

**Izvješće o provedenim aktivnostima sukladno *Planu aktivnosti*
za poboljšanje sustava kvalitete na temelju *Izvjeshća o unutarnjoj prosudbi* i
preporukama za poboljšanje u follow-up fazi postupka unutarnje prosudbe**

Plan aktivnosti:

1. Redovito pratiti i arhivirati podatke sukladno hodogramima, a temeljem zadataka i ciljeva iz Strategije razvitka GFOS za razdoblje 2009.-2013.

Tijekom 2009. godine kontinuirano i redovno su prikupljeni i arhivirani podaci traženi zadacima iz Strategije razvitka. Na temelju prikupljenih podataka izrađuju se izvješća i statistike, prate pokazatelji te kreiraju mjere poboljšanja.

2. Izraditi izvješće o provedbi Strategije razvitka GFOS za razdoblje 2009.-2013.

Izvješće o provedbi Strategije razvitka u 2009. godini izrađeno je i prezentirano Fakultetskom vijeću te objavljeno na Internet stranicama Fakulteta.

3. Izraditi Pravilnik o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na GFOS i objaviti ga na Internet / Intranet stranicama.

Fakultetsko vijeće je na sjednici 28. travnja 2009. godine donijelo Pravilnik o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Građevinskom fakultetu Osijek. Uvidom u Pravilnik jasno je kako je isti usklađen s Pravilnikom o organizaciji sustava kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te se njime utvrđuje organizacija, djelovanje i područje vrednovanja sustava kvalitete na GFOS.

4. Omogućiti dostupnost svih dokumenata na Internet/Intranet stranicama Fakulteta i upoznati nastavno i administrativno osoblje s navedenim.

Uvidom u Internet odnosno Intranet stranice Fakulteta jasno je kako su svi izrađeni dokumenti, izvješća, ESG, novi Zakon i ostali dokumenti vezani uz kvalitetu objavljeni i javno dostupni te na raspolaganju svim djelatnicima i zainteresiranima. Nastavno i administrativno osoblje upoznato je s postojanjem i objavom dokumenata na kolegijima, sjednicama Fakultetskog vijeća (što je vidljivo iz zapisnika s istih) te usmeno.

5. Osigurati primjerak Strategije razvitka GFOS za razdoblje 2009.-2013. za sve službe na Fakultetu kako bi se djelatnici upoznali i u svako vrijeme služili dokumentom.

Za sve službe (ured dekana, tajništvo, računovodstvo, studentske službe na Drinskoj i u Crkvenoj) osiguran je primjerak Strategije razvitka i u papirnoj verziji kako bi djelatnici imali dostupan taj dokument, a voditeljica Ureda za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete ih je usmeno ukratko podsjetila na postojanje dokumenta i njegove najvažnije odrednice te nužnost upoznavanja s istim.

6. Revidirati postupke za osiguravanje kvalitete sukladno iskustvima iz prakse.

Postupci za osiguravanje kvalitete nisu revidirani tijekom 2009. godine iz razloga što je određeni dio postupaka u fazi pripreme i još nije proveden (npr. samoevaluacija nastavnika), a za dio postupaka se obrađuju rezultati, odnosno donose mjere poboljšanja nakon čije će se primjene pokazati eventualne potrebe za revizijom.

7. Na širim kolegijima uputiti predstojnike zavoda, a na sjednici Fakultetskog vijeća sve nazočne nastavnike da omoguće asistentima sudjelovanje u izradi studijskih programa.

Uprava Fakulteta je na širim kolegijima odnosno sjednici Fakultetskog vijeća usmeno uputila naputak da se asistentima omogući aktivnije sudjelovanje i kreiranje studijskih programa.

8. Obrazac za izradu semestralnog izvješća upotpuniti na način da svi nastavnici jasno i nedvosmisleno navedu sve potrebne podatke koji će se kasnije upotrijebiti za izradu pojedinih izvješća kao i za praćenje trenda razvoja po unaprijed definiranim indikatorima.

Obrazac za izradu semestralnog izvješća za akademsku 2009./2010. godinu izrađen je i prilagođen potrebama sustava osiguravanja kvalitete. Između ostalog, traženi su i gore navedeni podaci iz kojih će se jasno vidjeti sudjelovanje nastavnog osoblja u osigurvanju jasnih i transparentnih kriterija i ažuriranja informacija o predmetu. Osim toga, izrađeno je i Izvješće o definiranju pravila i kriterija za ocjenjivanje te njihovom javnom objavljivanju (2.travnja 2009.) za svaki pojedini predmet te su podaci obrađeni i izraženi ukupno za sve kolegije. U okviru Izvješća o nastavi na Fakultetskom vijeću ti se podatci prezentiraju te se Izvješće objavljuje na Intranet stranicama.

9. Organizirati radionicu o ishodima učenja.

Tijekom follow-up faze nije bilo mogućnosti za organizirati još jednu radionicu o ishodima učenja. Naime, krajem 2008. godine organizirana je radionica o ishodima učenja na kojoj je sudjelovalo 20% nastavnika Građevinskog fakulteta Osijek.

10. Poticati sudjelovanje na pedagoškim radionicama.

Program cjeloživotnog obrazovanja, Pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička izobrazba na Učiteljskom fakultetu - Odsjek za cjeloživotno obrazovanje - 4 člana nastavnog osoblja sudjelovala su na navedenoj pedagoškoj radionici te uspješno završili ciklus pedagoške izobrazbe.

