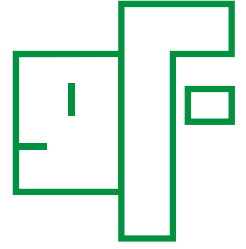




Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera
GRAĐEVINSKI FAKULTET OSIJEK



STRATEGIJA RAZVITKA
GRAĐEVINSKOG FAKULTETA OSIJEK
za razdoblje 2009. – 2013.

- pročišćeni tekst -

Osijek, svibanj 2011.

STRATEGIJA RAZVITKA
GRAĐEVINSKOG FAKULTETA OSIJEK
za razdoblje 2009. - 2013.

Strategiju razvitka Građevinskog fakulteta Osijek za razdoblje 2009. - 2013. izradili su:

Prof.dr.sc. Damir Markulak, izvanredni profesor, dekan

Prof.dr.sc. Lidija Tadić, izvanredni profesor, prodekanica za nastavu

Prof.dr.sc. Ivica Guljaš, izvanredni profesor

Doc.dr.sc. Damir Varevac, docent, prodekan za razvojno-stručni rad

Prof.dr.sc. Željko Koški, izvanredni profesor, prodekan za stručne studije

Edita Pinterić, dipl.iur, voditeljica Ureda za unapređivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja

Doc.dr.sc. Zlata Dolaček-Alduk

Strategija razvitka Građevinskog fakulteta Osijek donesena je na sjednici Fakultetskog vijeća dana 24. veljače 2009.g.

Pročišćeni tekst Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek sa svim izmjenama i dopunama usvojen je na sjednici Fakultetskog vijeća dana 05. srpnja 2011.g.

Sadržaj

Riječ dekana

1 Uvod

- 1.1 Opće informacije
- 1.2 O strategiji razvitka Građevinskog fakulteta Osijek

2 Misija i vizija Građevinskog fakulteta Osijek

3 Pregled elemenata strategije razvitka po definiranim područjima

3.1 Nastavni proces

- 3.1.1 Strateški ciljevi i zadatci te pokazatelji uspješnosti njihovih postignuća
- 3.1.2 Osobe i tijela odgovorna za provođenje aktivnosti

3.2 Znanstveno-istraživački rad

- 3.2.1 Strateški ciljevi i zadatci te pokazatelji uspješnosti njihovih postignuća
- 3.2.2 Osobe i tijela odgovorna za provođenje aktivnosti

3.3 Razvojno-stručni rad

- 3.3.1 Strateški ciljevi i zadatci te pokazatelji uspješnosti njihovih postignuća
- 3.3.2 Osobe i tijela odgovorna za provođenje aktivnosti

3.4 Sustav osiguravanja kvalitete

- 3.4.1 Strateški ciljevi i zadatci te pokazatelji uspješnosti njihovih postignuća
- 3.4.2 Osobe i tijela odgovorna za provođenje aktivnosti

3.5 Razvoj resursa

- 3.5.1 Strateški ciljevi i zadatci te pokazatelji uspješnosti njihovih postignuća
- 3.5.2 Osobe i tijela odgovorna za provođenje aktivnosti

4 Terminski planovi provođenja aktivnosti (hodogrami)

- 4.1 Terminski plan provođenja aktivnosti – Nastavni proces
- 4.2 Terminski plan provođenja aktivnosti – Znanstveno - istraživački rad
- 4.3 Terminski plan provođenja aktivnosti – Razvojno – stručni rad
- 4.4 Terminski plan provođenja aktivnosti – Sustav osiguravanja kvalitete

4.5 Terminski plan provođenja aktivnosti – Razvoj resursa

5 Popis punih naziva odgovornih osoba sukladno Odluci o ustrojstvu Građevinskog fakulteta Osijek

6 Literatura

Riječ dekana

U proteklih 32 godine djelovanja Građevinski fakultet Osijek, kao samostalna sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, etablirao se kao centar visokoškolskog obrazovanja građevinara u regiji koja obuhvaća pet hrvatskih županija: Osječko-baranjsku, Brodsko-posavsku, Vukovarsko-srijemsku, Virovitičko-podravsku i Požeško-slavonsku, a tradicionalno su tu sa sve većim brojem uključeni i studenti iz posavskog dijela Bosne i Hercegovine. U tom su periodu realizirani različiti sveučilišni i stručni studijski programi, a posebno teška situacija bila je u vrijeme Domovinskog rata kada su grad Osijek i okolina prolazili kroz teška ratna iskušenja. Ipak, i u tim je okolnostima, kada su životi bili svakodnevno ugroženi, a nastavni kadar se značajno osipao, Fakultet nastavio svoje djelovanje uz veliku pomoć građevinskih fakulteta u Zagrebu i Splitu. U tom je periodu zaposleno više mlađih suradnika koji su nastavili poslijediplomsko obrazovanje na građevinskim fakultetima u Zagrebu i Splitu te je na taj način započela nužno i hitno potrebna obnova nastavnog kadra.

U nastavnom smislu, iskorak predstavlja 2001. godina kada je upisana prva generacija poslijediplomskog magistarskog studija, te 2005. u kojoj počinje provedba suvremenih studija građevinarstva usklađenih s Bolonjskom deklaracijom na svim razinama – sveučilišnom preddiplomskom, diplomskom, poslijediplomskom doktorskom te na stručnom studiju. Duga tradicija stručnog obrazovanja građevinara upotpunjena je i pokretanjem izvanrednog stručnog studija ugašenog daleke 1976. kojeg danas izvodimo jedini u Republici Hrvatskoj.

