom svladavanju gradiva (kolokviji) po pojedinim predmetima.

Studij	Uk.br.stud.koji slušaju predmete	Uk.br.stud.koji su kolokvirali ispite	Bez obveze usmenog	S obvezom usmenog
Preddiplomski I godina	1447	687 47,47%	338 49,12%	349* 50,86%
Preddiplomski II godina	1768	654 36,99%	548 83,79%	106 16,21%
Prediplomski III godina	1029	551 53,55%	372 67,51%	179 32,49%
Diplomski	443	313 70,65%	255 81,46%	58 18,54
Stručni I godina	464	173 37,28%	153 88,44%	20** 11,56%
Stručni II godina	590	240 40,68%	177 73,75%	68 28,33%

* od 349 studenata 50 je izašlo na usmeni jer su htjeli veću ocjenu

** od 20 studenata 6 je izašlo na usmeni jer su htjeli veću ocjenu

Zadatak 2.9 Povećanje dvosmjerne mobilnosti studenata – odlazak na ostale građevinske fakultete u zemlji i inozemstvu i njihovo primanje na Građevinski fakultet Osijek.

U 2009. godini u programu mobilnosti sudjelovala je 1 studentica.

STRATEŠKI CILJ 3: NASTAVNICI

Jačanje Fakulteta u pogledu broja, kvalificiranosti i kompetentnosti nastavnika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima.

Zadatak 3.1 Povećanje broja nastavnika u odnosu na broj studenata.

Popunjeno je jedno radno mjesto asistenta u 2009. godini.

Omjer studenata i nastavnika:

Broj studenata na svim studijima: 1294

Broj nastavnika u znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju: 74 (15 vanjskih suradnika)

Omjer: 17:1, odnosno bez vanjskih suradnika 22:1

Zadatak 3.2 Kontinuirano ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete.

Dana 10. lipnja 2009. godine (srijeda) u organizaciji Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera na Građevinskom fakultetu Osijek provedena je jedinstvena sveučilišna anketa.

Sudjelovanjem u anketi studenti su imali priliku procijeniti svoje zadovoljstvo kvalitetom nastave nastavnika i asistenata na svakom pojedinom kolegiju te izvedbu kolegija u cjelini i na taj način upozoriti na nedostatke i poteškoće u nastavi te utjecati na poboljšanje njezine kvalitete. Anketa je provedena u elektronskom obliku na prijenosnim računalima koja su osigurali i za čiju su se instalaciju pobrinuli djelatnici Elektrotehničkog fakulteta Osijek. U anketi su sudjelovala ukupno 93 studenta što predstavlja odaziv od 17%. Izrađeno je Izvješće o jedinstvenoj sveučilišnoj anketi gdje je za potrebe Fakulteta napravljena usporedba rezultata ankete iz 2007. i 2009. te je napravljena usporedba po zavodima kao i pojedinačna usporedba ocjena za svakog nastavnika kako bi se dobio trend porasta/pada ocjena pojedinog nastavnika, odnosno zavoda te kako bi se sukladno rezultatima mogle poduzeti mjere poboljšanja rada pojedinca i zavoda. Izvješće je prezentirano na Fakultetskom vijeću, detaljno izvješće s konkretnim imenima nastavnika osigurano je za predstojnike zavoda, a prilagođeno izvješće objavljeno na Internet/Intranet stranicama.

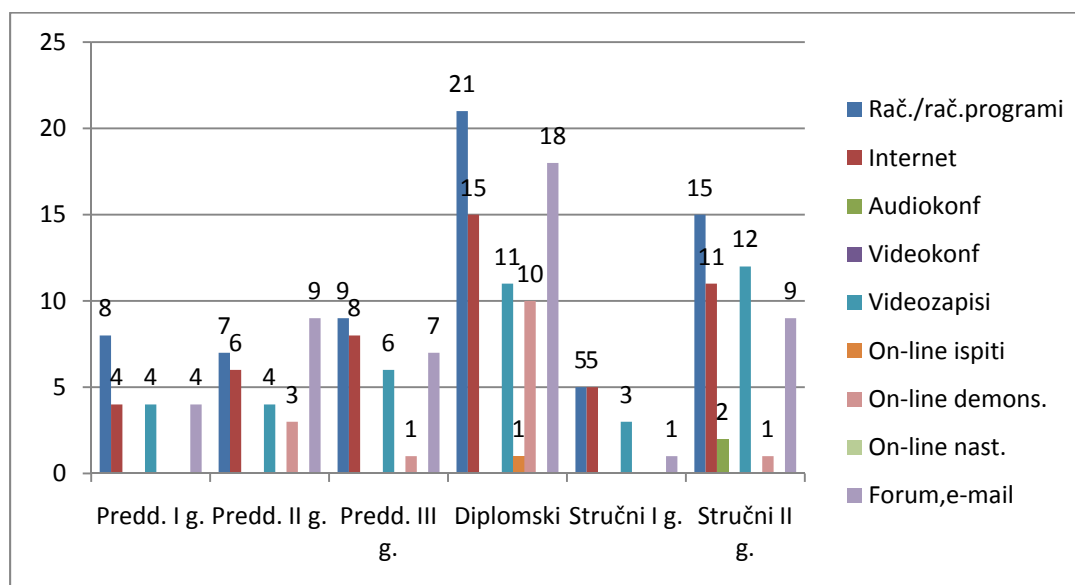
Zadatak 3.3 Intenziviranje djelatnosti nastavnika na objavljivanju udžbenika i ostalih nastavnih materijala.

Broj novih publikacija u godini dana

U 2009. godini objavljena je jedna publikacija (predstavljanje znanstvenog projekta). Obrađeno je 30 analitičkih jedinica (članci naših profesora objavljeni u raznm časopisima i zbornicima).

Zadatak 3.4 Povećanje udjela e-alata u nastavi.

