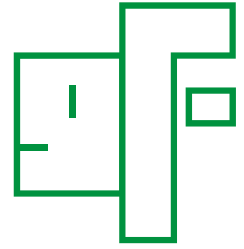




Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera
GRAĐEVINSKI FAKULTET OSIJEK



IZVJEŠĆE O PROVEDBI STRATEGIJE RAZVITKA
GRAĐEVINSKOG FAKULTETA OSIJEK
ZA RAZDOBLJE 2009.-2013.
U 2010. GODINI
(s analizom učinkovitosti)

Osijek, lipanj 2011.

Sadržaj:

1. Uvod	1
2. Nastavni proces	2
3. Znanstveno-istraživački rad	16
4. Razvojno-stručni rad	23
5. Sustav osiguravanja kvalitete	29
6. Razvoj resursa	32
7. Zaključak	35

1. Uvod

Strategijom razvitka Građevinskog fakulteta Osijek definiraju se:

- misija i vizija,
- strateški ciljevi i zadatci uz istovremeno definiranje načina vrjednovanja uspješnosti odnosno mjerljivih indikatora,
- osobe i tijela odgovorna za provedbu pojedinih ciljeva i zadataka u ovoj strategiji, njihova logična podjela te osobe zadužene za praćenje indikatora pojedinih učinaka,
- načini izrade i osobe zadužene za izradu mjera poboljšanja ostvarenja pojedinih ciljeva,
- rokovi potrebni za ostvarenje zacrtanih zadataka i ciljeva,
- dokumenti koje je potrebno izraditi, diskutirati i usvojiti da bi se osiguralo provođenje pojedinih zacrtanih ciljeva,
- terminski planovi (hodogrami) pojedinih aktivnosti predviđenih Strategijom.

Pri provođenju ove Strategije posebno se pazilo na osiguravanje kolanja svih relevantnih informacija kroz formiranje odgovarajućih informacijskih sustava (intranet, internet) te na posredno i neposredno uključivanje nastavnika u izradu pojedinih dokumenata i akcijskih planova, a poglavito u sve poslove vezane za revizije, noveliranje i pokretanje novih studijskih programa.

Osnovna podjela djelatnosti prati i unutarnju organizaciju Fakulteta (djelokrug prodekana) što omogućuje učinkovitije praćenje, analizu i vrjednovanje postignuća. Svaka od ovih skupina djelatnosti ima svoj niz aktivnosti koje obuhvaća. Uz ove tri skupine aktivnosti razrađena je i strategija razvitka sustava osiguravanja kvalitete te se u konačnici, na temelju tih parcijalnih strategija, definirala i strategija razvitka resursa – materijalnih, financijskih i ljudskih.

Podatci navedeni u ovom Izvješću odnose na kalendarsku 2009. i 2010. godinu osim pojedinih pokazatelja kvalitete u dijelu Strategije koji se odnosi na nastavni proces koji su prikazani za akademsku godinu. U ovom je Izvješću u obliku zaključka za svaki zadatak ocijenjena uspješnost/učinkovitost provođenja na temelju usporedbe podataka iz 2009. i 2010. godine.

2. Nastavni proces

STRATEŠKI CILJ 1: STUDIJI

Kontinuirano poboljšavanje i revidiranje studijskih programa temeljenih na opažanim pokazateljima kvalitete i uvođenje novih programa sukladno potrebama tržišta.

Zadatak 1.1 Povećanje interesa za građevinsku struku, a time i kvalitetu studenata upisanih na 1. godinu sveučilišnog preddiplomskog i stručnog studija.

Broj prijavljenih u odnosu na broj upisanih na svaki od studijskih programa.

Akadska godina	2009/10		2010/11	
Studij	Prijava	Upis	Prijava*	Upis
Sveučilišni preddiplomski studij	298	133	936	119
Sveučilišni diplomski studij	63	62	74	73
Stručni studij (redoviti/izvanredni)	171/96	76/90	804/260	55/38

* Akademske 2010/2011. godine prvi puta su upisi upisi obavljeni prema rezultatima državne mature.

Zaključak:

Učinkovito je djelovanje za ostvarenje ovog zadatka što je vidljivo iz povećanja broja zainteresiranih studenata za upis na Građevinski fakultet Osijek.

Zadatak 1.2 Analiza povratnih informacija tržišta o zapošljavanju diplomiranih studenata s ciljem njihovog 100%-tnog zapošljavanja.

Usklađenost broja studenata s potrebama tržišta:

Stanje	31.12.2009			31.12.2010		
	Ukupno	Bez radnog iskustva	Trajanje nezaposl. (mj.)	Ukupno	Bez radnog iskustva	Trajanje nezaposl. (mj.)
Dipl.građevinski inženjer	14	5	2,3	25	11	5,2
Inženjer građevinarstva	27	6	4,3	42	9	8,4

Zaključak:

Obzirom na opću gospodarsku situaciju podaci HZZ-a nisu iznenađujući, poboljšanjem stanja u gospodarstvu za pretpostaviti je kako će se i nezaposlenost te trajanje nezaposlenosti smanjivati u narednom razdoblju. S druge strane, HZZ je u prosincu 2010. izdao dokument *Preporuke za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja* u kojem je kao obrazovni program u kojem **treba povećati** broj upisanih

i stipendiranih učenika ili studenata za Osječko-baranjsku županiju navedeno upravo građevinarstvo (sveučilišni studij).

Zadatak 1.3 Revizije postojećih studijskih programa na temelju anketiranja nastavnika, studenata i poslodavaca svake 3 godine.

Revizija postojećih studijskih programa provedena je u srpnju 2009. godine, njezino provođenje predviđeno je dokumentima sustava kvalitete svake tri godine.

Dana 19. srpnja 2010. godine Odlukom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku prihvaćene su izmjene i dopune studijskih programa na način da se predmetu Tjelesna i zdravstvena kultura dodaje 1 ECTS bod uz umanjeње bodova obveznim/izbornim predmetima. Osim toga, revidiran je i stručni studij na način da je u program uveden i predmet Tjelesna i zdravstvena kultura s 1 ECTS bodom uz umanjeње bodova obveznim/izbornim predmetima.

Zaključak:

Revizije studijskih programa provode se prema potrebi i kako je planirano te se zadatak uspješno izvršava.

Zadatak 1.4 Uvođenje novog nastavnog programa prema potrebama tržišta- Specijalistički diplomski stručni studij.

Pripremljen studijski plan i program i definirani nositelji kolegija za specijalistički diplomski stručni studij

1.4.1. Dana 28. lipnja 2010. godine Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku je nakon provedenog propisanog postupka izdalo dopusnici Građevinskom fakultetu Osijek za izvođenje *Specijalističkog diplomskog stručnog studija građevinarstva, smjer vođenje građenja, nadzor i održavanje građevina* te je isti u akademskoj 2010/11 godini započeo s nastavom.

1.4.2. Osim toga, dana 25. svibnja 2010. dobivena je dopusnica za izvođenje poslijediplomskog specijalističkog studija *Građevinarstvo; smjerovi: Potresno inženjerstvo, Upravljanje građanskim projektima, Zaštita okoliša u građevinarstvu* u trajanju od jedne godine.

Zaključak:

Praćenjem stanja na tržištu te potreba za novim studijima, uspješno je izvršen zadatak 1.4. te su ishođene dopusnice za izvođenje novih studija što u skladu sa zadanim strateškim ciljem 1.

Zadatak 1.5 Uvođenje novog nastavnog programa prema potrebama tržišta- Sveučilišni preddiplomski studij arhitekture.

Fakultetsko vijeće Arhitektonskog fakulteta u Zagrebu donijelo je odluku kojom podupire nastojanja Građevinskog fakulteta Osijek za osnivanje Arhitektonskog studija u Osijeku čime se nastavljaju nastojanja za osnivanje istog.

Zaključak:

Nastojanja za osnivanje novog studija su kontinuirana i učinkovita obzirom nailaze na pozitivne reakcije i postupke nadležnih tijela.

STRATEŠKI CILJ 2: STUDENTI

Rad na povećanju postignuća studenata na svim studijskim programima u pogledu uspješnosti studiranja i ishoda učenja.

Zadatak 2.1 Ocjenjivanje studenata na temelju javnih, adekvatnih i jednoznačnih kriterija i pravila koja se primjenjuju dosljedno, a s njima su upoznati studenti na svim studijskim programima.

Pravila i kriteriji za ocjenjivanje	Broj predmeta koji imaju definirane pojedine kriterije i pravila- preddiplomski (ukupno 47 predmeta)	Broj predmeta koji imaju definirane pojedine kriterije i pravila- diplomski (ukupno 35 predmeta)	Broj predmeta koji imaju definirane pojedine kriterije i pravila-ukupno
Struktura ispita	25	7	32
Podaci o nastavniku/asistentu	47	35	82
Uvjeti bodovanja kolokvija/seminara/ispita	30	13	43
Uvjeti za dobivanje potpisa	17	7	24
Uvjeti za formiranje ocjene	34	12	46
Literatura	47	32	79
Termini konzultacija	47	35	82
Nastavni materijal	20	23	43

Napomena: Termini ispita objavljuju se početkom ljetnog i početkom zimskog semestra za sve studije.

Termini kolokvija od akademske 2009./2010. godine objavljuju se za sve studije na internet stranicama Fakulteta.

Zaključak:

U odnosu na prijašnje razdoblje, u većini se poštuju zahtjevi za objavu svih potrebnih informacija studentima na internet stranicama te na predavanjima.

Zadatak 2.2 Uspješnost upisa na višu godinu studija povećati na 60% u razdoblju od 5 godina.

Broj upisanih u višu godinu studija (prolaznost se izračunava kao odnos broja prvoupisanih studenata analizirane godine i broja ukupno upisanih studenata prethodne akademske godine).