Ekspanzija građevinarstva na državnoj razini te dugogodišnja tradicija Građevinskog fakulteta Osijek doveli su do povećanja broja studenata, ali i studijskih programa pa se kao osnovni problem u funkcioniranju nametnulo ograničenje i neadekvatnost prostornih uvjeta i funkcioniranje Fakulteta na dvije lokacije – Drinska 16a i Crkvena 21. Stoga je u tijeku ostvarivanje našeg strateškog projekta u ovom periodu, a to je projektiranje i izgradnja nove zgrade fakulteta u krugu sveučilišnog kampusa koja će imati oko 7000 m² i koja će omogućiti daljni razvoj i kvalitetnije obavljanje obrazovnog, znanstvenoistraživačkog i stručnog rada.

Građevinski fakultet Osijek jedna je od 16 sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te svojom definiranom misijom daje doprinos društvu unapređivanjem znanja kroz obrazovanje studenata na preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima te provođenju znanstvenih i tehnologijskih istraživanja u polju građevinarstva. Po kadrovskoj strukturi te broju studenata, Građevinski fakultet Osijek nalazi se u gornjoj trećini svih sastavnica Sveučilišta.

Primarna zadaća Fakulteta mora biti usmjerena k permanentnom poboljšanju uvjeta i kvalitete studiranja, njegovanja i razvijanja znanstvenoistraživačkog rada te povećanju radnih i životnih standarda studenata i nastavnika. Treba redovito raditi na noveliranju i reviziji postojećih studijskih programa, kontinuirano prikupljati informacije o uspješnosti i problemima tijekom njihove realizacije te uspostaviti indikatore praćenja njihove učinkovitosti i svrhovitosti. Međutim, u svakom trenutku treba voditi računa o našim specifičnostima te ciljeve i tempo njihove realizacije uskaditi s realnim mogućnostima s obzirom na prostorne, kadrovske, financijske i druge preduvjete. Razvitak našeg Fakulteta treba shvatiti kao kontinuirani proces, a ne kratkoročno usmjerenu akciju. Stoga je evidentno da u vremenu sve dinamičnijeg razvoja tehnike i tehničkih znanosti općenito, integriranja nacionalnog obrazovnog sustava u europski prostor visokog obrazovanja (EHEA), ubrzanih aktivnosti priključenja Republike Hrvatske EU, daljnji razvitak Fakulteta treba temeljiti na jasnoj i suvremeno izrađenoj strategiji, temeljenoj na modernim principima strateškog planiranja.

Strategijom razvitka se moraju obuhvatiti strategijske osnove (misija, vizija i vodeći principi), definirati strateški ciljevi i zadatci, osigurati implementacija i praćenje napredovanja te mjerenje i provjera postignutih rezultata. Ona mora obuhvatiti naše specifičnosti te osigurati optimalno strukturiranje naših potencijala i racionalnu raspodjelu resursa kojima raspoložemo te na taj način realno definirati okvire u kojima možemo realizirati postavljene ciljeve. Konačni cilj je osiguravanje:

- trajnog unapređenja uvjeta života i rada studenata i nastavnog osoblja kroz moderno organizirane i ustrojene nastavne programe, odnosno kvalitetnu politiku razvoja nastavnog, znanstvenoistraživačkog i stručnog rada na Fakultetu;
- funkcioniranja ustanove na temeljnim principima pravičnosti, ravnopravnosti i demokratičnosti, kroz razvijanje pravnih podloga i akata koje ne stvaraju ograničenja u razvoju tih principa te osiguravaju javnost djelovanja;
- transparentnog rada uprave te dostupnost relevantnih informacija vezanih za njeno funkcioniranje kao i druga važna pitanja za djelatnike i studente;
- trajne brige za kvalitetnu strukturu nastavnčkog kadra koja će omogućiti puni razvoj nastavnog, znanstvenog i stručnog potencijala Fakulteta, ali omogućiti i njihovo individualno profesionalno i drugo usavršavanje;
- stvaranja novih znanja kroz znanstvenoistraživački i visokostručni rad, poticanje transfera znanja i povezivanje Fakulteta s društveno-gospodarskim okruženjem;
- relevantnih i objektivnih indikatora/pokazatelja uspješnosti u svim aspektima djelovanja Fakulteta – odgovornost uprave, upravljanje resursima, realizacija i odgovornost u provođenju nastavnih, znanstvenih i stručnih programa i projekata;
- neovisnog i učinkovitog sustava osiguravanja kvalitete koji će biti aktivna i afirmativna spona između postavljenih zahtjeva i realiziranih ciljeva;
- stalne brige za očuvanje i razvijanje čvrstih veza između Fakulteta i stručnjaka obrazovanih na našem fakultetu, kroz različite vidove poslovne i druge suradnje.

Prof.dr.sc. Damir Markulak

1. Uvod

1.1 Opće informacije

Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju važan je zadatak koji svaka država, sveučilište i ustanova trebaju odraditi sukladno vlastitim specifičnostima - povijesnim i društvenim pretpostavkama, razvijenosti, tradiciji, mogućnostima i sl. Međutim, globalni razvoj znanosti i tehnologije uvjetuje i naglašava važnost formalizacije ovoga procesa. Pri tome treba voditi računa o sljedećim zadacima koji moraju biti obuhvaćeni sustavom osiguravanja kvalitete:

- ustroj sustava,
- povezanost sustava sa svim dionicima,
- definiranje odgovornosti svih dionika,
- definiranje procesa i procedura za sve aktivnosti učilišta,
- protok, prikupljanje, analiza i vrjednovanje svih informacija,
- mehanizmi praćenja i poboljšavanja.