Korištenje e-alata u nastavi po studijima u 2009. godini



Zadatak 3.5 Intenziviranje dvosmjerne mobilnosti nastavnika unutar Hrvatske i inozemstvu.

U inozemstvu – 1 (D. Penava)

Zadatak 3.6 Povećanje broja educiranih nastavnika o ishodima učenja kroz sudjelovanje u radionicama.

Broj educiranih nastavnika o ishodima učenja (najmanje 3 nastavnika u 5 godina).

Radionicu od ishodima učenja u 2008. godini pohađalo je 15 nastavnika.

Tijekom 2009. godine nije bilo aktivnosti vezano uz educiranje nastavnika o ishodima učenja.

STRATEŠKI CILJ 4: RESURSI UČENJA I STUDENTSKA POTPORA

Fakultet mora osigurati adekvatne, suvremene resurse učenja dostupne studentima na svim studijskim programima.

Zadatak 4.1 Povećanje knjižničnog fonda stručnim knjigama i časopisima.

Knjige: stanje 31.12.2009.: 6636 svezaka knjiga (1611 na stranim jezicima)

Novonabavljeno u 2009. godini: 181 svezak (51 inozemnih)

Časopisi: stanje 31.12.2009.: 183 naslova časopisa (81 naslov strane periodike)

U 2009. godini: Fakultet je primao 22 domaća i 18 stranih časopisa (pretplata 15, razmjena i donacija 3).

Zadatak 4.2 Povećanje udjela terenske nastave.

Broj ekurzija u 2009. godini : 6

Zadatak 4.3 Poboljšanje opremljenosti laboratorija.

Uložena sredstva: laboratorijska oprema i mjerni uređaji: 44% (od ukupno nabavljene opreme u 2009. godini).

Ukupno opreme: 16

Zadatak 4.4 Poboljšanje opremljenosti računalne učionice računalima.

Ukupno uloženo u računala i računalnu opremu: 18% (od ukupno nabavljene opreme u 2009. godini)

Ukupno računala i opreme: 19

Ostala oprema za učionice (platna, projektori...): 9% (od ukupno nabavljene opreme u 2009. godini)

Ukupno ostale opreme: 15

U izradi je detaljno izvješće o stanju cjelokupne računalne opreme.

Zadatak 4.5 Poboljšanje opremljenosti fakulteta računalnim programima.

Uložena sredstva: računalni programi: 17% (od ukupno nabavljene opreme u 2009. godini)

Ukupno računalnih programa: 5

Zadatak 4.6 Organiziranje tematskih studentskih radionica s ciljem povezivanja nastavne, stručne i znanstvene aktivnosti Fakulteta.

Tijekom 2009. godine nisu organizirane tematske studentske radionice.

Zadatak 4.7 Intenziviranje komunikacije student-nastavnik imenovanjem nastavnika voditelja studentima na svim studijskim programima.

Imenovani su voditelji-mentori studentima I godine sveučilišnog preddiplomskog studija i svaki voditelj-mentor je zadužen za u prosjeku tri studenta. Od ukupno 37 voditelja-mentora 12 ih je poslalo povratnu informaciju o kontaktima, a 10 ih je uspostavilo kontakt sa studentima.

U izradi je obrazac s pitanjima za voditelje mentore.

STRATEŠKI CILJ 5: INFORMACIJSKI SUSTAV

Fakultet mora osigurati prikupljanje, analiziranje i korištenje informacija relevantnih za učinkovito upravljanje nastavnim i ostalim aktivnostima koje se provode.

Zadatak 5.1 Uvođenje redovite izrade samoanalize mora biti početna točka osiguravanja kvalitete.

Izrađena je samoanaliza Fakulteta te je sljedeća predviđena za 31. prosinca 2013. godine.

Zadatak 5.2 Povećanje učinkovite uporabe web-stranica Fakulteta (internet, intranet).

Broj posjeta Internet: na dan 8. ožujka 2010. (od 1.1.2009.) – 1.274.168,00

Broj posjeta Intranet: na dan 8. ožujka 2010. (od 1.1.2009.) – pojedinačno

Sadržaj: na dan 8. ožujka 2010. (od 1.1.2009.) – 937

Broj objava u 2009. godini – cca 400

Kontinuirano se potiče na korištenje Internet i osobito Intranet stranica Fakulteta gdje se redovito ažurira sadržaj te objavljuju sve relevantne informacije i dokumenti. Izrađene su nove web stranice Fakulteta koje su preglednije te je omogućeno učinkovitije korištenje istih.

STRATEŠKI CILJ 6: JAVNO INFORMIRANJE

Obveza redovitog, cjelovitog i objektivnog informiranja javnosti o kvantitativnim i kvalitativnim pokazateljima postignuća na Fakultetu.

Zadatak 6.1 Komunikacija s bivšim studentima uključenim u udruhu AMCA.

Održana je godišnja skupština Udruge.

Organizirana je sručna tribina "Izgradnja nastavno-sportske dvorane Gradski vrt" nakon koje je uslijedila rasprava.

Zadatak 6.2 Komunikacija s vanjskim dionicima.

Tijekom 2009. godine nije bilo aktivnosti vezano uz vanjske dionike.

Zadatak 6.3 Upoznavanje javnosti o postignućima studenata, novim studijskim programima, kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Fakulteta.

