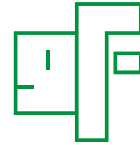
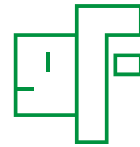




Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera
GRAĐEVINSKI FAKULTET OSIJEK



**Izvešće o provedenim aktivnostima sukladno *Planu aktivnosti*
za poboljšanje sustava kvalitete na temelju Izvešća o unutarnjoj prosudbi i
*preporukama za poboljšanje u follow-up fazi postupka unutarnje prosudbe***



Uvod

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu dogovorilo je program, ciljeve kao i okvirne teme i pitanja u postupku unutarnje prosudbe. Također je proučilo relevantne dokumente te obavilo razgovore s predstavnicima struktura na Fakultetu. Nakon provedene unutarnje prosudbe, Prosudbeno povjerenstvo upoznalo je Upravu Fakulteta s rezultatima, a Uprava se na navedene očitovala. Rezultati provedenih aktivnosti prezentirani su u ovom izvješću u tablici radi jednostavnosti i preglednosti.

Ovo je Povjerenstvo analiziralo rezultate te donijelo sljedeći

Zaključak s preporukama za poboljšanje

Preporuke za poboljšanje su usvojene i detaljno razrađene Planom aktivnosti koji je u velikoj mjeri uspješno proveden.

Preporuka Povjerenstva je poraditi na aktivnostima koje su zadane Planom aktivnosti, a nisu ostvarene u zadanom razdoblju:

- edukacija o ishodima učenja
- povećanje mobilnosti studenata i nastavog osoblja
- izraditi i ažurirati imenik završenih studenata

Na razvoju sustava kvalitete kontinuirano radi, a najveći dio provedenih aktivnosti ocjenjuje se učinkovitima.

Follow-up faza unutarnje prosudbe					
Aktivnost	Način praćenja realizacije	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
Revizija priručnika za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete sukladno iskustvima iz prakse	Drugo izdanje Priručnika	Voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete	1. ožujka 2011.	Priručnik je revidiran sukladno planiranom.	Drugo izdanje Priručnika sadrži novi postupak (procedura objave informacija na webu) te revidirane do sada provedene postupke u pogledu odgovornosti i procedure čime se unaprjeđuje njihovo provođenje, a time i poboljšava funkcioniranje sustava kvalitete.
Sazvati sastanak radne skupine za kvalitetu-prijedlozi za reviziju Priručnika	Zapisnik, prijedlozi	Voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete	31. siječnja 2011.	Održan je sastanak članova radne skupine.	Iznesene su dvije manje primjedbe vezano uz reviziju Priručnika kvalitete što je i usvojeno. Obzirom su članovi radnih skupina dobili priliku i izrazili svoje mišljenje o reviziji, aktivnost se ocjenjuje učinkovito i potrebnom i ubuduće za povećanje učinkovitosti sustava kvalitete.
Izraditi izvješće o provedbi Strategije razvitka GFO za razdoblje 2009.-2013. Ocijeniti učinkovitost sustava temeljem usporedbe prikupljenih pokazatelja, a ovisno o izvršenju zadataka za postizanje strateških ciljeva.	Izvješće o provedbi Strategije razvitka za razdoblje 2009.-2013. Ocjena učinkovitosti.	Voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete	31. svibnja 2011.	Izrađeno je izvješće o provedbi Strategije razvitka GFOS 2010. godini s analizom učinkovitosti.	U ovom je izvješću izvršena usporedba prikupljenih podataka iz 2009. i podataka iz 2010. godine čime se mogla ocijeniti učinkovitost izvršenja zadataka i približavanja ostvarenju zadanih strateških ciljeva. Na osnovu ovakvog izvješća može se odrediti smjer za sljedeće razdoblje kako bi se postiglo uspješno ostvarenje strateških ciljeva.
Provesti anketu među gospodarstvenicima	Anketa, izvješće o rezultatima, mjere na temelju dobivenih rezultata	Voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete Dekan Prodekani	31. svibnja 2011.	Na sastanku s gospodarstvenicima kao vanjskim dionicima sustava podijeljena je i anketa koja je obrađena i objavljena na Internet stranicama.	Rezultati ankete koriste se pri reviziji studijskih programa kao korisna povratna informacija vanjskih dionika sustava te je stoga provođenje ankete i obrada rezultata svakako važno za učinkovito provođenje navedenog postupka i u konačnici za poboljšanje sustava kvalitete.