Na slici 1 prikazana je umna mapa s ključnim informacijama vezanim za sustav osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju.

Republika Hrvatska se obvezala na reformu svoga visokoškolskog obrazovnog sustava kako bi ga uskladila s nacionalnim potrebama i europskim standardima, a u skladu s Bolonjskom deklaracijom koju je potpisala u svibnju 2001. na ministarskoj konferenciji u Pragu. Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju stupio je na snagu u lipnju 2003. godine, a izmjene i dopune u lipnju 2004. godine te su u njega ugrađena načela Bolonjske deklaracije. Osnovne smjernice toga procesa odnose se na uvođenje usporedivih stupnjeva obrazovanja temeljenih na dva glavna ciklusa (preddiplomskom i diplomskom), primjenu tzv. bodovnog sustava ocjenjivanja (ECTS – European Credit Transfer System), promicanje mobilnosti studenata i nastavnika, razvijanje sustava cjeloživotnog učenja te suradnje u formalizaciji sustava osiguravanja kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (EHEA – European Higher Education Area).

Dokumenti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku vezani za sustav osiguravanja kvalitete su:

- **Statut Sveučilišta** (siječanj 2009.), u kojem se definira da unapređivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja provodi Centar za unapređenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja
- **Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu J.J. Strossmayera u Osijeku** (rujan 2006.), koji pobliže određuje ustroj, djelovanje i područja vrjednovanja sustava za kvalitetu na Sveučilištu
- **Nacrt strategije za uspostavljanje i unapređenje kvalitete na Sveučilištu J.J. Strossmayera u Osijeku** (svibanj 2006.), koji obrađuje misiju, organizaciju i strukturu sustava osiguranja i unapređenja kvalitete na Sveučilištu

Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku 2006. godine proslavilo je svoju 32. obljetnicu, no tradicija visokog školstva u Osijeku stara je već 300 godina, budući da je u osječkoj Tvrđi 1707. godine osnovana prva visokoškolska institucija u Osijeku. To je bila Visoka teološka škola koja je s radom započela akademske 1707/1708 godine kao Studium Philosophicum Esseki te je podrazumijevala tri godine studija filozofije. Novija povijest visokog školstva u Osijeku veže se za 1959. godinu

kada je zagrebački Ekonomski fakultet, uz odobrenje Sveučilišta u Zagrebu, osnovao Centar za izvanredne studije u Osijeku.

Osam godina kasnije, 1967. godine, u Osijeku je otvoreno odjeljenje Visoke tehničke škole iz Zagreba. Bio je to rezultat velikih napora i težnje građevinskih stručnjaka toga doba, ali i praktični odgovor na sve veće zahtjeve građevinske prakse na području slavonsko-baranjske regije. Viša tehnička građevinska škola Osijek utemeljuje se 1976. godine, od kada se sve do danas kontinuirano obrazuju inženjeri građevinarstva za potrebe regije koja obuhvaća pet slavonsko-baranjskih županija te sjevernog dijela Bosne i Hercegovine i dijela Vojvodine. U početku je ova ustanova djelovala samostalno, a potom se kao organizacijski dio priključila tadašnjem Građevinskom školskom centru u Osijeku u čijem sastavu ostaje do 1982. godine. Te se godine izdvaja i kratko djeluje samostalno kao Viša građevinska škola Osijek, no u tome se razdoblju priprema osnivanje Fakulteta građevinskih znanosti u Osijeku. S tim ciljem je izvršeno spajanje Više građevinske škole Osijek sa Zavodom za materijale i konstrukcije u Osijeku kao organizacijskim dijelom Građevinskog instituta u Osijeku. Od 1. ožujka 1983. godine tako počinje djelovati nova visokoškolska institucija istovremeno kao članica Sveučilišta u Osijeku i kao organizacijski dio Građevinskog instituta Zagreb – **OOUR Fakultet građevinskih znanosti Sveučilišta u Osijeku**. U akademskoj 1986./1987. godini Fakultet dobiva dopusnicu za samostalno izvođenje studija građevinarstva općeg smjera. Do 1991. godine u tom organizacijskom obliku obavlja znanstveno-nastavnu i razvojno-stručnu djelatnost kada se osamostaljuje, ali u svojoj organizacijskoj strukturi zadržava i Odjel za razvojno-stručni rad. Međutim, već 7. veljače 1992. godine utemeljuje se današnji samostalni **Građevinski fakultet Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku** tako da se iz organizacijske strukture Fakulteta izdvaja Odjel za razvojno-stručni rad u Institut građevinarstva Hrvatske Zagreb – Poslovni centar Osijek.

Danas na Građevinskom fakultetu Osijek rade 93 djelatnika (od kojih 53 u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima) te studira preko 1350 studenata na svih 10 programa i smjerova koje izvodimo. Osnovne jedinice Fakulteta su zavodi koji su nositelji nastavnog, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada, a na Fakultetu ukupno djeluje 6 zavoda – Zavod za materijale i konstrukcije, Zavod za tehničku mehaniku, Zavod za geotehniku, geodeziju i prometnice, Zavod za hidrotehniku i zaštitu okoliša, Zavod za arhitekturu i urbanizam te Zavod za organizaciju, tehnologiju i menadžment. Također smo tijekom proteklih godina iz vlastitih sredstava, sredstava znanstvenih projekata te namjenskih sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, ustrojili i opremili laboratorije koji služe kao praktikumi u nastavnom procesu, ali i kao znanstvenoistraživačke jedinice. Tako danas koristimo tri laboratorija i to laboratorij za materijale, laboratorij za eksperimentalnu mehaniku i hidraulički laboratorij. S ovim potencijalima, i gore opisanom tradicijom od 32 godine visokoškolskog obrazovanja građevinara, Građevinski fakultet Osijek je jedna od stožernih sastavnica Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku i važno središte znanstvenog, nastavnog i stručnog rada potrebnog regiji i državi, a svoje mjesto kontinuirano traži i na međunarodnoj razini. Naši završeni inženjeri danas postaju i jesu odgovorni nositelji i voditelji kompleksnih građevinskih projekata širom regije i države čime promiču i ugled našeg fakulteta i Sveučilišta u cjelini.