Broj posjeta Internet: na dan 8. ožujka 2010. (od 1.1.2009.) – 1.274.168,00

Broj posjeta Intranet: na dan 8. ožujka 2010. (od 1.1.2009.) – moguće je podatke dobiti za pojedinačne posjete, ne za ukupan broj posjeta

Sadržaj: na dan 8. ožujka 2010. (od 1.1.2009.) – 937

Broj objava u 2009. godini – cca 400

3. Znanstveno-istraživački rad

STRATEŠKI CILJ 1: SVEUČILIŠNI POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ

Poslijediplomski studiji osiguravaju stjecanje vrhunskog znanstvenog obrazovanja u polju građevinarstva temeljenog na znanstvenim istraživanjima. Izrada doktorskog rada izravni je znanstveni doprinos i temelj dokazivanja vlastitih znanstvenih kompetencija. Diseminacija znanja i tumačenje znanstvenih postignuća jednako je važno kao i njegovo stvaranje, stoga je zadaća fakulteta, putem reforme doktorskog studija kao trećeg ciklusa visokog obrazovanja, okupljanje ljudi koji stvaraju i diseminiraju znanje.

Zadatak 1.1: Povećanje protočnosti, odnosno uspješnosti studiranja s ciljem završetka studija u zacrtanim rokovima (provođenje mjera poticanja konstantnog napredovanja po godinama studija putem anketa, voditeljstva i godišnjih izvješća; ocjena redovitosti prema ostvarenim ECTS bodovima, sukladno studijskim programima).

Generacija Broj studenata (aktivni/upisani)	Ostvareno u 2009. godini				Ostvareno ukupno (kumulativno)	
	ECTS		ECTS / student		ECTS	ECTS / student
	ispiti	radovi	ispiti	radovi	ukupno	ukupno
2005/2006 (12 / 21)	12	132	1,00	11,00	630	52,50
2006/2007 (6 / 8)	36	96	6,00	16,00	276	46,00
2008/2009 (15 / 21)	78	0	5,20	0,00	222	14,80
2009/2010 (11)	0	0	0,00	0,00	0	0,00
Napomene	Naizgled izostanak generacije 2007/2008 rezultat je usklađivanja početka studija sa zimskim semestrom počev od 2008. godine. Student – uzeti u obzir samo studente koji su pokazali ikakav pomak od upisa studija.					
Prijedlog vrednovanja aktivnosti:	Broj ostvarenih ECTS bodova izraženih po studentu za prve tri godine studija.					
Aktivnost	PROTOČNOST I USPJEŠNOST STUDIRANJA					
Vremenski period	tijekom dvije godine od upisa studija					
Mjesec izvješća	31. studeni					
Dokument	Upitnik za studente poslijediplomskog (doktorskog) studija Zadatak 1.1					
Broj anketa	12					
Izvor	Ured za poslijediplomske studije, voditelj poslijediplomskog studija					
Napomene	Anketa za studente provodi se jedanput godišnje i to nakon druge godine studija. Anketiraju se samo studenti koji su pokazali ikakav pomak od upisa studija.					
Prijedlog vrednovanja aktivnosti:	Broj popunjenih anketa. Opis rezultata analize anketa.					

Aktivnost	PROTOČNOST I USPJEŠNOST STUDIRANJA
Vremenski period	tijekom dvije godine od upisa studija
Mjesec izvješća	31. siječnja
Dokument	Upitnik za doktorante Zadatak 1.1
Broj anketa	1
Izvor	<i>Ured za poslijediplomske studije, voditelj poslijediplomskog studija</i>
Napomene	<i>Anketiraju se doktoranti prije obrane doktorskog rada.</i>
Prijedlog vrednovanja aktivnosti:	<i>Broj popunjenih anketa. Opis rezultata analize anketa.</i>

Zadatak 1.2: Broj obranjenih doktorata i magisterija na Građevinskom fakultetu Osijek (najmanje 2 obranjena magistarska i doktorska rada godišnje).

Nema obranjenih radova tijekom 2009. godine. Poslijediplomski znanstveni studij za stjecanje akademskog naziva magistra znanosti posljednji put se upisivao ak. 2003/2004. godine. Prva generacija doktorskog studija upisana je ak. 2005/2006. godine.

Zadatak 1.3: Poticanje studenata diplomskih studija na nastavak studiranja pravovremenim informiranjem, anketiranjem i motiviranjem.

Dana 26. listopada 2009. godine održana je tribina na kojoj je nazočilo 12 studenata. Informiraju se studenti završnih godina diplomskog studija netom prije obrane diplomskog rada (5 termina tijekom akademske godine) o mogućnostima nastavka studija na poslijediplomskim studijima na Fakultetu. Dije se izvaci iz izvedbenog programa dok se ne izrade promidžbeni materijali.

Zadatak 1.4: Angažiranje većeg broja nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima kroz poslijediplomske studije, a osobito putem mentorstva.

Broj nastavnika: 23; broj voditelja-mentora: 25; broj aktivnih mentora: 3

Zadatak 1.5: Poticanje objavljivanja zajedničkih znanstvenih radova – studenata i mentora (objavljivanje po 2 zajednička rada godišnje).

Broj objavljenih radova: 10

STRATEŠKI CILJ 2: ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD

Znanstveno-istraživački rad temelji se na fundamentalnim, primijenjenim i razvojnim istraživanjima kojima se prikuplja znanstvena građa, sistematiziraju postojeće znanstvene spoznaje, oblikuju i prezentiraju znanstvena postignuća. Odvija se radom na domaćim i međunarodnim znanstvenim i tehnologijskim projektima, objavljivanjem radova u časopisima i zbornicima radova sa znanstvenih skupova te aktivnostima vezanim uz popularizaciju znanosti putem tribina, okruglih stolova, festivala.

Zadatak 2.1: Povećanje broja godišnje publiciranih radova u časopisima relevantnih bibliografskih baza (10% po kategorijama radova godišnje, sukladno Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja).

Broj objavljenih radova: A-9; B-1; C-0; D-21

Zadatak 2.2: Povećavanje broja domaćih znanstvenih i tehnologijskih projekata (povećanje od 50% do kraja petogodišnjeg plana).