Sveučilišni preddiplomski studij

Broj upisanih u višu godinu studija		
2009/10	Upisani	Prolaznost %
II	218	82,39
III	174	48,65
2010/11	Upisani	Prolaznost %
II	234	87,25
III	222	43,12

Sveučilišni diplomski studij

Broj upisanih u višu godinu studija		
2009/10	Upisani	Prolaznost %
II	32	96,97
2010/11	Upisani	Prolaznost %
II	72	96,83

Stručni studij (redoviti studij)

Broj upisanih u višu godinu studija		
2009/10	Upisani	Prolaznost %
II	30	43,48
III	19	32,76
2010/11	upisani	Prolaznost %
II	71	51,02
III	30	33,33

Zaključak:

U odnosu na prethodno razdoblje uspješnost upisa na višu godinu studija povećana je što je u skladu sa zadanim zadatkom koji se prema navedenom učinkovito provodi.

Zadatak 2.3 Povećanje uspješnosti prelaska studenata sa sveučilišnog preddiplomskog na sveučilišni diplomski studij na 50%.

Akadska 2009./2010. godina

Broj studenata koji su upisali u roku	Broj studenata koji su upisali u roku
2009/10.	2010/11.
28	23

Zaključak:

Manji je broj studenata koji su se upisali u roku u odnosu na prethodno razdoblje.

Zadatak 2.4 Smanjiti broj studenata koji su izgubili status studenta za 20% u petogodišnjem razdoblju.

Broj studenata koji su završili studij u propisanom roku (za 3 godine -* 2 godine)

studij	Broj studenata	Broj studenata
	2008/2009	2009/2010
sveučilišni preddiplomski studij	28	23
sveučilišni diplomski studij	15	20
stručni studij redoviti / izvanredni	10/2	7/5

Broj studenata koji nisu završili studij u propisanom roku (za 3 godine – 2 godine)

studij	Broj studenata	Broj studenata
	2008/2009	2009/20110
sveučilišni preddiplomski studij	89	165
sveučilišni diplomski studij	2	9
stručni studij redoviti / izvanredni	12 / 8	21/14

Zaključak:

U odnosu na prethodno razdoblje manji je broj studenata koji su završili studij u propisanom roku na sveučilišnom preddiplomskom i stručnom redovnom/izvanrednom studiju te povećan broj studenata na ovim studijima koji nisu završili studij u propisanom roku, dok je na sveučilišnom diplomskom studiju povećan broj studenata koji su završili studij u propisanom roku, ali je istovremeno i povećan broj onih koji nisu završili studij u propisanom roku. Iako trenutno nije došlo do smanjenja broja studenata koji su izgubili status studenta, još uvijek u preostalom razdoblju postoji mogućnost za ostvarenje zadatka obzirom se isti odnosi na petogodišnje razdoblje.

Zadatak 2.5 Održavati razinu prosječne dužine studiranja na sveučilišnom preddiplomskom i na stručnom studiju ispod četiri godine te na sveučilišnom diplomskom ispod tri godine u petogodišnjem razdoblju.

studij	Prosječna duljina studiranja	Prosječna duljina studiranja
	2008/2009	2009/2010
sveučilišni preddiplomski studij	3 god., 6 mj.	3. god., 7 mj.
sveučilišni diplomski studij	2 god., 1 mj.	2 g.
stručni studij redoviti / izvanredni	3 god., 4 mj.	3 god., 5 mj. 3 god., 4 mj.

Zaključak:

Zadatak se uspješno ostvaruje na svim studijima.

Zadatak 2.6 Povećati prosječnu ocjenu studiranja s 3,39 na 3,50 na sveučilišnom preddiplomskom, s 4,04 na 4,1 na sveučilišnom diplomskom te s 3,42/3,60 na 3,5/3,6 na redovitom/izvanrednom stručnom studiju u petogodišnjem razdoblju.

studij	Prosječna ocjena studiranja	Prosječna ocjena studiranja
	2008/2009	2009/2010
sveučilišni preddiplomski studij	3,39	3,35
sveučilišni diplomski studij	4,04	4,09
stručni studij redoviti / izvanredni	3,42 / 3,61	3,26/3,46

Zaključak:

U odnosu na prethodno razdoblje prosječna ocjena studiranja za sada je povećana samo na diplomskom studiju, međutim zadatak se odnosi na petogodišnje razdoblje u kojem je još uvijek moguće ostvariti isti i u odnosu na druge studije.

Zadatak 2.7 Povećanje broja diplomiranih studenata za 15% u petogodišnjem razdoblju.

Broj diplomiranih – završenih studenata u akademskoj godini

Broj diplomiranih – završenih studenata u godini		
studij	diplomirali/ završili 2008/2009	diplomirali/ završili 2009/2010
sveučilišni preddiplomski studij	54	63
sveučilišni diplomski studij	20	20
stručni studij redoviti / izvanredni	13 / 2	16/9

Broj diplomiranih – završenih studenata u kalendarskoj godini

Broj diplomiranih – završenih studenata u godini		
studij	diplomirali/ završili 2009.	diplomirali/ završili 2010.
sveučilišni preddiplomski studij	50	49
sveučilišni diplomski studij	20	21
stručni studij redoviti / izvanredni	11 / 2	17/13

Zaključak:

Uspješnim se ocjenjuje izvršenje zadatka u odnosu na prethodno razdoblje.

Zadatak 2.8 Povećanje uspješnosti na kolokvijima za 10% svake godine.

Studij	Uk.br.stud.koji slušaju predmete		Uk.br.stud.koji su kolokvirali ispite		Bez obveze usmenog		S obvezom usmenog	
	2008/09	2009/10	2008/09	2009/10	2008/09	2009/10	2008/09	2009/10
Preddiplomski I godina	1447	1297	687 47,47%	756 58,28%	338 49,12%	412 54,49%	349* 50,86%	344 45,50%
Preddiplomski II godina	1768	1447	654 36,99%	456 31,51%	548 83,79%	350 76,75%	106 16,21%	106 23,24%
Preddiplomski III godina	1029	1011	551 53,55%	392 38,77%	372 67,51%	281 71,68%	179 32,49%	111 28,31%
Diplomski	443	580	313 70,65%	421 95,03%	255 81,46%	272 86,9%	58 18,54%	149 35,39%
Stručni I godina	464	757	173 37,28%	252 33,28%	153 88,44%	217 86,11%	20** 11,56%	35 13,88%
Stručni II godina	590	451	240 40,68%	199 44,12%	177 73,75%	133 66,83%	68 28,33%	66 33,16%

* od 349 studenata 50 je izašlo na usmeni jer su htjeli veću ocjenu

** od 20 studenata 6 je izašlo na usmeni jer su htjeli veću ocjenu

Zaključak:

Zadatak je uspješno ostvaren na I godini preddiplomskog, diplomskom i II godini stručnog studija. Na ostalim studijima uspješnost je smanjena.

Zadatak 2.9 Povećanje dvosmjerne mobilnosti studenata – odlazak na ostale građevinske fakultete u zemlji i inozemstvu i njihovo primanje na Građevinski fakultet Osijek – najmanje 1 student godišnje.

U 2009. godini u programu mobilnosti sudjelovala je 1 studentica.

U 2010. godini nije bilo ostvarenih odlazaka studenata u okviru programa mobilnosti.

Zaključak:

Obzirom nije bilo ostvarenih odlazaka studenata u programu mobilnosti, za 2010. godinu planirano zadatkom nije ostvareno.

STRATEŠKI CILJ 3: NASTAVNICI

Jačanje Fakulteta u pogledu broja, kvalificiranosti i kompetentnosti nastavnika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima.

Zadatak 3.1 Povećanje broja nastavnika u odnosu na broj studenata u omjeru 1:20 u petogodišnjem razdoblju.

Popunjeno je dva radna mjesta asistenta i jedno radno mjesto znanstvenog novaka u 2010. godini.

Broj studenata na svim studijima:1347

Broj nastavnika u znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju: 61

Omjer: 2009. 22:1; 2010. 22:1

Zaključak:

Omjer studenata i nastavnika ostao je nepromijenjen u odnosu na prethodno razdoblje. Zapošljavanje se ostvaruje sukladno mogućnostima.

Zadatak 3.2 Kontinuirano ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete.

Dana 4. i 5. svibnja 2010. godine provedena je jedinstvena sveučilišna anketa (kao i 2009.). Ove godine Uprava Fakulteta organizirala je radne sastanke s asistentima i nastavnicima te pri tome javno predočila sve ocjene i rezultate ankete te raspravu o navedenome. Svi zaključci i zapisnici kao i konkretni prijedlozi za poboljšanja u samoj organizaciji i sadržaju ankete prosljeđena su nadležnoj službi Sveučilišta.

Zaključak:

Anketiranje studenata provodi se sukladno odluci Sveučilišta.

Zadatak 3.3 Intenziviranje djelatnosti nastavnika na objavljivanju udžbenika i ostalih nastavnih materijala kroz povećanje broja objavljenih udžbenika i nastavnih materijala za 30% u petogodišnjem razdoblju.

Broj novih publikacija u godini dana

U 2009. godini objavljena je jedna publikacija (predstavljanje znanstvenog projekta).

Obrađeno je 30 analitičkih jedinica (članci naših profesora objavljeni u raznm časopisima i zbornicima).

U 2010. godini objavljene su 4 nove publikacije naših djelatnika.

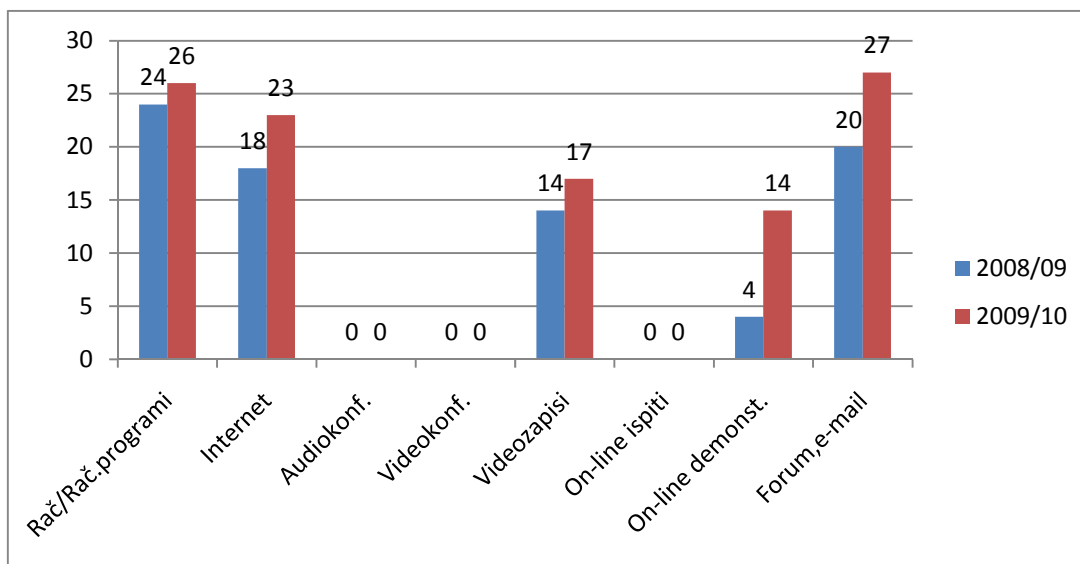
Zaključak:

Povećao se broj objavljenih publikacija djelatnika te se mjera poticanja izdavačke djelatnosti (financiranje od strane Uprave) ocjenjuje učinkovitom.