1.2 O strategiji razvitka Građevinskog fakulteta Osijek

Razvitak Fakulteta, u skladu s njegovom vizijom i misijom, treba precizirati i usmjeravati odgovarajućom **strategijom** (tj. načinom kako ostvariti postavljene ciljeve), a kojom treba u obzir uzeti *zahtjeve-potrebe-želje-mogućnosti-specifičnosti*. Na temelju navedenih odrednica i predispozicija, ovim se dokumentom definira daljnje srednjoročno razvojno razdoblje Građevinskog fakulteta Osijek kao njegove razvojne strategije u periodu od 2009. do 2013. godine. U tom će se periodu voditi računa o posebnostima Građevinskog fakulteta Osijek ali i usklađivanju njegovog razvoja sa strategijom razvitka Sveučilišta J.J. Strossmayera. Strategijom razvitka Građevinskog fakulteta Osijek definiraju se:

- misija i vizija,
- strateški ciljevi i zadatci uz istovremeno definiranje načina vrjednovanja uspješnosti odnosno mjerljivih indikatora,
- osobe i tijela odgovorna za provedbu pojedinih ciljeva i zadataka u ovoj strategiji, njihova logična podjela te osobe zadužene za praćenje indikatora pojedinih učinaka,
- načini izrade i osobe zadužene za izradu mjera poboljšanja ostvarenja pojedinih ciljeva,
- rokovi potrebni za ostvarenje zacrtanih zadataka i ciljeva,
- dokumenti koje je potrebno izraditi, diskutirati i usvojiti da bi se osiguralo provođenje pojedinih zacrtanih ciljeva,
- terminski planovi (hodogrami) pojedinih aktivnosti predviđenih Strategijom.

Pri donošenju Strategije vodilo se računa o specifičnosti djelovanja Fakulteta kao javne ustanove većim dijelom financirane iz državnog proračuna, o njegovim osnovnim djelatnostima koje se grubo mogu podijeliti na nastavne, znanstvenoistraživačke i stručne, o različitim specijalnostima nastavnog kadra unutar temeljnog znanstvenog polja građevinarstva. Također, valjalo je uzeti u obzir i globalne ekonomske pokazatelje u regiji i državi u vrijeme pisanja ove strategije, a koji općenito upozoravaju na recesijski trend kojega je teško detaljnije prognozirati.

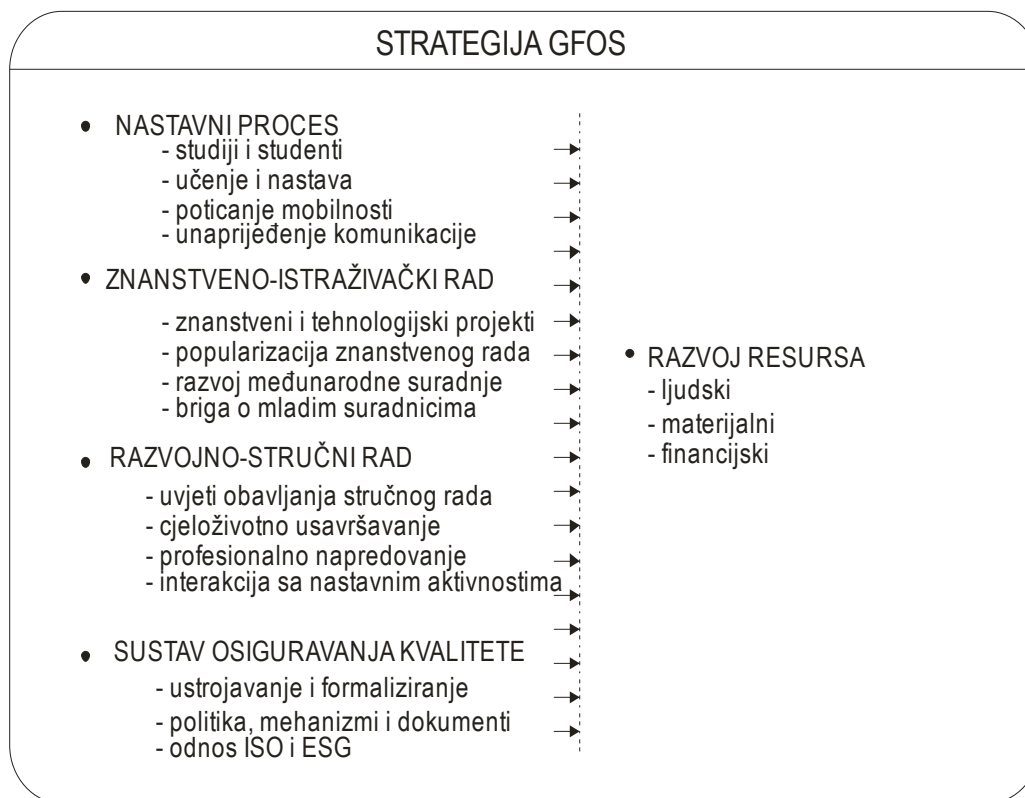
Pri definiranju Strategije vodilo se računa o sljedećim smjernicama (principima):