Follow-up faza unutarnje prosudbe					
Aktivnost	Način praćenja realizacije		Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
Provesti anketiranje završenih studenata.	Anketa, izvješće o rezultatima, mjere na temelju dobivenih rezultata	Voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete Predsjedništvo udruge AMCA	31. svibnja 2011.	Anketa nije provedena u zadanom razdoblju.	Anketa će se provesti na sljedećoj skuštini Udruge.
Izraditi imenik završenih studenata	Imenik	Predsjedništvo udruge AMCA	31. ožujak 2011.	Aktivnost nije dovršena u zadanom razdoblju.	Imenik završenih studenata je u izradi.
Organizirati radionicu o ishodima učenja.	Izvješće s održane radionice; povratna informacija o korisnosti radionice od strane nastavnika	Voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete	31. svibnja 2011.	Tijekom navedenog razdoblja	GFOS je inicirao organizaciju radionice prijedlogom Sveučilištu, trenutno je sa Sveuč. upućen dopis sastavnicama o zainteresiranosti za ovakvu vrstu radionice.
Poticati sudjelovanje na pedagoškim radionicama (sukladno rasporedu radionica na Filozofskom fakultetu u Osijeku)	Podaci o sudjelovanju nastavnog osoblja na pedagoškim radionicama; povratna informacija sudionika	Dekan Prodekani Voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete	31. svibnja 2011.	U akademskoj 2009/2010. godini pedagoško usavršavanje pohađalo je 4 nastavnika našeg Fakulteta, a u akademskoj 2010/11 6 nastavnika.	Donesen je plan usavršavanja djelatnika koji obuhvaća i daljnje pedagoško usavršavanje djelatnika.
Obraditi semestralna izvješća za ak. 2009./2010 godinu i analizirati podatke, prezentirati Fak. vijeću i objaviti na intranetu	Izvješće s detaljnom analizom, zapisnik sa sjednice Vijeća, uvid u web stranice	Voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete	30. studenog 2010.	Izrađeno je izvješće o nastavi.	Izvješće o nastavi izrađuje se za akademsku godinu na temelju prikupljenih semestralnih izvješća nastavnika. Izvješće je obuhvatilo sve praćene pokazatelje, te je izrađena i analiza učinkovitosti kao zaseban dokument. Aktivnost se ocjenjuje učinkovito obzirom na podatke koje pruža i omogućuje kreiranje mjera poboljšanja sustava.