Zadatak 3.4 Povećanje udjela e-alata u nastavi za 20% u petogodišnjem razdoblju.

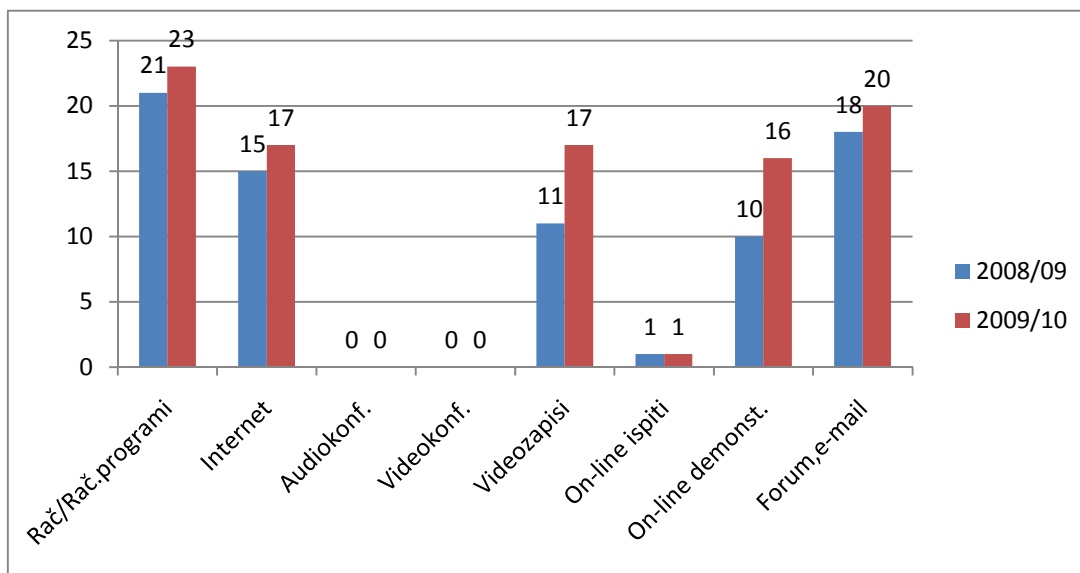
Sumarni prikaz korištenja e-alata u nastavi

a) Preddiplomski



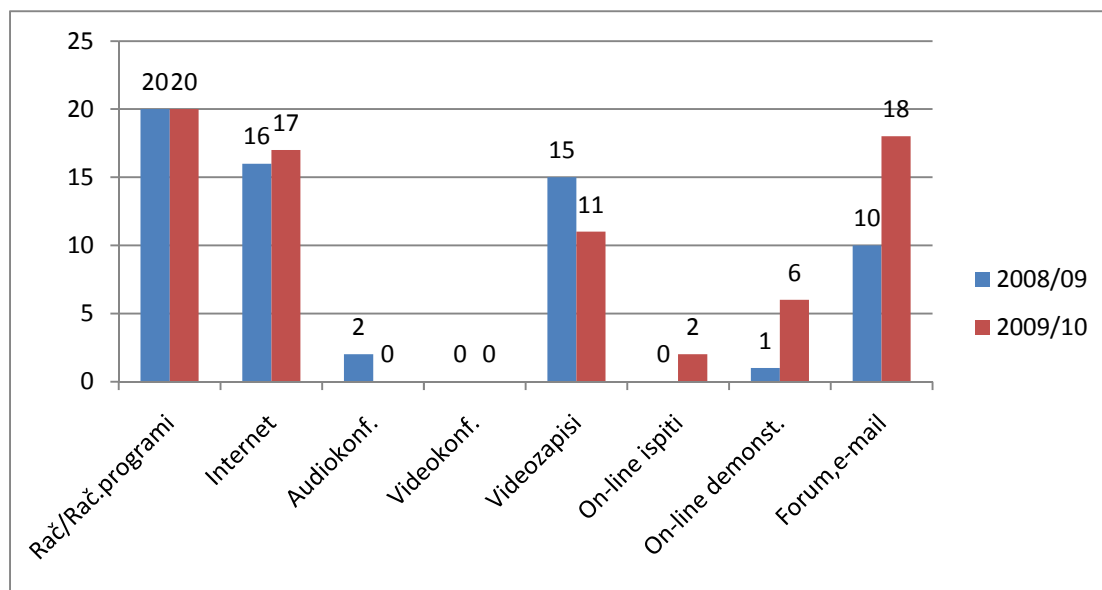
Zaključak: Korištenje alata e-učenja na preddiplomskom studiju je poraslo u prosjeku za 22 %.

a) Diplomski



Zaključak: Korištenje alata e-učenja na diplomskom studiju je poraslo u prosjeku za 14%.

a) Stručni



Zaključak: Korištenje alata e-učenja na stručnom studiju je poraslo u prosjeku za 6,4%.

Zaključak:

Korištenje e-alata poraslo je nasvim studijima čime se postupa sukladno zadanom i ide se k postizanju ostvarenja zadanog zadatka.

Zadatak 3.5 Intenziviranje dvosmjerne mobilnosti nastavnika unutar Hrvatske i inozemstvu-najmanje 1 nastavnik godišnje.

U inozemstvu 2009. – 1 (D. Penava)

Zaključak:

Obzirom nije bilo ostvarenih odlazaka nastavnika u programu mobilnosti, za 2010. godinu planirano zadatkom nije ostvareno.

Zadatak 3.6 Povećanje broja educiranih nastavnika o ishodima učenja kroz sudjelovanje u radionicama-najmanje 3 u petogodišnjem razdoblju.

Radionicu od ishodima učenja u 2008. godini pohađalo je 15 nastavnika. Tijekom 2009. i 2010. godine nije bilo aktivnosti vezano uz educiranje nastavnika o ishodima učenja.

Zaključak:

U tijeku su nastojanja da se u suradnji sa Sveučilištem organizira radionica o ishodima učenja za nastavnike.

STRATEŠKI CILJ 4: RESURSI UČENJA I STUDENTSKA POTPORA

Fakultet mora osigurati adekvatne, suvremene resurse učenja dostupne studentima na svim studijskim programima.

Zadatak 4.1 Povećanje knjižničnog fonda stručnim knjigama i časopisima za najmanje 20% u petogodišnjem razdoblju.

Godina	Knjige (Stanje)	Knjige na stranim jezicima	Novonabavljeno (svezaka)	Časopisi	Časopisi - strana periodika
2009	6636	1611	181	183	81
2010	6789	1640	154	187	82

Putem poveznice Centra za on-line baze podataka bio je dostupan i veći broj časopisa koje je pretplatilo MZOŠ.

Zaključak:

Povećanje knjižničnog fonda knjigama u odnosu na prethodno razdoblje nije ostvareno dok je povećanje što se tiče časopisa ostvareno.

Zadatak 4.2 Povećanje udjela terenske nastave za 20% u petogodišnjem razdoblju.

Broj ekskurzija u 2009. godini : 6

Broj ekskurzija u 2010. godini: 8

Zaključak:

Broj ekskurzija se u odnosu na prethodno razdoblje povećao čime se ide ka ostvarenju zadanog zadatka.

Zadatak 4.3 Poboljšanje opremljenosti laboratorija.

Podatci se odnose na laboratorijsku opremu i mjerne uređaje.

Godina	Uložena sredstva (od ukupno nabavljene opreme)	Ukupno opreme
2009	44%	16
2010	43%	5

Zaključak:

U odnosu na financijske mogućnosti i omjer uloženi sredstava u ukupno nabavljanoj opremi, može se zaključiti kako se poboljšanje opremljenosti laboratorija učinkovito provodi, sukladno zadatku čime se omogućava kvalitetniji rad u istima.

Zadatak 4.4 Poboljšanje opremljenosti računalne učionice računalima s najmanje 10 novih računala u petogodišnjem razdoblju.

Podatci iz tablice 1. se odnose na računala i računalnu opremu.

Tablica 1.

Godina	Uložena sredstva (od ukupno nabavljene opreme)	Ukupno opreme
2009	18%	19
2010	27%	63

Podatci iz Tablice 2. se odnose na ostalu opremu za učionice (platna, projektori i sl.).

Tablica 2.

Godina	Uložena sredstva (od ukupno nabavljene opreme)	Ukupno opreme
2009	9%	15
2010	6%	17

Zaključak:

Znatno je poboljšana opremljenost računalnih učionica obzirom je jedna od učionica opremljena potpuno novim računalima i opremom čime se osigurava studentima i nastavnicima kvalitetan rad u nastavi te se učinkovito postupa u odnosu na zadano (nabavljeno je ukupno 48 novih računala).

Zadatak 4.5 Poboljšanje opremljenosti Fakulteta računalnim programima s najmanje jednim računalnim programom godišnje.

Godina	Uložena sredstva (od ukupno nabavljene opreme)	Ukupno opreme
2009	17%	5
2010	20%	8

Zaključak:

U odnosu na financijske mogućnosti i omjer uloženi sredstava u ukupno nabavljenoj opremi, može se zaključiti kako se poboljšanje opremljenosti računalnim programima učinkovito provodi, sukladno zadatku čime se omogućava kvalitetniji rad djelatnicima i studentima.

Zadatak 4.6 Organiziranje tematskih studentskih radionica s ciljem povezivanja nastavne, stručne i znanstvene aktivnosti Fakulteta.