- očuvanje i razvoj *primarne* uloge Fakulteta koja se očituje se u izobrazbi kvalitetnih visokoobrazovnih kadrova iz područja građevinarstva koji velikom većinom ostaju na području regije te omogućuju njen daljnji razvoj kroz primjenu suvremenih metoda projektiranja i proračuna baziranih na novoj europskoj regulativi, korištenje i razvoj suvremenih tehnologija u izgradnji sve zahtjevnijih građevinskih objekata te podizanje razine osiguravanja i kontrole kvalitete u svim fazama kreiranja i realizacije građevinskih projekata;
- težnja za organizacijom nastave u skladu s modernim principima – nadopunjavanje standardne *ex cathedra* metode aktivnim uključivanjem studenata u nastavni proces kroz organiziranje specijaliziranih radionica, motiviranje naprednijih studenata za znanstvenoistraživački rad, obavljanje dijela nastave na gradilištima i proizvodnim pogonima; omogućavanje postupnog savladavanja nastavnog gradiva kontinuiranim radom tijekom semestra, primjena transparentnih metoda vrjednovanja rada studenata, poticanje na razmjenu i mobilnost studenata i nastavnika;

- intenzivnije povezivanje s gospodarskim subjektima u regiji kao vanjskim dionicima direktno zainteresiranim za obrazovanje sve kvalitetnijih građevinskih stručnjaka, koji će osim kvalitetnih povratnih informacija o postignutim razinama znanja na pojedinim stupnjevima obrazovanja omogućiti i kvalitetnu poslovnu suradnju na nastavnom, stručnom i istraživačkom području;
- razvoj sustava cjeloživotnog obrazovanja građevinskih stručnjaka u skladu s potrebama regije;
- poticanje izdavačke djelatnosti nastavnika kao integralnog dijela znanstveno-istraživačkog procesa - izdavanje sveučilišnih udžbenika i priručnika kako za studente tako i inženjere iz prakse, budući da se trenutno kao država nalazimo u kompleksnom procesu prihvatanja suvremenih europskih normi te je otvoreno široko područje za njihovo tumačenje i praktično prihvaćanje;
- povećanje broja i potencijala nastavnika za provedbu aktivnosti u nastavi, znanstveno-istraživačkoj i stručnoj djelatnosti, poboljšanje postojećeg stanja u odnosu na broj i kompetentnost nastavnika kako bi se osigurao razvoj Fakulteta u područjima u kojima se trenutno osjeća nedostatak potencijala te kako bi se uspješnije obavljale planirane aktivnosti koje zahtijevaju i veći broj osoblja i pokrivenost šireg područja struke;
- jačanje alumni organizacije AMCA-Mursae bivših studenata našeg fakulteta, s ciljem promicanja ugleda Fakulteta u nas i u svijetu te njegovanja i razvoja etike inženjerskog poziva i s toga aspekta utjecanja na javno znanstveno i stručno stajalište o svim pitanjima graditeljstva;
- poticanje na intenzivniju međunarodnu suradnju u području nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada kao preduvjeta za inkorporiranost Fakulteta u europske znanstveno-istraživačke i edukacijske projekte.

Pri provođenju ove strategije posebno će se paziti na osiguravanje kolanja svih relevantnih informacija kroz formiranje odgovarajućih informacijskih sustava (intranet, internet) te na posredno i neposredno uključivanje nastavnika u izradu pojedinih dokumenata i akcijskih planova, a poglavito u sve poslove vezane za revizije, noveliranje i pokretanje novih studijskih programa.

Djelatnost Građevinskog fakulteta Osijek moguće je grubo podijeliti u tri osnovne skupine - nastavni proces, znanstveno-istraživački rad i stručno-razvojni rad te smatramo da će uređivanje Strategije prema ovim skupinama biti preglednije i transparentnije (slika 2). Takva podjela prati i unutarnju organizaciju Fakulteta (djelokrug prodekana) što će onda omogućiti učinkovitije praćenje, analizu i vrjednovanje postignuća. Svaka od ovih skupina djelatnosti ima svoj niz aktivnosti koje obuhvaća. Uz ove tri skupine aktivnosti razrađena je i strategija razvitka sustava osiguravanja kvalitete te se u konačnici, na temelju tih parcijalnih strategija, definirala i strategija razvitka resursa – materijalnih, financijskih i ljudskih.



Slika 2. Sastavni dijelovi Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek

U svim su segmentima uvedeni indikatori/pokazatelji uspješnosti realizacije pojedinih ciljeva i zadataka, a u završnom dijelu dokumenta su definirane osobe i tijela odgovorne za njihovo provođenje te terminski planovi izvršenja (hodogrami).