11. Redovito održavati sastanke s asistentima i znanstvenim novacima te ocijeniti njihov rad.

Dana 27. svibnja i 15. prosinca 2009. održani su redoviti polugodišnji sastanci s asistentima i znanstvenim novacima, a detaljna izvješća objavljena su na Intranet stranicama.

12. Provesti evaluaciju rada stručnih službi među studentima putem anonimne ankete.

Dana 12., 18. i 19. studenog 2009. na lokacijama u Drinskoj i Crkvenoj ulici provedena je anonimna anketa o radu stručnih službi. Anketiran je 231 student na preddiplomskom i diplomskom studiju. Rezultati ankete su obrađeni i prezentirani u obliku izvješća s detaljnim grafičkim prikazima odgovora na svako od pitanja.

13. Rezultate ankete učiniti javno dostupnima kako bi se studentima koji su sudjelovali omogućila povratna informacija, prezentirati rezultate ankete djelatnicima službi te im na taj način omogućiti povratnu informaciju, ali i mogućnost reagiranja na rezultate te kreiranje mjera poboljšanja.

Izvješće o provedenoj anketi o radu stručno-administrativnih službi javno je objavljeno uz obavijest studentima na naslovnoj stranici i oglasnim pločama. Rezultati ankete prezentirani su djelatnicima službi, a isti su reagirali na izvješće svojim komentarom i predlaganjem mjera poboljšanja od kojih su neke već provedene.

14. Dodijeliti voditelje-mentore studentima prve godine, izraditi obrazac za izvješća voditelja-mentora kako bi se mogli uvidjeti problem i donijeti konkretne mjere poboljšanja takvog odnosa.

Studentima prve godine dodijeljeni su voditelji-mentori i prikupljena su izvješća većine voditelja-mentora o održanim sastancima i kontaktima sa studentima. U fazi izrade je standardizirani obrazac koji će voditelji-mentori popunjavati sljedeće akademske godine. Obradom prikupljenih obrazaca doći ćemo do potrebnih informacija o funkcioniranju ovakvog odnosa sa studentima i tada ćemo biti u mogućnosti izraditi konkretne mjere za unaprjeđenje kvalitete takvog odnosa.

15. Mobilnost

Fakultetsko vijeće je dana 29. rujna 2009. godine donijelo odluku kojom se studentici II. godine sveučilišnog preddiplomskog studija građevinarstva odobrava mirovanje obveza u akademskoj 2008/2009. godini obzirom se studentica prijavila na natječaj Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za ERASMUS program studentske mobilnosti, u okviru kojega je ljetni semestar (IV. semestar) boravila i studirala na Tehnološkom sveučilištu TU Wien u Austriji, uz suglasnost Fakulteta. Na navedenom studiju u inozemstvu ista nije uspjela ostvariti dovoljan broj bodova za upis u višu godinu studija, zbog nemogućnosti prilagodbe rasporeda sati predavanja na studiju. Navedena je odluka primjer kako GFOS potiče mobilnost studenata uvažavajući problem postojanja razlike u predmetima, satnicama i gradivu.

Osim toga, GFOS redovito javno objavljuje natječaje i informacije o projektima mobilnosti studenata i nastavnika, podupire sudjelovanje na međunarodnim skupovima (npr. Georeks) te promovira ERASMUS program (plakati, oglasne ploče, informiranje putem Interneta te usmeno u kontaktu sa studentima i nastavnicima).

16. Aktivno poticati aktivnosti za početak izgradnje nove zgrade Fakulteta.

Uprava Fakulteta kontinuirano potiče aktivnosti i izradu potrebne dokumentacije za početak izgradnje nove zgrade. O svemu postignutom i trenutnom stanju izvještava na kolegijima, putem e-maila, objavom dokumentacije na Intranet stranicama te na sjednicama Fakultetskog vijeća.

17. Javno informiranje svih dionika sustava

*U listopadu 2009. godine izrađen je dokument **Stalna i povremena radna tijela na Građevinskom fakultetu Osijek** kojim su pobrojana radna tijela, njihov*

djelokrug te kod stalnih i sastav kako bi djelatnici bili informirani o tome kome i kada se trebaju/mogu obratiti kada je to potrebno. Dokument je objavljen na Intranet stranicama Fakulteta.

*Osim toga, povodom **Dana fakulteta** u prosincu medijski je popraćena svečana sjednica Fakulteta na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijek te je tom prilikom javnost informirana o nekim važnim aspektima djelovanja na Fakultetu.*

*Također, održana je redovita sjednica **Udruge** diplomiranih inženjera Građevinskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (AMCA-Mursae). U sklopu internetske stranice Fakulteta Udruga omogućuje informiranje o svom radu i aktivnostima.*

*Svim nastavnicima omogućeno je **samostalno ažuriranje** vlastitih stranica te se na taj način osigurava aktualnost informacija na Internet stranicama.*

*Za potrebe smotre Sveučilišta **tiskan** je Vodič za upis.*

Osijek, 15. ožujka 2010.

Predsjednica Prosudbenog povjerenstva:

Edita Pinterić, dipl.iur.