Tijekom 2009. i 2010. godine nisu organizirane tematske studentske radionice.

Zadatak 4.7 Intenziviranje komunikacije student-nastavnik imenovanjem nastavnika voditelja studentima na svim studijskim programima.

2009.

Imenovani su voditelji-mentori studentima I godine sveučilišnog preddiplomskog studija i svaki voditelj-mentor je zadužen za u prosjeku tri studenta. Od ukupno 37 voditelja-mentora 12 ih je poslalo povratnu informaciju o kontaktima, a 10 ih je uspostavilo kontakt sa studentima.

U izradi je obrazac s pitanjima za voditelje mentore.

2010.

Imenovano je 39 voditelja-mentora, svaki je zadužen za u prosjeku tri studenta. Izrađen je obrazac s pitanjima o kontaktima za voditelje-mentore te pristižu popunjeni obrasci za akademsku 2009/2010. godinu.

Zaključak:

Izradom uniformiranog obrasca postiže se jasnije i detaljnije te ciljano prikupljanje podataka o sustavu voditelja-mentora, ostvarenim kontaktima te prijedlozima za poboljšanja. Postupa se u skladu sa zadatkom te se imenuju voditelji-mentori na početku svake akademske godine.

STRATEŠKI CILJ 5: INFORMACIJSKI SUSTAV

Fakultet mora osigurati prikupljanje, analiziranje i korištenje informacija relevantnih za učinkovito upravljanje nastavnim i ostalim aktivnostima koje se provode.

Zadatak 5.1 Uvođenje redovite izrade samoanalize mora biti početna točka osiguravanja kvalitete.

Izrađena je samoanaliza Fakulteta te je sljedeća predviđena za 31. prosinca 2013. godine.

Zadatak 5.2 Povećanje učinkovite uporabe web-stranica Fakulteta (internet, intranet).

Broj posjeta Internet: na dan 8. ožujka 2010. (od 1.1.2009.) – 1.274.168,00

Broj posjeta Intranet: na dan 8. ožujka 2010. (od 1.1.2009.) – pojedinačno

Sadržaj: na dan 8. ožujka 2010. (od 1.1.2009.) – 937

Broj objava u 2009. godini – cca 400

14.6.2011

Broj posjeta Internet : 2.935.628

Broj posjeta Intranet:– pojedinačno

Sadržaj : 1165

Broj objava u 2010 godini - cca 500

Zaključak:

Kontinuirano se potiče na korištenje Internet i osobito Intranet stranica Fakulteta gdje se redovito ažurira sadržaj te objavljuju sve relevantne informacije i dokumenti. Učinkovito se izvršavaju aktivnosti na što ukazuje i povećanje broja objava i posjeta sadržajima.

STRATEŠKI CILJ 6: JAVNO INFORMIRANJE

Obveza redovitog, cjelovitog i objektivnog informiranja javnosti o kvantitativnim i kvalitativnim pokazateljima postignuća na Fakultetu.

Zadatak 6.1 Komunikacija s bivšim studentima uključenim u udruhu AMCA-održavati najmanje jedan sastanak godišnje i pri tome provesti anketu među prisutnima.

2009.

Održana je godišnja skupština Udruge.

Organizirana je sručna tribina "Izgradnja nastavno-sportske dvorane Gradski vrt" nakon koje je uslijedila rasprava.

2010.

Dana 16. rujna 2010. održana je sjednica Udruge, a dana 21. prosinca 2010. Izborna skuština Udruge. Zapisnici s ovih događanja mogu se pronaći na Internet stranicama Fakulteta (<http://www.gfos.hr/portal/index.php/amca-mursae.html>).

Dana 18. listopada 2010. u organizaciji Udruge održana je i stručno predavanje „Izgradnja višenamjenskog stambeno poslovnog objekta u Ulici Hrvatske Republike u Osijeku“.

Zaključak:

Komunikacija s bivšim studentima održava se kako je planirano, na godišnjoj razini te je zadatak ispunjen.

Zadatak 6.2 Komunikacija s vanjskim dionicima-održati najmanje jedan sastanak godišnje i provoditi ankete.

Tijekom 2009. godine nije bilo aktivnosti vezano uz vanjske dionike.

U **2010.** godini održan je godišnji sastanak s vanjskim dionicima i to 27. listopada 2010. Pozivu na sastanak odazvalo se sedam dionika iz pet tvrtki. Zapisnik sa zaključcima sa sastanka može se pronaći na stranicama Fakulteta:

(<http://www.gfos.hr/portal/images/stories/osiguravanje-kvalitete/zapisnik-sa-sastanka-s-vanjskim-dionicima.pdf>).

Provedena je i anketa među vanjskim dionicima, a rezultati iste mogu se pronaći na : <http://www.gfos.hr/portal/index.php/osiguravanje-kvalitete/dokumenti.html>

Zaključak:

Uspješno je izvršen zadatak za 2010. godinu vezano uz ostvarivanje kontakta s vanjskim dionicima i provođenje ankete.

Zadatak 6.3 Upoznavanje javnosti o postignućima studenata, novim studijskim programima, kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Fakulteta.

Broj posjeta Internet: na dan 8. ožujka 2010. (od 1.1.2009.) – 1.274.168,00

Broj posjeta Intranet: na dan 8. ožujka 2010. (od 1.1.2009.) – moguće je podatke dobiti za pojedinačne posjete, ne za ukupan broj posjeta

Sadržaj: na dan 8. ožujka 2010. (od 1.1.2009.) – 937

Broj objava u 2009. godini – cca 400

14.6.2011

Broj posjeta Internet : 2.935.628

Broj posjeta Intranet:– pojedinačno
Sadržaj : 1165
Broj objava u 2010 godini - cca 500

Zaključak:

Kontinuirano se potiče na korištenje Internet i Intranet stranica Fakulteta gdje se redovito ažurira sadržaj te objavljuju sve relevantne informacije i dokumenti. Učinkovito se izvršavaju aktivnosti na što ukazuje i povećanje broja objava i posjeta sadržajima.

3. Znanstveno-istraživački rad

STRATEŠKI CILJ 1: SVEUČILIŠNI POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ

Poslijediplomski studiji osiguravaju stjecanje vrhunskog znanstvenog obrazovanja u polju građevinarstva temeljenog na znanstvenim istraživanjima. Izrada doktorskog rada izravni je znanstveni doprinos i temelj dokazivanja vlastitih znanstvenih kompetencija. Diseminacija znanja i tumačenje znanstvenih postignuća jednako je važno kao i njegovo stvaranje, stoga je zadaća fakulteta, putem reforme doktorskog studija kao trećeg ciklusa visokog obrazovanja, okupljanje ljudi koji stvaraju i diseminiraju znanje.

Zadatak 1.1: Povećanje protočnosti, odnosno uspješnosti studiranja s ciljem završetka studija u zacrtanim rokovima za 15% u petogodišnjem razdoblju.

Generacija Broj studenata (aktivni/upisani)	Ostvareno u 2010. godini				Ostvareno ukupno (kumulativno)	
	ECTS		ECTS / student		ECTS	ECTS / student
	ispiti	radovi	ispiti	radovi	ukupno	ukupno
2005/2006 (12 / 21)	6	36	0,50	3,00	798	66,50
2006/2007 (6 / 8)	12	0	2,00	0,00	288	48,00
2008/2009 (15 / 21)	96	60	6,40	4,00	378	25,20
2009/2010 (7/11)	36	0	5,14	0,00	36	5,14
2010/2011 (0/5)	0	0	0,00	0,00	0	0,00
Napomene	Naizgled izostanak generacije 2007/2008 rezultat je usklađivanja početka studija sa zimskim semestrom počev od 2008. godine. Student – uzeti su u obzir samo studenti koji su pokazali pomak od upisa studija.					
Prijedlog vrednovanja aktivnosti:	Broj ostvarenih ECTS bodova izraženih po studentu za prve tri godine studija.					
Aktivnost	PROTOČNOST I USPJEŠNOST STUDIRANJA					
Vremenski period	tijekom dvije godine od upisa studija					
Mjesec izvješća	svibanj 2011.					
Dokument	Upitnik za studente poslijediplomskog (doktorskog) studija Zadatak 1.1					
Broj anketa	4					
Izvor	Ured za poslijediplomske studije, voditelj poslijediplomskog studija					
Napomene	Anketa za studente provodi se jedanput godišnje i to nakon druge godine studija. Anketiraju se samo studenti koji su pokazali pomak od upisa studija.					

Prijedlog vrednovanja aktivnosti:	<i>Broj popunjenih anketa. Opis rezultata analize anketa.</i>
--	---

Aktivnost	PROTOČNOST I USPJEŠNOST STUDIRANJA
Vremenski period	tijekom dvije godine od upisa studija
Mjesec izvješća	31. siječnja
Dokument	Upitnik za doktorante Zadatak 1.1
Broj anketa	2
Izvor	<i>Ured za poslijediplomske studije, voditelj poslijediplomskog studija</i>
Napomene	<i>Anketiraju se doktoranti prije obrane doktorskog rada.</i>
Prijedlog vrednovanja aktivnosti:	<i>Broj popunjenih anketa. Opis rezultata analize anketa.</i>

Zaključak:

Uspješnost mjerena ostvarenim ECTS bodovima po studentu neznatno je u padu (5,20 na 5,14). Međutim, zadatak se odnosi na petogodišnje razdoblje te postoji mogućnost ostvarenja zadanog postotka.

Zadatak 1.2: Broj obranjenih doktorata i magisterija na Građevinskom fakultetu Osijek (najmanje 2 obranjena magistarska i doktorska rada godišnje).

Nema obranjenih magistarskih radova radova tijekom 2010. godine. Poslijediplomski znanstveni studij za stjecanje akademskog naziva magistra znanosti posljednji put se upisivao ak. 2003/2004. godine.

Tijekom 2010. godine obranjen je jedan doktorski rad.

Zaključak:

Obzirom na gore navedene razloge zadatak nije izvršen u opsegu kako je zadano (obranjen je jedan doktorski rad).

Zadatak 1.3: Poticanje studenata diplomskih studija na nastavak studiranja pravovremenim informiranjem, anketiranjem i motiviranjem.