Svakako je još potrebno naglasiti da je ovo prvi dokument ovakve vrste na Građevinskom fakultetu Osijek, da nastaje u vrijeme najava velikih recesija u svjetskoj i državnoj ekonomiji te smo pri pisanju Strategije nastojali biti što realniji i konkretniji. Također, osim odgovornih osoba koje su po svojim dužnostima nadležne za provedbu određenih aktivnosti, iznimno je važno u njezinu realizaciju uključiti što više djelatnika čime se potiče kolektivni duh i želja za zajedničkim napretkom, budući da davanjem pojedinih odgovornosti podrazumijevamo iskazivanje povjerenja. U nastavku posebno se ističu osobe i tijela koje imaju posebna zaduženja i odgovornosti:

- dekan
- Fakultetsko vijeće
- prodekan za nastavu
- prodekan za znanost
- prodekan za razvojno-stručni rad
- prodekan za stručne studije
- voditeljica Ureda za unapređivanje i osiguravanje kvalitete viskog obrazovanja
- predstojnici zavoda
- tajnik Fakulteta
- Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbora u zvanja
- Povjerenstvo za ocjenu uvjeta za stjecanje magisterija i doktorata znanosti
- Odbor za završne i diplomske ispite



- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za unapređivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja Fakulteta
- Knjižnični odbor
- Studentski zbor Fakulteta

2. Misija i vizija Građevinskog fakulteta Osijek

Misija

Misija Građevinskog fakulteta jest doprinos društvu unaprjeđivanjem znanja kroz obrazovanje studenata i razvijanjem kreativne sposobnosti i kompetentnosti te doprinos znanosti provođenjem znanstvenih i tehnologijskih istraživanja kao i stručnog djelovanja u polju građevinarstva.

Vizija

Kontinuiranim unaprjeđivanjem kulture kvalitete, znanstveno-istraživačkim te stručnim radom kao i izvrsnošću u pružanju usluge obrazovanja, Građevinski fakultet Osijek postaje vodeći centar visokog obrazovanja u građevinarstvu u Istočnoj Hrvatskoj.

Vrijednosti

Građevinski fakultet Osijek u svom svakodnevnom radu primjenjuje sljedeće vrijednosti:

- transparentnost
- odgovornost
- učinkovitost
- etičnost
- afirmativnu konkurentnost
- kooperativnost
- komunikativnost

Razvoj kulture kvalitete

Građevinski fakultet Osijek svojim aktivnostima kontinuirano radi na osiguravanju i unaprjeđivanju sustava kvalitete. Putem učinkovitog sustava informiranja djelatnike se upoznaje s načelima sustava i svim provedenim i planiranim aktivnostima i postupcima te ih se uključuje i potiče na aktivno sudjelovanje u izgradnji i unaprjeđivanju sustava kvalitete.

Ciljevi ili aktivnosti

- pružanje kvalitetne usluge iz područja visokoškolskog obrazovanja temeljene na prikupljanju, obradi i primjeni podataka o ishodima učenja;
- osiguravanje i razvijanje mogućnosti cjeloživotnog obrazovanja te poticanje aktivnog uključivanja u europski prostor visokog obrazovanja;
- nastojanje da se u što većoj mjeri poveže obrazovni proces sa znanstvenoistraživačkim radom te gospodarstvom kroz aktivno uključivanje u znanstvene i tehnologijske projekte te suradnju s drugim obrazovnim ustanovama, institutima kao i stručnjacima i ekspertima iz prakse
- postići željenu (i provjerivu) razinu znanja studenata koji napuštaju pojedine obrazovne cikluse;
- permanentno optimizirati broj studenata i nastavnika, organizaciju nastave ustrojivati u skladu sa suvremenim bolonjskim principima (brojnost grupa, metode izvođenja nastave, kvalitetnija oprema i sl.);
- osiguravati brzu i efikasnu „protočnost“ novih ideja, znanstvenog podmlatka i znanstvenih projekata; poticati objavljivanje visokostručne i znanstvene literature.
- kontinuirano raditi na poboljšanju kvalitetnije međunarodne suradnje, poglavito na regionalnom planu;
- ciljano opremiti vlastite laboratorije u skladu s definiranom vlastitom znanstvenom prepoznatljivošću te stvarati nove podatke za cjelokupnu znanstvenu domenu,

- razvijati motivirajuće međuljudske odnose temeljene na povjerenju, međusobnom uvažavanju i afirmativnoj konkurentnosti;
- podržavati razvijanje jake alumni organizacije koja će omogućavati održavanje trajne veze naših završenih stručnjaka s matičnim fakultetom na obostranu korist;
- razvijati kapacitete potrebne za organiziranje i vođenje stručnih i znanstvenih simpozija;

3 Pregled elemenata strategije po definiranim područjima

3.1. Nastavni proces

3.1.1. Strateški ciljevi i zadatci te pokazatelji uspješnosti njihovih postignuća

Primarni zadatak Fakulteta je provedba formalnog obrazovanja kroz sve tri razine sveučilišnog studija i stručnog studija te provedba kontinuiranog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja zasnovanih na kontinuiranom razvoju sukladno razvitku društva i znanstvenim postignućima.

Da bi taj cilj bilo moguće realizirati potrebno je kontinuirano provođenje i unapređivanje sustava kvalitete u nastavnom procesu kojega čine:

- **Studiji**
- **Studenti**
- **Nastavnici**
- **Resursi učenja i studentska potpora**
- **Informacijski sustav**
- **Javno informiranje**

Za svaki sastavni dio nastavnog procesa provedba definiranih strateških ciljeva i zadataka prati se preko adekvatnih i mjerljivih pokazatelja učinka (indikatora). Dio navedenih indikatora (njih 8) i dinamika njihove provjere usklađene su s **Vodičem kroz sustav osiguranja i unapređenja kvalitete na Sveučilištu J.J. Strossmayera u Osijeku (2007)** kako bi se omogućila usporedba s postignućima ostalih sastavnica Sveučilišta (interni benchmarking). Ostali indikatori definirani su sukladno specifičnostima i zadanim ciljevima Građevinskog fakulteta. Kao početna godina za praćenje indikatora usvojena je akad. god. 2005/06. (prva bolonjska generacija).