Znanstveni projekti (MZOŠ) – 5
Tehnologijski projekti – 0

Zadatak 2.3: Povećavanje broja međunarodnih znanstvenih projekata (povećanje od 50% do kraja petogodišnjeg plana).

Projekti u radu: - europski: 2
Prijavljeni projekti: - europski: 3
- bilateralni: 1

Zadatak 2.4: Jačanje međunarodne suradnje (uspostavljanje suradnje s najmanje 4 međunarodna partnera).

Tijekom 2009. godine ostvarena je suradnja sa sljedećim fakultetima:

- Fakulteta za gradbeništvo in geodeziju Univerze v Ljubljani, Republika Slovenija
- Gradbena fakulteta Univerze v Mariboru, Republika Slovenija
- Sveučilište u Pečuhu – Tehnički fakultet Pollack Michaly, Mađarska
- Tehničko Sveučilište u Košicama, Građevinski fakultet, Slovačka
- Građevinski fakultet Sveučilišta u Mostaru, BiH
- Građevinski fakultet, Univerzitet u Tuzli, BiH
- Građevinski fakultet Beograd, Srbija
- Copenhagen University College of Engineering, Danska

Zadatak 2.5: Povećavanje prosječnog financiranja znanstvenih aktivnosti po nastavniku u znanstveno-nastavnom zvanju (porast od 20% u planiranom razdoblju).

Navedeno se ne smatra relevantnim podatkom za strategiju razvitka te će se u izmjenama i dopunama ove Strategije predložiti brisanje ovog zadatka.

Zadatak 2.6: Održavanje znanstvenih tribina na Fakultetu, organiziranje i sudjelovanje na aktivnostima za popularizaciju znanosti; postavljanje odgovarajućih materijala na web stranici Fakulteta.

Broj održanih tribina i skupova: 8

Zadatak 2.7: Uključivanje najboljih studenata diplomskih studija u rad na znanstvenim projektima.

Ovaj zadatak nije bilo moguće realizirati te će se u izmjenama i dopunama ove Strategije predložiti brisanje ovog zadatka.

Zadatak 2.8: Osiguravanje neophodne računalne opreme kao osnovnog sredstva u znanstveno-istraživačkom radu.

Ukupno uloženo u računala i računalnu opremu: 18% (od ukupno nabavljene opreme u 2009. godini).

Ukupno računala i opreme: 19

U računalnu opremu ulaže se sukladno financijskim mogućnostima.

Zadatak 2.9: Konstantno opremanje laboratorija Fakulteta znanstveno-istraživačkom opremom.

Stanje znanstveno-istraživačke laboratorijske opreme: 15 laboratorijskih jedinica / cjelina (laboratorijska jedinica/cjelina predstavlja grupu uređaja, instrumenata i slične opreme namijenjene određenom specifičnom eksperimentu/analizi). Detaljno izvješće s popisom cjelokupne opreme po cjelinama je u izradi.

Zadatak 2.10: Praćenje i nadogradnja postojećih te nabava novih znanstveno-istraživačkih računalnih programa i aplikacija.

Stanje znanstveno-istraživačkih računalnih programa i aplikacija: 10

Detaljno izvješće s popisom i katalogiziranjem znanstveno-istraživačkih računalnih programa i aplikacija je u izradi.

STRATEŠKI CILJ 3: ZNANSTVENO NAPREDOVANJE I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Uspješno provođenje i ispunjavanje zadaća i ciljeva znanstveno-istraživačkog rada najvećim dijelom ovisi o znanstvenim kompetencijama znanstvenika i istraživača. Njihovo stalno poboljšanje preduvjet je mogućnosti ispunjavanja zadataka prethodnog strateškog cilja. Definiranje i sustavno praćenje indikatora učinaka može pružiti realnu sliku i mogućnosti napredovanja kako pojedinca tako i cijele ustanove.

Zadatak 3.1: Jačanje znanstvenih kompetencija nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima (sukladno Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja).

Vidi zadatak 2.1.

Zadatak 3.2: Poticanje napredovanja znanstvenih novaka i asistenata.

Predviđeno je održavanje motivirajućih sastanaka s asistentima 2 puta godišnje pa su tako tijekom 2009. održani sastanci 27. svibnja i 15. prosinca. Zapisnici sa sastanaka mogu se naći na intranet stranicama Fakulteta gdje se nalaze i grafički prikazi dinamike napredovanja znanstvenih novaka i asistenata na poslijediplomskim studijima.

Zadatak 3.3: Poticanje mobilnosti i postdokorskog usavršavanja znanstvenika.

Gostovanja: 4

Usavršavanje: 5 (od čega pedagoško usavršavanje nastavnika: 4)

Zadatak 3.4: Povećanje broja recenzija znanstvenih radova, projekata i programa.

Broj recenzija: 12

Zadatak 3.5: Poticanje angažmana znanstvenika u radu znanstvenih odbora, povjerenstava i udruga te suradnje s gospodarskim subjektima kroz ponudu i realizaciju obostrano zanimljivih projekata.

Broj djelatnika (članova odbora):

Znanstveni odbori: 3

Tehnički odbori: 8

Sveučilišni odbori: 5

4. Razvojno-stručni rad

STRATEŠKI CILJ 1: PROFESIONALNO NAPREDOVANJE

Građevinski fakultet Osijek kao regionalna institucija s najvećim brojem visoko obrazovanih stručnjaka u polju građevinarstva, ima zadatak i odgovornost biti vodeća institucija koja promiče svjetska dostignuća iz područja novih postupaka proračuna, analize i postupaka izgradnje inženjerskih građevina. Tako se kao jedan od najvažnijih ciljeva postavlja profesionalno usavršavanje zaposlenika.

Zadatak 1.1: Povećati broj ovlaštenih inženjera upisanih u Imenik ovlaštenih inženjera. Ostvariti najmanje tri nova upisa u Imenik u razdoblju od 5 godina. Pokazatelj učinka: broj upisa u Imenik.