Informiraju se studenti završnih godina diplomskog studija neposredno prije obrane diplomskog rada (5 termina tijekom akademske godine) o mogućnostima nastavka studija na poslijediplomskim studijima na Fakultetu. Dije se izvadci iz izvedbenog programa dok se ne izrade promidžbeni materijali.

Tijekom 2010. godine studente se također informiralo putem 5 termina tijekom akademske godine, a prije obrane diplomskog rada.

Zaključak:

Studente se redovito informira te se zadatak izvršava kako je planirano.

Zadatak 1.4: Angažiranje većeg broja nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima kroz poslijediplomske studije, a osobito putem mentorstva-povećanje broja nastavnika za 15% u petogodišnjem razdoblju.

2009. Broj nastavnika: 23; broj voditelja-mentora: 25; broj aktivnih mentora: 3
2010. Broj nastavnika: 24; broj voditelja-mentora: 19; broj aktivnih mentora: 3

U odnosu na prethodnu godinu broj mentora-voditelja se smanjio zbog odluke da mentori voditelji mogu biti samo nastavnici iz područja tehničkih znanosti, polja građevinarstva i temeljnih tehničkih znanosti.

Zaključak:

Broj nastavnika se povećao za jednog, dok se broj voditelja-mentora iz gore navedenog razloga smanjio, što nije sukladno planiranom. Međutim, povećanje od 15% zadano je u petogodišnjem razdoblju te je stoga svako povećanje pozitivan korak k cilju dok se smanjenje broja voditelja-mentora eventualno može nadoknaditi tijekom navedenog razdoblja.

Zadatak 1.5: Poticanje objavljivanja zajedničkih znanstvenih radova – studenata i mentora (objavljivanje najmanje 2 zajednička rada godišnje).

2009. Broj objavljenih radova: 10
2010. Broj objavljenih radova: 16

Zaključak:

Poticanje na objavljivanje radova je učinkovito što se može zaključiti iz povećanja broja objavljenih radova, odnosno objavljena su najmanje dva rada godišnje kako je zadano zadatakom. Odluka Uprave o osiguravanju financijskih poticaja za objavljivanje publikacija ocjenjuje se učinkovitom mjerom.

STRATEŠKI CILJ 2: ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD

Znanstveno-istraživački rad temelji se na fundamentalnim, primijenjenim i razvojnim istraživanjima kojima se prikuplja znanstvena građa, sistematiziraju postojeće znanstvene spoznaje, oblikuju i prezentiraju znanstvena postignuća. Odvija se radom na domaćim i međunarodnim znanstvenim i tehnologijskim projektima, objavljivanjem radova u časopisima i zbornicima radova sa znanstvenih skupova te aktivnostima vezanim uz popularizaciju znanosti putem tribina, okruglih stolova, festivala.

Zadatak 2.1: Povećanje broja godišnje publiciranih radova u časopisima relevantnih bibliografskih baza (10% po kategorijama radova godišnje, sukladno Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja).

Broj objavljenih radova: A-9; B-1; C-0; D-21
Broj objavljenih radova: A-19; B-0; C-11; D-32

Zaključak:

A-povećanje C-povećanje
B-smanjenje D-smanjenje

Zadatak 2.2: Povećavanje broja domaćih znanstvenih i tehnologijskih projekata (povećanje od 50% do kraja petogodišnjeg plana).

2009. Znanstveni projekti (MZOŠ)-5
2010. Znanstveni projekti (MZOŠ) – 5
Znanstveni projekti (HRZZ) – 1

Zaključak:

Ostvaren je jedan dodatni znanstveni projekt dok je broj projekata MZOŠ ostao isti. Obzirom se zadatak odnosi na petogodišnje razdoblje i ovo je povećanje uspješno i u skladu sa zadanim.

Zadatak 2.3: Povećavanje broja međunarodnih znanstvenih projekata (povećanje od 50% do kraja petogodišnjeg plana).

2009.

Projekti u radu: - europski: 2
Prijavljeni projekti: - europski: 3
- bilateralni: 1

2010.

Projekti u radu: - europski: 3
Prijavljeni projekti: - europski: 10

Zaključak:

Zadatak se ispunjava u skladu s planiranim obzirom je u odnosu na prethodno razdoblje došlo do povećanja broja projekata.

Zadatak 2.4: Jačanje međunarodne suradnje (uspostavljanje suradnje s najmanje 4 međunarodna partnera).

Tijekom 2009. godine ostvarena je suradnja sa sljedećim fakultetima:

- Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo Univerze v Ljubljani, Republika Slovenija;
- Gradbena fakulteta Univerze v Mariboru, Republika Slovenija;
- Sveučilište u Pečuhu – Tehnički fakultet Pollack Michaly, Mađarska;
- Tehničko Sveučilište u Košicama, Građevinski fakultet, Slovačka;
- Građevinski fakultet Sveučilišta u Mostaru, BiH;
- Građevinski fakultet, Univerzitet u Tuzli, BiH;
- Građevinski fakultet Beograd, Srbija, itd.

Tijekom 2010. godine nastavlja se suradnja s gore navedenim partnerima te još i:

- Zavod za gradbeništvo Slovenije, Republika Slovenija;
- Hochschule Bremen, Njemačka

Zaključak:

Suradnja s međunarodnim partnerima uspješno se ostvaruje kako sa stalnim partnerima, tako i kroz ostvarenje suradnje s novim partnerima.

Zadatak 2.5: Održavanje znanstvenih tribina na Fakultetu, organiziranje i sudjelovanje na aktivnostima za popularizaciju znanosti; postavljanje odgovarajućih materijala na web stranici Fakulteta-najmanje pet aktivnosti ove vrste godišnje.

2009. Broj održanih tribina i skupova: 8

2010. Broj održanih tribina i skupova: 6

Zaključak:

Održano je više od pet aktivnosti u godini kako je i planirano zadatkom, učinkovite su aktivnosti poduzete za popularizaciju znanosti.

Zadatak 2.6: Osiguravanje neophodne računalne opreme kao osnovnog sredstva u znanstveno-istraživačkom radu.

Godina	Uložena sredstva (od ukupno nabavljene opreme)	Ukupno opreme
2009	18%	19
2010	27%	63

Zaključak:

U odnosu na financijske mogućnosti i omjer uloženi sredstava u ukupno nabavljanoj opremi, može se zaključiti kako se poboljšanje opremljenosti laboratorija učinkovito provodi, sukladno zadatku čime se omogućava kvalitetniji rad u istima.

Zadatak 2.7: Konstantno opremanje laboratorija Fakulteta znanstveno-istraživačkom opremom.

2009. Stanje znanstveno-istraživačke laboratorijske opreme: 15 laboratorijskih jedinica / cjelina (laboratorijska jedinica/cjelina koja predstavlja grupu uređaja, instrumenata i slične opreme namijenjene određenom specifičnom eksperimentu/analizi). Detaljno izvješće s popisom cjelokupne opreme po cjelinama je u izradi.

2010. Stanje znanstveno-istraživačke laboratorijske opreme: 16 laboratorijskih jedinica / cjelina.

Zaključak:

Tijekom 2010. godine broj laboratorijskih jedinica se minimalno povećao što je temelj za zaključak kako se laboratoriji opremaju kako je i zadano zadatkom čime se osigurava učinkoviti rad djelatnicima i studentima.

Zadatak 2.8: Praćenje i nadogradnja postojećih te nabava najmanje 2 nova znanstveno-istraživačka računalna programa i aplikacije godišnje.

2009. Stanje znanstveno-istraživačkih računalnih programa i aplikacija: 10

2010. Stanje znanstveno-istraživačkih računalnih programa i aplikacija: 43

Zaključak:

Zadatak je izvršen u potpunosti, redovito se, u skladu s financijskim mogućnostima ulažu sredstva u nabavu računalnih aplikacija i programa čime se osigurava učinkoviti rad djelatnicima i studentima.

STRATEŠKI CILJ 3: ZNANSTVENO NAPREDOVANJE I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Uspješno provođenje i ispunjavanje zadaća i ciljeva znanstveno-istraživačkog rada najvećim dijelom ovisi o znanstvenim kompetencijama znanstvenika i istraživača. Njihovo stalno poboljšanje preduvjet je mogućnosti ispunjavanja zadataka prethodnog strateškog cilja. Definiranje i sustavno praćenje indikatora učinaka može pružiti realnu sliku i mogućnosti napredovanja kako pojedinca tako i cijele ustanove.

Zadatak 3.1: Poboljšati napredovanje znanstvenih novaka i asistenata povećanjem broja ostvarenih ECTS bodova i radova za 10% u petogodišnjem razdoblju.

Predviđeno je održavanje motivirajućih sastanaka s asistentima 2 puta godišnje pa su tako tijekom 2010. održani sastanci 30. lipnja i 15. prosinca. Zapisnici sa sastanaka mogu se naći na intranet stranicama Fakulteta gdje se nalaze i grafički prikazi dinamike napredovanja znanstvenih novaka i asistenata na poslijediplomskim studijima.

Zaključak:

2009.

Broj asistenata / znanstvenih novaka: 8*
Broj položenih ispita: 7
Broj asistenata / znanstvenih novaka: 18**
Broj objavljenih radova: 34

2010.

Broj asistenata / znanstvenih novaka: 12*
Broj položenih ispita: 18
Broj asistenata / znanstvenih novaka: 19**
Broj objavljenih radova: 15

Ukupan broj obranjenih doktorskih radova u 2009: 0

Ukupan broj obranjenih doktorskih radova u 2010: 2

* asistenti/znanstveni novaci koji imaju obvezu polaganja ispita

** ukupan broj asistenata/znanstvenih novaka čije se napredovanje prati

Zadatak 3.2: Poticanje mobilnosti i postdokorskog usavršavanja znanstvenika-najmanje 1 godišnje.

2009.

Gostovanja: 4
Usavršavanje: 5 (od čega pedagoško usavršavanje nastavnika: 4)

2010.

Gostovanja: 3
Usavršavanje: 14 (od čega pedagoško usavršavanje nastavnika: 6)

Zaključak:

U odnosu na prethodno razdoblje, za zaključiti je kako se aktivnosti kojima se potiče usavršavanje učinkovito provode.