STRATEŠKI CILJ 1: STUDIJI

Kontinuirano poboljšavanje i revidiranje studijskih programa temeljenih na opažanim pokazateljima kvalitete i uvođenje novih programa sukladno potrebama tržišta.

Zadatak 1.1 Povećanje interesa za građevinsku struku, a time i kvalitetu studenata upisanih na 1. godinu sveučilišnog preddiplomskog i stručnog studija.

Zadatak 1.2 Analiza povratnih informacija tržišta o zapošljavanju diplomiranih studenata s ciljem njihovog 100%-tnog zapošljavanja.

Zadatak 1.3 Revizije postojećih studijskih programa na temelju anketiranja nastavnika, studenata i poslodavaca svake 3 godine.

Zadatak 1.4 Uvođenje novog nastavnog programa prema potrebama tržišta- Specijalistički diplomski stručni studij.

Zadatak 1.5 Uvođenje novog nastavnog programa prema potrebama tržišta- Sveučilišni preddiplomski studij arhitekture.

STRATEŠKI CILJ 2: STUDENTI

Rad na povećanju postignuća studenata na svim studijskim programima u pogledu uspješnosti studiranja i ishoda učenja.

Zadatak 2.1 Ocjenjivanje studenata na temelju javnih, adekvatnih i jednoznačnih kriterija i pravila koja se primjenjuju dosljedno, a s njima su upoznati studenti na svim studijskim programima.

Zadatak 2.2 Uspješnost upisa na višu godinu studija povećati na 60% u razdoblju od 5 godina.

Zadatak 2.3 Povećanje uspješnosti prelaska studenata sa sveučilišnog preddiplomskog na sveučilišni diplomski studij na 50%.

Zadatak 2.4 Smanjiti broj studenata koji su izgubili status studenta za 20% u petogodišnjem razdoblju.

Zadatak 2.5 Održavati razinu prosječne dužine studiranja na sveučilišnom preddiplomskom i na stručnom studiju ispod četiri godine te na sveučilišnom diplomskom ispod tri godine u petogodišnjem razdoblju.

Zadatak 2.6 Povećati prosječnu ocjenu studiranja s 3,39 na 3,50 na sveučilišnom preddiplomskom, s 4,04 na 4,1 na sveučilišnom diplomskom te s 3,42/3,60 na 3,5/3,6 na redovitom/izvanrednom stručnom studiju u petogodišnjem razdoblju.

Zadatak 2.7 Povećanje broja diplomiranih studenata za 15% u petogodišnjem razdoblju.

Zadatak 2.8 Povećanje uspješnosti na kolokvijima za 10% svake godine.

Zadatak 2.9 Povećanje dvosmjerne mobilnosti studenata – odlazak na ostale građevinske fakultete u zemlji i inozemstvu i njihovo primanje na Građevinski fakultet Osijek – najmanje 1 student godišnje.

STRATEŠKI CILJ 3: NASTAVNICI

Jačanje Fakulteta u pogledu broja, kvalificiranosti i kompetentnosti nastavnika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima.

Zadatak 3.1 Povećanje broja nastavnika u odnosu na broj studenata u omjeru 1:20 u petogodišnjem razdoblju.

Zadatak 3.2 Kontinuirano ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete.

Zadatak 3.3 Intenziviranje djelatnosti nastavnika na objavljivanju udžbenika i ostalih nastavnih materijala kroz povećanje broja objavljenih udžbenika i nastavnih materijala za 30% u petogodišnjem razdoblju.

Zadatak 3.4 Povećanje udjela e-alata u nastavi za 20% u petogodišnjem razdoblju.

Zadatak 3.5 Intenziviranje dvosmjerne mobilnosti nastavnika unutar Hrvatske i inozemstvu – najmanje 1 nastavnik godišnje.

Zadatak 3.6 Povećanje broja educiranih nastavnika o ishodima učenja kroz sudjelovanje u radionicama – najmanje 3 u petogodišnjem razdoblju.

Zadatak 3.7. Svake tri godine provesti samoevaluaciju nastavnika.

STRATEŠKI CILJ 4: RESURSI UČENJA I STUDENTSKA POTPORA
Fakultet mora osigurati adekvatne, suvremene resurse učenja dostupne studentima na svim studijskim programima.

Zadatak 4.1 Povećanje knjižničnog fonda stručnim knjigama i časopisima za najmanje 20% u petogodišnjem razdoblju.

Zadatak 4.2 Povećanje udjela terenske nastave za 20% u petogodišnjem razdoblju.

Zadatak 4.3 Poboljšanje opremljenosti laboratorija.

Zadatak 4.4 Poboljšanje opremljenosti računalne učionice računalima s najmanje 10 novih računala u petogodišnjem razdoblju.

Zadatak 4.5 Poboljšanje opremljenosti fakulteta računalnim programima s najmanje jednim računalnim programom godišnje.

Zadatak 4.6 Organiziranje tematskih studentskih radionica s ciljem povezivanja nastavne, stručne i znanstvene aktivnosti Fakulteta.

Zadatak 4.7 Intenziviranje komunikacije student-nastavnik imenovanjem nastavnika voditelja studentima na svim studijskim programima.

STRATEŠKI CILJ 5: INFORMACIJSKI SUSTAV
Fakultet mora osigurati prikupljanje, analiziranje i korištenje informacija relevantnih za učinkovito upravljanje nastavnim i ostalim aktivnostima koje se provode.