Stanje 31.12.2009.: 16 ovlaštenih inženjera

Zadatak 1.2: Omogućiti upoznavanje zaposlenika s najnovijim dostignućima na području građevinarstva u RH i okruženju. Ostvariti najmanje jedno stručno putovanje godišnje na gradilišta značajnih objekata, stručne izložbe, sajmove graditeljstva i sl. Na putovanje uključiti najmanje 20% zaposlenika u nastavnom zvanju i 20% sudionika u suradničkom zvanju.

Ostvareno je putovanje u Slovačku Košice gdje su djelatnici obišli gradilište autoceste i detaljnije upoznali s projektom izgradnje mosta.

Zadatak 1.3: Obnoviti računalnu opremu nabavkom najmanje dva stolna računala godišnje i najmanje dva prijenosnika godišnje.

Stolna računala: 10

Prijenosna računala: 3

Zadatak 1.4: Osvremeniti laboratorijsku i terensku opremu za ispitivanje konstrukcija i materijala. Najmanje 2% sredstava ostvarenih stručnim radom usmjeriti u nabavku i osuvremenjivanje opreme.

Više od 2% sredstava ostvarenih stručnim radom je usmjereno i nabavu i osuvremenjivanje opreme. Detaljni financijski podaci dostupni su u Uredu računovodstveno-financijskih poslova.

Zadac 1.5: Obnoviti postojeće računalne programe i nabaviti nove. Obnoviti najmanje dvije licence i kupiti najmanje dva napredna računalna programa u razdoblju od 5 godina.

Uložena sredstva: računalni programi: 12% (od ukupno nabavljene opreme u 2009. godini)

Ukupno računalnih programa: 5

STRATEŠKI CILJ 2: POVEZIVANJE S GOSPODARSTVOM, ŠIROM I LOKALNOM ZAJEDNICOM
Građevinski fakultet Osijek integriran je u gospodarstvo, širu i lokalnu zajednicu. Republika Hrvatska nalazi se u razdoblju intenzivnog usklađivanja zakonodavstva s Europskom zajednicom, što je preduvjet priključivanju. Upravo se očekuje intenziviranje tih radnji u sljedećem petogodišnjem razdoblju i Građevinski fakultet aktivno je uključen u procese vezane za područje graditeljstva.

Zadatak 2.1: Ustanoviti grupu vanjskih dionika Građevinskog fakulteta Osijek – regionalnih poduzeća iz gospodarstva. Okupiti najmanje 10 velikih poduzeća i projektnih biroa.

Tijekom 2009. godine nije bilo aktivnosti.

Zadatak 2.2: Održavati redovite okrugle stolove s poduzećima – vanjskim dionicima, najmanje jednom godišnje. Godišnje uključiti najmanje jedno novo poduzeće iz regije.

Tijekom 2009. godine nije bilo aktivnosti.

Zadatak 2.3: Ugovoriti konkretne modele suradnje i pomoći poduzećima te potaknuti poduzeća da iskoriste mogućnost suradnje i podrške u primjeni novih propisa i tehnologija. Potaknuti suradnju s gospodarstvom na planu zajedničkih istraživačkih projekata s praktičnom primjenom. Ostvariti u petogodišnjem razdoblju najmanje dva zajednička istraživačka projekta i najmanje dva ugovora o savjetodavnim uslugama.

Potpisan je jedan ugovor o tehničkoj suradnji i 3 ugovora o savjetodavnim uslugama.

Zadatak 2.4: Aktivno poticati sudjelovanje znanstvenika i stručnjaka Građevinskog fakulteta Osijek u radu tehničkih odbora Hrvatskog zavoda za norme i odbora za donošenje tehničkih propisa s područja graditeljstva.

Pokazatelj učinka: popis zaposlenika članova TO i Odbora Ministarstva

U 2009. godini u radu 19 radnih tijela sudjelovalo je 8 nastavnika Građevinskog fakulteta Osijek.

Zadatak 2.5: Održavati tečajeve cjeloživotnog usavršavanja i obrazovanja inženjera iz gospodarstva. Sadržaje tečajeva redovno usklađivati s objavljivanjem novih zakona i normi. Broj tečajeva povećati za najmanje pet u razdoblju od pet godina.

Tijekom 2009. godine ponuđeno je 45 tečajeva od kojih je održano 29, a za 16 tečajeva nije bilo dovoljno zainteresiranih.

Zadatak 2.6: Ustrojiti bazu ovlaštenih inženjera u graditeljstvu s područja županija koje gravitiraju Osijeku kao regionalnom centru.

Ustrojena je Baza imena ovlaštenih inženjera građevinarstva za Brodsko-posavsku, Osječko-baranjsku, Požeško-slavonsku, Virovitičko-podravsku i Vukovarsko-srijemsku županiju.

STRATEŠKI CILJ 3: INTERAKCIJA S NASTAVNIM AKTIVNOSTIMA

Prijenos znanja i iskustava studentima, znanstvenim novacima i asistentima organizirajući stručne radionice i prezentacije stručnih projekata koje su izradili zaposlenici Građevinskog fakulteta.

Zadatak 3.1: Organizirati stručne radionice sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima. Voditelji stručnih projekata prezentiraju svoje projekte, svaki zavod najmanje jednu radionicu tijekom godine.

Tijekom prosinca 2009. (i siječnja 2010.) održana je radionica „Zidana baština“, (Zavod za materijale i konstrukcije) sudjelovalo je 9 studenata I godine diplomskog studija.

Zadatak 3.2: Ustrojiti arhivu stručnih projekata, studija i ekspertiza. Arhiva je stalno dostupna zaposlenicima i studentima.