Zadatak 3.3: Povećanje broja recenzija znanstvenih radova, projekata i programa za 10% u petogodišnjem razdoblju.

2009.

Broj recenzija: 12

2010.

Broj recenzija: 41

Zaključak:

Povećan je broj recenzija u odnosu na prethodno razdoblje pa se zadatak izvršava sukladno planiranom.

Zadatak 3.4: Poticanje angažmana znanstvenika u radu znanstvenih odbora, povjerenstava i udruga te suradnje s gospodarskim subjektima kroz ponudu i realizaciju obostrano zanimljivih projekata za 10% u petogodišnjem razdoblju.

2009.

Broj djelatnika (članova odbora):

Znanstveni odbori: 3

Tehnički odbori: 8

Sveučilišni odbori: 5

2010.

Broj djelatnika (članova odbora):

Znanstveni odbori: 0

Tehnički odbori: 12

Sveučilišni odbori: 3

Povjerenstva (izvan Fakulteta): 12

Strukovne udruge: 13

Zaključak:

Za zaključiti je kako su mjere za poticanje angažmana učinkovite obzirom na broj uključenih u različite odbore.

4. Razvojno-stručni rad

STRATEŠKI CILJ 1: PROFESIONALNO NAPREDOVANJE

Građevinski fakultet Osijek kao regionalna institucija s najvećim brojem visoko obrazovanih stručnjaka u polju građevinarstva, ima zadatak i odgovornost biti vodeća institucija koja promiče svjetska dostignuća iz područja novih postupaka proračuna, analize i postupaka izgradnje inženjerskih građevina. Tako se kao jedan od najvažnijih ciljeva postavlja profesionalno usavršavanje zaposlenika.

Zadatak 1.1: Povećati broj ovlaštenih inženjera upisanih u Imenik ovlaštenih inženjera. Ostvariti najmanje tri nova upisa u Imenik u razdoblju od 5 godina. Pokazatelj učinka: broj upisa u Imenik.

Stanje 31.12.2009.: 16 ovlaštenih inženjera

Stanje 31.12.2010.: 16 ovlaštenih inženjera

Zaključak:

Tijekom prethodnog razdoblja nije došlo do promjena u broju upisa u imenik ovlaštenih inženjera.

Zadatak 1.2: Omogućiti upoznavanje zaposlenika s najnovijim dostignućima na području građevinarstva u RH i okruženju. Ostvariti najmanje jedno stručno putovanje godišnje na gradilišta značajnih objekata, stručne izložbe, sajmove graditeljstva i sl. Na putovanje uključiti najmanje 20% zaposlenika u nastavnom zvanju i 20% sudionika u suradničkom zvanju.

2009.

Ostvareno je putovanje u Slovačku, Košice gdje su djelatnici obišli gradilište autoceste i detaljnije upoznali s projektom izgradnje mosta.

2010.

Ostvareno je stručno putovanje u Milano, Italija, istraživački centar ISPRA i Centar za potresno inženjerstvo Pavia.

Zaključak:

Ostvareno je stručno putovanje kao i postotak uključenih zaposlenika u nastavnom i suradničkom zvanju čime je zadatak uspješno ostvaren.

Zadatak 1.3: Obnoviti računalnu opremu nabavkom najmanje dva stolna računala godišnje i najmanje dva prijenosnika godišnje.

	2009	2010
Stolna računala	10	48
Prijenosna računala	3	4

Zaključak:

Zadatak je izvršen, a ulaganje u opremu i modernizaciju opreme je evidentno iz navedenih podataka, te se mjere koje se poduzimaju za provođenje aktivnosti opremanja i olakšavanja rada nastavnicima i studentima ocjenjuju učinkovitima.

Zadatak 1.4: Osvremeniti laboratorijsku i terensku opremu za ispitivanje konstrukcija i materijala. Najmanje 2% sredstava ostvarenih stručnim radom usmjeriti u nabavku i osuvremenjivanje opreme.

Više od 2% sredstava ostvarenih stručnim radom je usmjereno i nabavu i osuvremenjivanje opreme. Detaljni financijski podaci dostupni su u Uredu računovodstveno-financijskih poslova.

Zaključak:

Uspješno se i drugu godinu od donošenja Strategije razvitka izvršava ovaj zadatak i učinkovito se upravlja financijskim sredstvima te se iste usmjerava u odeđena područja sukladno analizi potreba.

Zadatak 1.5: Obnoviti postojeće računalne programe i nabaviti nove. Obnoviti najmanje dvije licence i kupiti najmanje dva napredna računalna programa u razdoblju od 5 godina.

Uložena sredstva: računalni programi: 12% (od ukupno nabavljene opreme u 2009. godini)

Ukupno računalnih programa: 5

Uložena sredstva: računalni programi: 20% (od ukupno nabavljene opreme u 2010. godini)

Ukupno računalnih programa: 8

Zaključak:

Uspješno se izvršava ovaj zadatak i učinkovito se upravlja financijskim sredstvima te se iste usmjerava u odeđena područja sukladno analizi potreba.

STRATEŠKI CILJ 2: POVEZIVANJE S GOSPODARSTVOM, ŠIROM I LOKALNOM ZAJEDNICOM
Građevinski fakultet Osijek integriran je u gospodarstvo, širu i lokalnu zajednicu. Republika Hrvatska nalazi se u razdoblju intenzivnog usklađivanja zakonodavstva s Europskom zajednicom, što je preduvjet priključivanju. Upravo se očekuje intenziviranje tih radnji u sljedećem petogodišnjem razdoblju i Građevinski fakultet aktivno je uključen u procese vezane za područje graditeljstva.

Zadatak 2.1: Ustanoviti grupu vanjskih dionika Građevinskog fakulteta Osijek – regionalnih poduzeća iz gospodarstva. Okupiti najmanje 10 velikih poduzeća i projektnih biroa.

Tijekom 2009. godine nije bilo aktivnosti.

U **2010.** godini održan je godišnji sastanak s vanjskim dionicima i to 27. listopada 2010. Pozivu na sastanak odazvalo se sedam dionika iz pet tvrtki. Zapisnik sa zaključcima sa sastanka može se pronaći na stranicama Fakulteta:

(<http://www.gfos.hr/portal/images/stories/osiguravanje-kvalitete/zapisnik-sa-sastanka-s-vanjskim-dionicima.pdf>).

Provedena je i anketa među vanjskim dionicima, a rezultati iste mogu se pronaći na :
<http://www.gfos.hr/portal/index.php/osiguravanje-kvalitete/dokumenti.html>

Zaključak:

Uspješno je izvršen zadatak za 2010. godinu vezano uz ostvarivanje kontakta s vanjskim dionicima i provođenje ankete.

Zadatak 2.2: Održavati redovite okrugle stolove s poduzećima – vanjskim dionicima, najmanje jednom godišnje. Godišnje uključiti najmanje jedno novo poduzeće iz regije.

Tijekom 2009. godine nije bilo aktivnosti.

2010. godina - Vidi zadatak 2.1

Zadatak 2.3: Ugovoriti konkretne modele suradnje i pomoći poduzećima te potaknuti poduzeća da iskoriste mogućnost suradnje i podrške u primjeni novih propisa i tehnologija. Potaknuti suradnju s gospodarstvom na planu zajedničkih istraživačkih projekata s praktičnom primjenom. Ostvariti u petogodišnjem razdoblju najmanje dva zajednička istraživačka projekta i najmanje dva ugovora o savjetodavnim uslugama.

2009.

Potpisan je jedan ugovor o tehničkoj suradnji i 3 ugovora o savjetodavnim uslugama.
2010.

Potpisana su 2 nova ugovora o tehničkoj suradnji i savjetodavnim uslugama.

Zaključak:

U usporedbi s proteklim razdobljem zadatak nije ostvaren kako je zadano što se uvelike može obrazložiti i opravdati trenutnom gospodarskom situacijom.

Zadatak 2.4: Aktivnim poticanjem za 5% u petogodišnjem razdoblju povećati sudjelovanje znanstvenika i stručnjaka Građevinskog fakulteta Osijek u radu tehničkih odbora Hrvatskog zavoda za norme i odbora za donošenje tehničkih propisa s područja graditeljstva.

Pokazatelj učinka: popis zaposlenika članova TO i Odbora Ministarstva

U 2009. godini u radu 19 radnih tijela sudjelovalo je 8 nastavnika Građevinskog fakulteta Osijek.

U 2010. godini: u radu 19 radnih tijela sudjelovalo je 10 nastavnika Građevinskog fakulteta Osijek.

Zaključak:

Uspješnom se ocjenjuje mjera aktivnog poticanja sudjelovanja u radu navedenih Odbora obzirom na povećanje broja nastavnika uključenih u rad istih.

Zadatak 2.5: Održavati tečajeve cjeloživotnog usavršavanja i obrazovanja inženjera iz gospodarstva. Sadržaje tečajeva redovno usklađivati s objavljivanjem novih zakona i normi. Broj tečajeva povećati za najmanje pet u razdoblju od pet godina.

Tijekom 2009. godine ponuđeno je 45 tečajeva od kojih je održano 29, a za 16 tečajeva nije bilo dovoljno zainteresiranih.

Tijekom 2010. godine ponuđeno je 47 tečajeva od kojih je održano 33, a za 14 tečajeva nije bilo dovoljno zainteresiranih.

Zaključak:

Tečajevi se redovito održavaju čime se uspješno ostvaruju zadatci iz područja cjeloživotnog usavršavanja, zadatak je uspješno ostvaren obzirom je broj ponuđenih i izvedenih tečajeva povećan u odnosu na prethodno razdoblje.

Zadatak 2.6: Ustrojiti bazu ovlaštenih inženjera u graditeljstvu s područja županija koje gravitiraju Osijeku kao regionalnom centru.

Ustrojena je Baza imena ovlaštenih inženjera građevinarstva za Brodsko-posavsku, Osječko-baranjsku, Požeško-slavonsku, Virovitičko-podravsku i Vukovarsko-srijemsku županiju.

Zaključak:

Baza je ustrojena, međutim, važno je naglasiti kako se ista kontinuirano nadopunjuje.