Follow-up faza unutarnje prosudbe					
Aktivnost	Način praćenja realizacije	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
Izrada izvješća o obrađenim rezultatima jed.sveuč. ankete; prezentacija na Fak. vijeću; prezentacija na stručnom kolegiju	Izvešće, zapisnik s kolegija te Vijeća, izvješće predstojnika o poduzetim aktivnostima (individualni razgovori s nastavnicima, mjere)	Voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete Predstojnici zavoda Dekan	31. prosinac 2010.	Izvešće je izrađeno i prezentirano na Fak. vijeću te su održani sastanci s asistentima i nastavnicima, a studentima je pružena povratna informacija u vidu osiguravanja uvida u rezultate.	Obzirom je svima omogućena adekvatna povratna informacija aktivnost se ocjenjuje učinkovito.
Održavanje sastanka s asistentima; praćenje kvalitete i ocjena njihova rada	Zapisnici, izvješća	Dekan Prodekan	31. prosinca 2010. 31. svibnja 2011.	Održani su sastanci s asistentima.	Izrada grafičkog prikaza i izvješća o trenutnom statusu asistenata i znanstvenih novaka te plan za naredno razdoblje olakšava praćenje obveza i svakako potiče iste da se angažiraju oko ispunjenja svojih obveza stoga se održavanje ovakvih sastanaka ocjenjuje učinkovitim.
Donošenje pravila ponašanja za studente kako bi se povećala kvaliteta rada na nastavi	Pravilnik, odluka	Dekan Fakultetsko vijeće	31. prosinca 2010.	Odluka o zabrani unošenja jela i pića u predavaonice Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata	Odluka i Pravilnik se primjenjuju, održan je prvi stegovni sud za studenta čime se potvrdila svrsishodnost donošenja ovog Pravilnika kao i Odluke jer se osigurava kvalitetniji rad na nastavi.
Izraditi uniformirani obrazac za izvješća voditelja-mentora kako bi se mogli uvidjeti problem i donijeti konkretne mjere poboljšanja takvog odnosa.	Definirana prava i obveze Obrazac za izvješća Mjere poboljšanja	Prodekanica za nastavu Tajnik Voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete	31. prosinca 2010.	Izrađen je obrazac i poslan nastavnicima koji su imenovani kao voditelji-mentori.	Izrada obrasca osigurava uniformiranost. Do sada su nastavnici podnosili pisana izvješća u slobodnoj formi, međutim, postojanjem obrasca se osigurava jednostavnije prikupljanje i obrada podataka te se izrada obrasca smatra učinkovito aktivnošću.
Osiguravati informacije o natječajima i projektima vezanih uz mobilnost studenata i nastavnika te ih poticati na sudjelovanje.	Plakati, oglasne ploče Realizacija – sudjelovanje studenata i nastavnika	Prodekan za znanost	Kontinuirano	Objavljuju se informacije na web stranici te postavljaju plakati.	Iako je mobilnost slaba, Fakultet obavještava studente i nastavnike o mobilnosti različitim putevima informiranja.

Follow-up faza unutarnje prosudbe					
Aktivnost	Način praćenja realizacije	Odgovorna osoba	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
Aktivno poticati aktivnosti za početak izgradnje nove zgrade Fakulteta.	Uvid u izvješća i zapisnike sa sjednica Fakultetskog vijeća i kolegija	Dekan	Kontinuirano	Aktivno se potiču aktivnosti za izgradnju nove zgrade.	Kao što je vidljivo iz zapisnika s Fak. vijeća Uprava redovito izvještava o poduzetim aktivnostima te aktivno potiče u okviru svojih mogućnosti aktivnosti oko početka izgradnje nove zgrade i izvještava o tome.
Tribina za studente prve godine	Zapisnik s tribine	Dekan Prodekanica za nastavu	30. studeni 2010.	Održana je tribina sa studentima.	Održavanje tribine za studente prve godine informativnog je karaktera i korisna je za postavljanje pitanja studenata koji se tek upoznaju s pravima i obvezama na Fakulteta te se njihovo održavanje potiče i smatra korisnim.
Informativni susret sa studentima o sustavu osiguravanja kvalitete	Zapisnik Prezentacija	Voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete	30. studeni 2010.	Održane su prezentacije o SOK-u na najposjećenijim predavanjima.	Obzirom na nalaz Povjerenstva za vanjsku prosudbu kako se povećala svijest studenata o postojanju i svrsi SOK-a učinkovitom se ocjenjuje ovakva aktivnost.
Kontinuirano informirati sve dionike sustava kvalitete	Dokumenti Objave	Voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete Dekan Voditelji službi Predstojnici zavoda	Kontinuirano	Kontinuirano se osiguravaju informacije vezane uz SOK.	Na internet, intranet stranicama, putem e-maila, godišnjaka i sl. dionike se informira o novostima i aktivnostima SOK-a.
Ponovno ostvariti kontakte s nadležnim institucijama u svrhu dobivanja povratne informacije o prilagodbi informacijskog sustava	Zapisi o ostvarenim kontaktima	Dekan Prodekan za stručni rad	Kontinuirano	Kontinuirano se pokušava poboljšati funkcioniranje sustava i prilagođavanje potrebama Fakulteta.	Obzirom se radi o informacijskom sustavu koji Fakultet nije u mogućnosti sam mijenjati i prilagođavati, poduzimaju se sve aktivnosti vezano uz zamolbe za prilagođavanje i rješavanje tekućih problema.

Osijek, 20. lipnja 2011.

Predsjednica Prosudbenog povjerenstva:

doc.dr.sc. Sanja Lončar-Vicković, v.r