Odlukom od 28.siječnja 2010. ustrojena je arhiva stručnih projekata, studija i ekspertiza koje mogu koristiti zaposlenici Fakulteta, studenti Fakulteta i drugi korisnici (pravne i fizičke osobe koje po posebnom pisanom odobrenju dekana ili prodekana za razvojno-stručni rad mogu dobiti na uvid projekte).

STRATEŠKI CILJ 4: POBOLJŠANJE UVJETA OBAVLJANJA STRUČNOG RADA

Građevinski fakultet Osijek potiče svoje zaposlenike u obavljanju visokostručnog rada. Sredstva prikupljena na ovaj način povećavaju standard zaposlenika i podižu kvalitetu studiranja i rada.

Zadatak 4.1: Povećavati broj visokostručnih projekata, studija i ekspertiza.

Vrsta posla	2009. godina
Kontrole projekata	43
Ispitivanja konstrukcija	2
Projektiranje	14
Studije	1
Pozvana predavanja	0
Vještačenja	3
Stručni nadzor	2
Ukupno:	65

Zadatak 4.2: Povećavati obim sredstava ostvarenih od stručnog rada na Građevinskom fakultetu Osijek.

4.2.1. Stručni rad –ukupan prihod

GODINA	POVEĆANJE U ODNOSU NA PRETHODNU GODINU
2009.	9%*
2010.	2%
2011.	5%
2012.	5%
2013.	5%

4.2.2. Stručno usavršavanje – ukupan prihod

GODINA	POVEĆANJE U ODNOSU NA PRETHODNU GODINU
2009.	13%*
2010.	2%
2011.	5%
2012.	5%
2013.	5%

* povećanje u odnosu na 2008. godinu

Zadatak 4.3: Razraditi postupke vezane uz stručni rad u skladu s normom ISO 9001. Novelirati postupke prema potrebi.

Uspostavljen je postupak za stručni rad (PO-7-12).

Zadatak 4.4: Održavati redovite polugodišnje sastanke ovlaštenih inženjera zaposlenih na Građevinskom fakultetu Osijek. Međusobno razmjenjivanje informacija i usklađivanje aktivnosti.

Tijekom 2009. godine održana su dva sastanka ovlaštenih inženjera, zapisnici sa sastanaka objavljeni su na Intranetu i Internetu.

5. Sustav osiguravanja kvalitete

STRATEŠKI CILJ 1: ORGANIZACIJSKI USTROJ SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE

Za podršku ostvarivanju postavljenih ciljeva potrebno je uspostaviti odgovarajuću organizacijsku strukturu koja će biti integralni dio sustava osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu.

Zadatak 1.1: Imenovanje Povjerenstva za unapređivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja

Odlukom dekana od 7. listopada 2008. imenovano je Povjerenstvo za praćenje i osugranje kvalitete koje ima ovlasti i zaduženja sukladno Pravilniku o kvaliteti Sveučilišta i Fakulteta.

Zadatak 1.2: Formiranje Ureda za unapređivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja kao ustrojbene jedinice Fakulteta

U okviru Tajništva, kao ustrojbenu jedinicu Fakulteta, formiran je Ured za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja. Nadležnosti i aktivnosti ovog ureda definirane su Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Na razini Fakulteta, Ured provodi strategiju Fakulteta u domeni osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja, nadzire učinkovitost primjene postupaka sustava kvalitete te organizira i provodi periodične provjere sustava kvalitete. Ured za kvalitetu koordinira aktivnostima Radne skupine za kvalitetu. O svom radu najmanje jednom godišnje izvješćuje Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete.

Zadatak 1.3: Imenovanje Radne skupine za kvalitetu visokog obrazovanja

Odlukom dekana od 7. listopada 2008. imenovana je Radna skupina za praćenje i osiguranje kvalitete u koju je uključeno 11 predstavnika po ustrojbenim jedinicama Fakulteta. U sastav Radne skupine uključiti i predstavnike studentske službe, knjižnice i informatičke službe čime se osigurava informiranost i aktivna uključenost svih djelatnika u proces unaprjeđivanja i osiguravanja kvalitete.

Zadatak 1.4: Imenovanje voditelja sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2002

Obzirom da Fakultet posjeduje certifikat da uspostavljeni sustav kvalitete zadovoljava zahtjeve norme HRN EN ISO 9001:2002., a spomenuti je sustav nužno pratiti i osiguravati njegovu primjenu, potrebno je uspostaviti funkciju voditelja za ovaj sustav. Odlukom dekana od 3. veljače 2009. imenovana je voditeljica sustava upravljanja kvalitetom prema HRN EN ISO 9001:2002.

STRATEŠKI CILJ 2: RAZVOJ MEHANIZAMA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE

S ciljem kontinuiranog praćenja i unapređivanja sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu, potrebno je razviti mehanizme za osiguravanje kvalitete. Ovi mehanizmi obuhvaćaju postupke za implementaciju, vrjednovanje i nadzor sustava kvalitete te su podloga za rad u postupku vanjskog vrjednovanja visokih učilišta i studijskih programa.

Zadatak 2.1: Definiranje mehanizama za osiguravanje kvalitete

Definirati unutarnje mehanizme za osiguravanje kvalitete nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Ovi mehanizmi trebaju biti u funkciji stalnog unapređenja sustava kvalitete. Trebaju biti definirani tako da su ujedno i podloga za rad u postupku vrjednovanja visokih učilišta i studijskih programa kojeg, svakih pet godina, provodi Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

Mehanizmi za osiguravanje kvalitete definirani u Priručniku za kvalitetu.

Zadatak 2.2: Izrada samoanalize

Za potrebe postupka vrjednovanja izraditi samoanalizu Fakulteta (jednom u pet godina).

Izrađena je samoanaliza te je izrada sljedeće predviđena za 31. prosinca 2013. godine.