STRATEŠKI CILJ 3: INTERAKCIJA S NASTAVNIM AKTIVNOSTIMA

Prijenos znanja i iskustava studentima, znanstvenim novacima i asistentima organizirajući stručne radionice i prezentacije stručnih projekata koje su izradili zaposlenici Građevinskog fakulteta.

Zadatak 3.1: Organizirati stručne radionice sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima. Voditelji stručnih projekata prezentiraju svoje projekte, svaki zavod najmanje jednu radionicu tijekom godine.

Tijekom prosinca 2009. (i siječnja 2010.) održana je radionica „Zidana baština“, (Zavod za materijale i konstrukcije) sudjelovalo je 9 studenata I godine diplomskog studija.

Tijekom 2010. godine održane su radionice „Izrada izvedbenih projekata mostova“ (22 studenata) te „Jednostavni planovi armature“ (24 studenta i 4 asistenta).

Zaključak:

Povećan je broj održanih radionica te broj studenata koji su sudjelovali te se ovaj zadatak ocjenjuje uspješno izvršenim.

Zadatak 3.2: Ustrojiti arhivu stručnih projekata, studija i ekspertiza. Arhiva je stalno dostupna zaposlenicima i studentima.

Odlukom od 28. siječnja 2010. ustrojena je arhiva stručnih projekata, studija i ekspertiza koje mogu koristiti zaposlenici Fakulteta, studenti Fakulteta i drugi korisnici (pravne i fizičke osobe koje po posebnom pisanom odobrenju dekana ili prodekana za razvojno-stručni rad mogu dobiti na uvid projekte).

Zaključak:

Zadatak je uspješno izvršen, a ovom se bazom osigurava dostupnost i širi spektar informacija različitim korisnicima o stručnim temama čime se poboljšava i učinkovitost i kvaliteta njihovog rada.

STRATEŠKI CILJ 4: POBOLJŠANJE UVJETA OBAVLJANJA STRUČNOG RADA

Građevinski fakultet Osijek potiče svoje zaposlenike u obavljanju visokostručnog rada. Sredstva prikupljena na ovaj način povećavaju standard zaposlenika i podižu kvalitetu studiranja i rada.

Zadatak 4.1: Povećavati broj visokostručnih projekata, studija i ekspertiza za 5% godišnje.

Vrsta posla	2009. godina	2010. godina	Zaključak
Kontrole projekata	43	22	↓
Ispitivanja konstrukcija	2	0	↓
Projektiranje	14	11	↓
Studije	1	3	↑
Vještačenja	3	3	↔
Stručni nadzor	2	1	↓
Ukupno:	65	40	↓

Zadatak 4.2: Povećavati obim sredstava ostvarenih od stručnog rada na Građevinskom fakultetu Osijek.

4.2.1. Stručni rad –ukupan prihod

GODINA	POVEĆANJE U ODNOSU NA PRETHODNU GODINU
2009.	9%*
2010.	2% - nije ostvareno (smanjenje od 33%)
2011.	5%
2012.	5%
2013.	5%

4.2.2. Stručno usavršavanje – ukupan prihod

GODINA	POVEĆANJE U ODNOSU NA PRETHODNU GODINU
2009.	13%*
2010.	2% 50% povećanje
2011.	5%
2012.	5%
2013.	5%

* povećanje u odnosu na 2008. godinu

Zadatak 4.3: Razraditi postupke vezane uz stručni rad u skladu s normom ISO 9001. Novelirati postupke prema potrebi.

Uspostavljen je postupak za stručni rad (PO-7-12).

Zadatak 4.4: Održavati redovite polugodišnje sastanke ovlaštenih inženjera zaposlenih na Građevinskom fakultetu Osijek. Međusobno razmjenjivanje informacija i usklađivanje aktivnosti.

Tijekom 2009. godine održana su dva sastanka ovlaštenih inženjera, zapisnici sa sastanaka objavljeni su na Intranetu i Internetu.

Tijekom 2010. godine održana su dva sastanka ovlaštenih inženjera, zapisnici sa sastanaka objavljeni su na Intranetu i Internetu.

Zaključak:

Zadatak se izvršava sukladno planiranom, sastanci se redovito održavaju o čemu postoje zapisi.

5. Sustav osiguravanja kvalitete

STRATEŠKI CILJ 1: ORGANIZACIJSKI USTROJ SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE

Za podršku ostvarivanju postavljenih ciljeva potrebno je uspostaviti odgovarajuću organizacijsku strukturu koja će biti integralni dio sustava osiguranja kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu.

Zadatci 1.1. do 1.4. odnose se na organizacijski ustroj sustava kvalitete koji je najvećim dijelom proveden tijekom 2009. godine. Sustav osiguravanja kvalitete uspostavljen je prema ESG i prema HRN EN ISO 9001:2008 pa su time ispunjeni zadatci i postavljeni strateški cilj 1 u dijelu koji se odnosi na sustav osiguravanja kvalitete.

STRATEŠKI CILJ 2: RAZVOJ MEHANIZAMA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE

S ciljem kontinuiranog praćenja i unapređivanja sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu, potrebno je razviti mehanizme za osiguravanje kvalitete. Ovi mehanizmi obuhvaćaju postupke za implementaciju, vrjednovanje i nadzor sustava kvalitete te su podloga za rad u postupku vanjskog vrjednovanja visokih učilišta i studijskih programa.

Zadatak 2.1: Definiranje mehanizama za osiguravanje kvalitete

Definirati unutarnje mehanizme za osiguravanje kvalitete nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Ovi mehanizmi trebaju biti u funkciji stalnog unapređenja sustava kvalitete. Trebaju biti definirani tako da su ujedno i podloga za rad u postupku vrjednovanja visokih učilišta i studijskih programa kojeg, svakih pet godina, provodi Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

Mehanizmi za osiguravanje kvalitete definirani u Priručniku za kvalitetu. Tijekom follow up faze vanjske prosudbe planom aktivnosti je predviđena revizija Priručnika te time i revizija mehanizama za osiguravanje kvalitete definiranih Priručnikom. Revizija se provodi sukladno prikupljenim podacima i iskustvima proteklog razdoblja.

Zaključak:

Mehanizmi za osiguravanje kvalitete su definirani, međutim iste je potrebno revidirati po potrebi, a sukladno iskustvima iz prakse što se i provodi pa se zadatak ocjenjuje uspješnim.

Zadatak 2.2: Izrada samoanalize

Za potrebe postupka vrjednovanja izraditi samoanalizu Fakulteta (jednom u pet godina).

Izrađena je samoanaliza te je izrada sljedeće predviđena za 31. prosinca 2013. godine.

Zadatak 2.3: Izrada Priručnika za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja

Izrađen je Priručnik sustava osiguravanja kvalitete sukladno smjernicama ESG pri čemu se uvažila organizacijska struktura i funkcioniranje Fakulteta. Dokumentima sustava kvalitete je predviđena revizija koja se provodi sukladno prikupljenim podacima i iskustvima proteklog razdoblja.

Zadatak 2.4: Revizija Priručnika kvalitete HRN EN ISO 9001:2002

Sukladno izdvajanju pojedinih postupaka iz Priručnika i njihovim integriranjem u Priručnik za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja, revidiran je sadržaj Priručnika kvalitete. Dokumentima sustava kvalitete je predviđena revizija koja se provodi sukladno prikupljenim podacima i iskustvima proteklog razdoblja.

Zaključak:

Zadatak se provodi sukladno planiranom.

Zadatak 2.5: Izrada SWOT analize Fakulteta

SWOT analiza izrađena je i 2009. i 2010. po Zavodima, a temeljem iste izrađena je i SWOT analiza na razini cijelog Fakulteta. Sve analize nalaze se u arhivi dokumenata prikupljenih sukladno Strategiji razvitka.

Zaključak:

Zadatak se provodi učinkovito jednom godišnje kako je planirano dokumentima SOK-a.

Zadatak 2.6: Evaluacija rada stručnih službi

Anketa je provedena sukladno postupku propisanom točki 6.2. Priručnika za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete Građevinskog fakulteta Osijek dana 12., 18. i 19. studenog **2009.** na lokacijama Fakulteta u Crkvenoj i Drinskoj ulici. Anketiran je 231 student na preddiplomskom i diplomskom studiju. Detaljno izvješće dostupno je na Internet stranicama Fakulteta.

Tijekom **2010.** godine provedene su mjere poboljšanja kreirane temeljem proveden ankete. Pratilo se njihovo provođenje i uspješnost ostvarenja.

Zaključak:

Provedena anketa rezultirala je konkretnim prijedlozima koji su uobličeni u mjere poboljšanja te kao takvi provedeni. Rezultati su zabilježeni i ocijenjeni uspješnima.

STRATEŠKI CILJ 3: RAZVOJ POSTUPAKA PROSUDBE SUSTAVA KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

S ciljem osiguranja učinkovitosti implementiranog sustava osiguranja kvalitete, potrebno je razviti, dokumentirati i provoditi postupke njegove periodične unutarnje i vanjske prosudbe.

Zadatak 3.1: Definiranje postupaka interne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Postupak interne prosudbe definiran je Priručnikom za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete Građevinskog fakulteta Osijek, a postupak je proveden 6. ožujka 2009. godine. Detaljno izvješće objavljeno je na Internet stranicama Fakulteta. Provođenje interne prosudbe planirano je jednom godišnje te je ista provedena i 8. rujna 2010. godine. Izvješće je objavljeno na Internet stranicama Fakulteta.

Zadatak 3.2: Vanjska prosudba sustava osiguravanja kvalitete

Vanjska prosudba sustava kvalitete nužna je i korisna za prosuđivanje faze razvitka i ocjenu učinkovitosti sustava kvalitete na Fakultetu. Vanjska prosudba provedena je 9. i 10. studenog 2010. Nakon navedenog postupka uslijedila je follow-up faza u kojoj se planiraju i primjenjuju preporuke Prosudbenog povjerenstva.

STRATEŠKI CILJ 4: JAVNOST RADA I KOMUNIKACIJA

Javne informacije o radu i rezultatima rada sustava osiguravanja kvalitete trebaju biti dostupne svim dionicima.

Zadatak 4.1: Informiranje unutarnjih dionika sustava osiguravanja kvalitete

Na Intranet stranicama se redovito objavljuje i ažurira sadržaj. U listopadu 2010. održane su prezentacije i informativni sastanci o sustavu osiguravanja kvalitete za sve djelatnike.

Zaključak:

Uprava Fakulteta kao i Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete kontinuirano poboljšava sustav informiranja djelatnika putem Intraneta, e-maila, kolegija i sl, a sustav funkcioniranja se ocjenjuje učinkovitim.

Zadatak 4.2: Informiranje vanjskih dionika sustava osiguravanja kvalitete

U 2009. godini nije održan godišnji sastanak s vanjskim dionicima niti im je poslan upitnik.

Informiranje vanjskih dionika odvija se putem Internet stranica Fakulteta.

U listopadu 2010. godine održan je sastanak s predstavnicima vanjskih dionika (poslodavaca) na kojem su istima prezentirani pisani materijali o sustavu osiguravanja kvalitete na Fakultetu. Izražena je obostrana želja za suradnjom te podijeljene ankete.

Sve relevantne informacije za vanjske dionike ažurno se objavljuju na Internet stranicama Fakulteta.

Zaključak:

Uspostavljen je kontakt s vanjskim dionicima (poslodavcima) koji je pozitivan i s izraženom željom za daljnjom suradnjom, povećanje broja posjeta Internet stranicama i ažurnost sadržaja pokazuje pozitivan učinak ovakvog načina informiranja. Zadatak se učinkovito ostvaruje.

Zadatak 4.3: Omogućiti komunikaciju sa svim dionicima sustava osiguravanja kvalitete

Kreirana je e-mail adresa na koju je moguće uputiti sugestije, primjedbe i prijedloge svih dionika sustava osiguravanja kvalitete.

6. Razvoj resursa

STRATEŠKI CILJ 1: MATERIJALNI RESURSI

Kontinuirano poboljšavanje i razvoj materijalnih resursa Fakulteta kako bi se omogućilo kvalitetno radno okruženje te osigurala suvremena sredstva za održavanje nastave, znanstveno-istraživački i stručni rad.

Zadatak 1.1 Praćenje napretka u ostvarivanju projekta izgradnje nove zgrade Građevinskog fakulteta Osijek u kampusu Sveučilišta J.J. Strossmayera te aktivni angažman u pratećim aktivnostima kod kojih je to moguće.

Redovito izvještavanje na sjednicama Fakultetskog vijeća i stručnim kolegijima, objave dokumentacije na Intranetu.

Zaključak:

Uprava Fakulteta sukladno svojim mogućnostima potiče izgradnju nove zgrade Fakulteta te o svakom pomaku redovito izvještuje na sjednicama Vijeća, užim i širim kolegijima.

Zadatak 1.2 Poboljšanje opremljenosti računalnom opremom (računala, laptopi, projektori i sl.) djelatnika i studenata (računalne učionice, laboratoriji) – zadatci: 4.4 u poglavlju 3.1, 2.8 u poglavlju 3.2. te 1.4 u poglavlju 3.3.

Vidi zadatke 4.4. u poglavlju 3.1, 2.6 u poglavlju 3.2. te 1.4 u poglavlju 3.3.

Zadatak 1.3 Poboljšanje i osuvremenjavanje opreme pojedinih laboratorija – zadatci: 4.3 u poglavlju 3.1, 2.9 u poglavlju 3.2 te 1.5 u poglavlju 3.3.

Vidi zadatke 4.3 u poglavlju 3.1, 2.9 u poglavlju 3.2 te 1.5 u poglavlju 3.3.

Zadatak 1.4 Nabava novih i osuvremenjavanje postojećih programskih paketa/licenci za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad – zadatci 4.4. u poglavlju 3.1, 2.10 u poglavlju 3.2 te 1.6 u poglavlju 3.3.

Vidi zadatke 4.4. u poglavlju 3.1, 2.8 u poglavlju 3.2 te 1.6 u poglavlju 3.3.

Zadatak 1.5 Povećanje knjižničnog fonda stručnim knjigama i časopisima - zadatak 4.1 u poglavlju 3.1.

Vidi zadatak 4.1. u poglavlju 3.1.

Zadatak 1.6 U proces planiranja nabave materijalnih sredstava za svaku godinu uključiti sve organizacijske dijelove Fakulteta (zavode, laboratorije, knjižnicu i službe).

Predstojnici zavoda obvezni su dostaviti financijske planove zavoda (opći,ured.mat.,kotiz.-liter.-putov.-asist u veljači te opći i uredski materijal u listopadu, a plan nabeve zavoda u prosincu).

Zaključak:

Ovakvom se organizacijom postiže učinkovitije planiranje i usmjeravanje ulaganja finansijskih sredstava.

STRATEŠKI CILJ 2: LJUDSKI RESURSI

Voditi stalnu brigu o broju djelatnika (što uključuje nastavnike, suradnike i administrativno-stručno osoblje), uspostavljanju optimalnog broja nastavnika u odnosu na broj studenata, brinuti o ravnomjernoj zastupljenosti nastavnika prema znanstveno-nastavnim zvanjima, te o kvaliteti osobnog standarda djelatnika i studenata

Zadatak 2.1 Kadrovsku politiku uskladiti sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno pokazateljima opterećenosti nastavnika te brojem i strukturom studijskih programa – zadatak 3.1 u poglavlju 3.1.

Vidi zadatak 3.1 u poglavlju 3.1.

Zadatak 2.2 Pružati mogućnost pedagoškog i stručnog usavršavanja nastavnika – zadatci 3.6. u poglavlju 3.1 te 1.1 u poglavlju 3.3.

Vidi zadatke 3.6. u poglavlju 3.1 te 1.1 u poglavlju 3.3.

Zadatak 2.3 Pružati mogućnost preventivnih liječničkih pregleda djelatnika, minimalno svake tri godine sukladno Kolektivnom ugovoru.

Djelatnici su u 2009. godini obavili sistematske liječničke preglede.
Djelatnici su u 2010. godini obavili sistematske liječničke preglede.

Zaključak:

Uprava vodi brigu o djelatnicima, zadatak se provodi učinkovito, pregledi se osiguravaju i češće od predviđenog.

Zadatak 2.4 Pružati djelatnicima i studentima mogućnost rekreativnog bavljenja sportom u organizaciji Fakulteta, studentskih udruga te Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja.

Redovito se organiziraju športske aktivnosti te se poziva na sudjelovanje (mali nogomet, stolni tenis...). Djelatnici imaju mogućnost sudjelovati (i sudjeluju) na športskim igrama koje organizira Sindikat.

Zadatak 2.5 Poticati mobilnost nastavnika unutar Republike Hrvatske i u inozemstvu – zadatak 3.5 u poglavlju 3.1, te 3.2 u poglavlju 3.2.

Vidi zadatke 3.5 u poglavlju 3.1, te 3.2 u poglavlju 3.2.

Zadatak 2.6 Pružati novčanu potporu odlascima nastavnika na znanstvene i stručne simpozije – zadatak 1.3 u poglavlju 3.3.

Vidi zadatak 1.3 u poglavlju 3.3.

Zadatak 2.7 Pružati novčanu potporu djelatnicima Fakulteta za izradu magistarskih radova i doktorskih disertacija.

Godina	Doktorat	Magisterij	Školarina
2009	1	1	6
2010	1	0	0

Zadatak 2.8 Poticati i pružiti potporu za objavljivanje sveučilišnih udžbenika i drugih izdanja djelatnika Fakulteta – zadatak 3.3 u poglavlju 3.1.

Vidi zadatak 3.3 u poglavlju 3.1.

STRATEŠKI CILJ 3. FINANCIJSKI RESURSI

Osigurati racionalno poslovanje i optimalno trošenje sredstava u skladu s planovima, nastojati povećati udio vlastitih sredstava u prihodima Fakulteta

Zadatak 3.1 Održavati postojeću razinu te dalje povećavati udio vlastitih sredstava u ukupnim prihodima Fakulteta.

Udio vlastitih sredstava u ukupnim prihodima GFOS u 2009. godini iznosi 30%, a u 2010. godini iznosi 27%.

Zadatak 3.2 Osigurati transparentan utrošak sredstava Fakulteta.

Kada je u pitanju utrošak sredstava Fakulteta, transparentnost u raspodjeli i trošenju sredstava pokazuje se prvenstveno kroz činjenicu da uprava Fakulteta u potpunosti postupa sukladno važećim zakonima i pravilnicima te su sve odluke dekana vezane uz raspodjelu sredstava sukladne planiranom proračunu i važećim propisima. Nadalje, svi Zavodi raspolažu određenim iznosima novčanih sredstava o čijem utrošku izvješćuju upravu te su predstojnici obvezni dostaviti financijske planove Zavoda (opći,ured.mat.,kotiz.-liter.-putov.-asist u veljači te opći i uredski materijal u listopadu, a plan nabave zavoda u prosincu) kako bi se osigurala transparentna i učinkovita raspodjela i utrošak. Uprava Fakulteta (prvenstveno dekan kao čelnik ustanove) ima uvid u sve stavke i redovito prikuplja statističke podatke te donosi odluke kojima nastoji osigurati ravnopravan utrošak sredstava i uštede gdje god je to moguće.

7. Zaključak

Iz ovog je Izvješća jasno vidljivo kako se zadaci iz Strategije razvitka izvršavaju u velikoj mjeri te kako se odabrani pokazatelji kontinuirano prate. Slijedom toga zaključak je kako cjelokupno izvršavanje i praćenje svih zadanih aktivnosti te prikupljanje i analiza svih podataka ide u dobrom smjeru i daje naznake uspješnog ispunjavanja strateških ciljeva. U ovom je izvješću izvršena usporedba prikupljenih podataka iz 2009. te 2010. godine pa je u obliku zaključaka ocijenjena uspješnost/učinkovitost izvršenja pojedinih zadataka.

Prikaz uspješnosti ostvarenja zadataka po područjima iz Strategije razvitka

Područje	↑	↓	↔
Nastavni proces	19	10	3
Znanstveno-istraživački rad	12	1	4
Razvojno-stručni rad	13	3	1
Osiguravanje kvalitete	14	-	-
Razvoj resursa	11	3	-

U Osijeku, 17. lipnja 2011.

Izvješće izradila:

Edita Pinterić, dipl.iur., v.r.

Voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje
kvalitete visokog obrazovanja