Zadatak 2.3: Izrada Priručnika za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja

Izrađen je Priručnik sustava osiguravanja kvalitete sukladno smjernicama ESG pri čemu se uvažila organizacijska struktura i funkcioniranje Fakulteta. U Priručniku je definirana svrha i cilj uspostavljanja kriterija vrjednovanja (indikatora) koji će se pratiti te opisan način prikupljanja informacija i način obrade dobivenih rezultata. Priručnik je objavljen na Internet stranicama Fakulteta.

Zadatak 2.4: Revizija Priručnika kvalitete HRN EN ISO 9001:2002

Sukladno izdvajanju pojedinih postupaka iz Priručnika i njihovim integriranjem u Priručnik za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja, revidiran je sadržaj Priručnika kvalitete.

Zadatak 2.5: Izrada SWOT analize Fakulteta

Izrađena je SWOT analiza po Zavodima, a temeljem iste izrađena je i SWOT analiza na razini cijelog Fakulteta. Sve analize nalaze se u arhivi dokumenata prikupljenih sukladno Strategiji razvitka.

Zadatak 2.6: Evaluacija rada stručnih službi

Anketa je provedena sukladno postupku propisanom točki 6.2. Priručnika za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete Građevinskog fakulteta Osijek dana 12., 18. i 19. studenog 2009. na lokacijama Fakulteta u Crkvenoj i Drinskoj ulici. Anketiran je

231 student na preddiplomskom i diplomskom studiju. Detaljno izvješće dostupno je na Internet stranicama Fakulteta.

STRATEŠKI CILJ 3: RAZVOJ POSTUPAKA PROSUDBE SUSTAVA KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

S ciljem osiguranja učinkovitosti implementiranog sustava osiguranja kvalitete, potrebno je razviti, dokumentirati i provoditi postupke njegove periodične unutarnje i vanjske prosudbe.

Zadatak 3.1: Definiranje postupaka interne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Postupak interne prosudbe definiran je Priručnikom za unapređivanje i osiguravanje kvalitete Građevinskog fakulteta Osijek, a postupak je proveden 6. ožujka 2009. godine. Detaljno izvješće objavljeno je na Internet stranicama Fakulteta.

Zadatak 3.2: Vanjska prosudba sustava osiguravanja kvalitete

Vanjska prosudba sustava kvalitete planirana je za 31. prosinca 2013.

STRATEŠKI CILJ 4: JAVNOST RADA I KOMUNIKACIJA

Javne informacije o radu i rezultatima rada sustava osiguravanja kvalitete trebaju biti dostupne svim dionicima.

Zadatak 4.1: Informiranje unutarnjih dionika sustava osiguravanja kvalitete

Uspostavljen je sustav informiranja djelatnika putem Intranet stranice na kojima se redovito objavljuje i ažurira sadržaj. Kreiran je i posebni dio koji se odnosi na osiguravanje kvalitete gdje se objavljuju svi dokumenti, izvješća i novosti vezano uz sustav kvalitete.

Zadatak 4.2: Informiranje vanjskih dionika sustava osiguravanja kvalitete

U 2009. godini nije održan godišnji sastanak s vanjskim dionicima niti im je poslan upitnik.

Informiranje vanjskih dionika odvija se putem Internet stranica Fakulteta.

Zadatak 4.3: Omogućiti komunikaciju sa svim dionicima sustava osiguravanja kvalitete

Kreirana je e-mail adresa na koju je moguće uputiti sugestije, primjedbe i prijedloge svih dionika sustava osiguravanja kvalitete.

6. Razvoj resursa

STRATEŠKI CILJ 1: MATERIJALNI RESURSI

Kontinuirano poboljšavanje i razvoj materijalnih resursa Fakulteta kako bi se omogućilo kvalitetno radno okruženje te osigurala suvremena sredstva za održavanje nastave, znanstveno-istraživački i stručni rad.

Zadatak 1.1 Praćenje napretka u ostvarivanju projekta izgradnje nove zgrade Građevinskog fakulteta Osijek u kampusu Sveučilišta J.J. Strossmayera te aktivni angažman u pratećim aktivnostima kod kojih je to moguće.

Redovito izvještavanje na sjednicama Fakultetskog vijeća i stručnim kolegijima, objave dokumentacije na Intranetu.

Zadatak 1.2 Poboljšanje opremljenosti računalnom opremom (računala, laptopi, projektori i sl.) djelatnika i studenata (računalne učionice, laboratoriji) – zadatci: 4.4 u poglavlju 3.1, 2.8 u poglavlju 3.2. te 1.4 u poglavlju 3.3.

Vidi zadatke 4.4. u poglavlju 3.1, 2.8 u poglavlju 3.2. te 1.4 u poglavlju 3.3.

Zadatak 1.3 Poboljšanje i osuvremenjavanje opreme pojedinih laboratorija – zadatci: 4.3 u poglavlju 3.1, 2.9 u poglavlju 3.2 te 1.5 u poglavlju 3.3.

Vidi zadatke 4.3 u poglavlju 3.1, 2.9 u poglavlju 3.2 te 1.5 u poglavlju 3.3.

Zadatak 1.4 Nabava novih i osuvremenjavanje postojećih programskih paketa/licenci za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad – zadatci 4.4. u poglavlju 3.1, 2.10 u poglavlju 3.2 te 1.6 u poglavlju 3.3.

Vidi zadatke 4.4. u poglavlju 3.1, 2.10 u poglavlju 3.2 te 1.6 u poglavlju 3.3.

Zadatak 1.5 Povećanje knjižničnog fonda stručnim knjigama i časopisima - zadatak 4.1 u poglavlju 3.1.

Vidi zadatak 4.1. u poglavlju 3.1.

Zadatak 1.6 U proces planiranja nabave materijalnih sredstava za svaku godinu uključiti sve organizacijske dijelove Fakulteta (zavode, laboratorije, knjižnicu i službe).

Predstojnici zavoda obvezni su dostaviti financijske planove zavoda (opći,ured.mat.,kotiz.-liter.-putov.-asist u veljači te opći i uredski materijal u listopadu, a plan nabeve zavoda u prosincu).

STRATEŠKI CILJ 2: LJUDSKI RESURSI

Voditi stalnu brigu o broju djelatnika (što uključuje nastavnike, suradnike i administrativno-stručno osoblje), uspostavljanju optimalnog broja nastavnika u odnosu na broj studenata, brinuti o ravnomjernoj zastupljenosti nastavnika prema znanstveno-nastavnim zvanjima, te o kvaliteti osobnog standarda djelatnika i studenata

Zadatak 2.1 Kadrovsku politiku uskladiti sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno pokazateljima opterećenosti nastavnika te brojem i strukturom studijskih programa – zadatak 3.1 u poglavlju 3.1.

Vidi zadatak 3.1 u poglavlju 3.1.

Zadatak 2.2 Pružati mogućnost pedagoškog i stručnog usavršavanja nastavnika – zadatci 3.6. u poglavlju 3.1 te 1.1 u poglavlju 3.3.

Vidi zadatke 3.6. u poglavlju 3.1 te 1.1 u poglavlju 3.3.

Zadatak 2.3 Pružati mogućnost preventivnih liječničkih pregleda djelatnika, minimalno svake tri godine sukladno Kolektivnom ugovoru.

Djelatnici su u 2009. godini obavili sistematske liječničke preglede.

Zadatak 2.4 Pružati djelatnicima i studentima mogućnost rekreativnog bavljenja sportom u organizaciji Fakulteta, studentskih udruga te Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja.

Redovito se organiziraju športske aktivnosti te se poziva na sudjelovanje (mali nogomet, stolni tenis...). Djelatnici imaju mogućnost sudjelovati (i sudjeluju) na športskim igrama koje organizira Sindikat.

Zadatak 2.5 Poticati mobilnost nastavnika unutar Republike Hrvatske i u inozemstvu – zadatak 3.5 u poglavlju 3.1, te 3.3 u poglavlju 3.2.

Vidi zadatke 3.5 u poglavlju 3.1, te 3.3 u poglavlju 3.2.

Zadatak 2.6 Pružati novčanu potporu odlascima nastavnika na znanstvene i stručne simpozije – zadatak 2.5 u poglavlju 3.2 i 1.3 u poglavlju 3.3.

Vidi zadatke 2.5 u poglavlju 3.2 i 1.3 u poglavlju 3.3.

Zadatak 2.7 Pružati novčanu potporu djelatnicima Fakulteta za izradu magistarskih radova i doktorskih disertacija.

Statistika za 2009.:

- 1 doktorat
- 1 magisterij
- 6 školarina

Zadatak 2.8 Poticati i pružati potporu za objavljivanje sveučilišnih udžbenika i drugih izdanja djelatnika Fakulteta – zadatak 3.3 u poglavlju 3.1.

Vidi zadatak 3.3 u poglavlju 3.1.

STRATEŠKI CILJ 3. FINACIJSKI RESURSI

Osigurati racionalno poslovanje i optimalno trošenje sredstava u skladu s planovima, nastojati povećati udio vlastitih sredstava u prihodima Fakulteta

Zadatak 3.1 Održavati postojeću razinu te dalje povećavati udio vlastitih sredstava u ukupnim prihodima Fakulteta.

Udio vlastitih sredstava u ukupnim prihodima GFOS u 2009. godini iznosi 70%.

Zadatak 3.2 Osigurati transparentan utrošak sredstava Fakulteta.

Kada je u pitanju utrošak sredstava Fakulteta, transparentnost u raspodjeli i trošenju sredstava pokazuje se prvenstveno kroz činjenicu da uprava Fakulteta u potpunosti postupa sukladno važećim zakonima i pravilnicima te su sve odluke dekana vezane uz raspodjelu sredstava sukladne planiranom proračunu i važećim propisima. Nadalje, svi Zavodi raspoložu određenim iznosima novčanih sredstava o čijem utrošku izvješćuju upravu te su predstojnici obvezni dostaviti financijske planove Zavoda (opći,ured.mat.,kotiz.-liter.-putov.-asist u veljači te opći i uredski materijal u listopadu, a plan nabeve zavoda u prosincu) kako bi se osigurala transparentna i učinkovita raspodjela i utrošak. Uprava Fakulteta (prvenstveno dekan kao čelnik ustanove) ima uvid u sve stavke i redovito prikuplja statističke podatke te donosi odluke kojima nastoji osigurati ravnopravan utrošak sredstava i uštede gdje god je to moguće.

7. Zaključak

Strategija razvitka GFOS za razdoblje 2009.-2013. prihvaćena je na Fakultetskom vijeću u veljači 2009. godine pa ovaj dokument predstavlja prvo izvješće o provedbi Strategije. Obzirom na navedeno, nije moguće zaključiti jesu li i uolikoj mjeri pojedini strateški ciljevi ostvareni. Naime, takav će zaključak biti moguće donijeti tek u izvješću 2011. godine kada će se izvršiti konkretna usporedba podataka iz 2009. i podataka iz 2010. godine. Međutim, iz ovog je Izvješća jasno vidljivo kako se zadaci iz Strategije razvitka izvršavaju u velikoj mjeri te kako se odabrani pokazatelji kontinuirano prate. Slijedom toga zaključak je kako cjelokupno izvršavanje i praćenje svih zadanih aktivnosti te prikupljanje i analiza svih podataka ide u dobrom smjeru i daje naznake uspješnog ispunjavanja strateških ciljeva.

U Osijeku, 8. lipnja 2010.

Izvješće izradila:

Edita Pinterić, dipl.iur., v.r.

Voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje
kvalitete visokog obrazovanja