Zadatak 5.1 Uvođenje redovite izrade samoanalize mora biti početna točka osiguravanja kvalitete.

Zadatak 5.2 Povećanje učinkovite uporabe web-stranica Fakulteta (internet, intranet).

STRATEŠKI CILJ 6: JAVNO INFORMIRANJE

Obveza redovitog, cjelovitog i objektivnog informiranja javnosti o kvantitativnim i kvalitativnim pokazateljima postignuća na Fakultetu.

Zadatak 6.1 Komunikacija s bivšim studentima uključenim u udrugu AMCA- održavati najmanje jedan sastanak godišnje i pri tome provesti anketu među prisutnima.

Zadatak 6.2 Komunikacija s vanjskim dionicima-održati najmanje jedan sastanak godišnje i provoditi ankete.

Zadatak 6.3 Upoznavanje javnosti o postignućima studenata, novim studijskim programima, kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Fakulteta.

Pokazatelj učinka	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Rok provedbe
1. STUDIJI			
1.1 Indikator atraktivnosti studijskih programa	Broj prijavljenih u odnosu na broj upisanih na svaki od studijskih programa (sveučilišni preddiplomski, diplomski i doktorski studij, stručni studij)	Prodekan za nastavu Voditeljica Ureda za studente SVEUČILIŠNI INDIKATOR	1. listopada svake godine
1.2 Usklađenost broja studenata s potrebama tržišta	Prikupljanje podataka sa Zavoda za zapošljavanje o stanju nezaposlenih diplomiranih studenata građevinske struke	Prodekan za nastavu SVEUČILIŠNI INDIKATOR	31. siječnja svake godine
1.3 Revizija postojećih nastavnih programa svake 3 godine	Anketiranje nastavnika, studenata i stručne javnosti na temelju kojega se ustanovljava potreba za noveliranjem studijskih programa	Dekan Prodekan za nastavu Predstojnici zavoda	30. rujna 2012.
1.4 a) Uvođenje novih nastavnih programa – Specijalistički diplomski stručni studij	Ustanovljavanje potreba za razvojem specijalističkog obrazovanja nakon završenog stručnog	Prodekani za stručne studije i stručni rad	1. lipnja 2009.

	studija na osnovi rasprava stručne javnosti		
1.4 b) Priprema nastavnog programa Specijalističkog diplomskog stručnog studija	Pripremljen studijski plan i program, definirani nositelji kolegija	Prodekani za stručne studije i stručni rad Predstojnici zavoda	31. siječnja 2010.
1.4 c) Početak izvođenja nastave na Specijalističkom diplomskom stručnom studiju	Dobivena dopusnica za izvođenje studijskog programa	Dekan	Početak akad.god. 2010/11.
1.5 a) Uvođenje novih nastavnih programa – Sveučilišni i preddiplomski studij arhitekture	Ustanovljavanje potreba za razvojem specijalističkog obrazovanja nakon završenog stručnog studija na osnovi rasprava stručne javnosti	Prodekan za stručne studije i predstojnik Zavoda za arhitekturu i urbanizam	1. listopada 2009.
1.5 b) Priprema nastavnog programa Sveučilišnog preddiplomskog studija arhitekture	Pripremljen studijski plan i program, definirani nositelji kolegija, dobivena dopusnica	Prodekani za stručne studije i stručni rad Predstojnici Zavoda	31. siječnja 2011.
1.5 c) Početak izvođenja nastave na Sveučilišnom preddiplomskom studiju arhitekture	Dobivena dopusnica	Dekan	Početak akad.god. 2011/12.
2. STUDENTI			
2.1 Upoznavanje studenata s kriterijima ocjenjivanja	Uvid u web stranice svakog predmeta te pismeno i usmeno upoznavanje studenata s obvezama i kriterijima ocjenjivanja	Prodekan za nastavu	Početak semestra svake godine
2.2 Povećanje uspješnosti upisivanja viših godina studija na 60% u razdoblju od 5 godina	Broj upisanih u višu godinu studija	Prodekan za nastavu SVEUČILIŠNI INDIKATOR	1. studenoga svake godine
2.3 Prelazak studenata sa sveučilišnog preddiplomskog na sveučilišni diplomski studij	Broj studenata koji u roku upisuje diplomski studij	Prodekan za nastavu	1. studenoga svake godine

2.4 Smanjenje broja studenata koji su izgubili status studenta	Broj studenata koji nije završio studij u propisanom roku za svaki studijski program	Prodekan za nastavu	1. studenoga svake godine
2.5 Prosječna dužina studiranja za svaki studijski program	Trajanje studija od datuma upisa do datuma završetka za svakog studenta	Prodekan za nastavu SVEUČILIŠNI INDIKATOR	31. prosinca svake godine
2.6 a) Prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program	Srednja ocjena svih položenih ispita za svakog studenta	Prodekan za nastavu SVEUČILIŠNI INDIKATOR	31. prosinca svake godine
2.6 b) Povećanje ocjene i prolaznosti po pojedinim ispitima	Broj studenata koji je položio pojedini ispit u odnosu na broj koji je pristupio ispitu i prosječna ocjena po svakom ispitnom roku	Prodekan za nastavu SVEUČILIŠNI INDIKATOR	1. studenoga svake godine
2.7 Broj diplomiranih studenata u godini	Podatci obuhvaćaju diplomirane studente po generacijama i ukupno diplomirane studente	Prodekan za nastavu Voditeljica Ureda za studente SVEUČILIŠNI INDIKATOR	1. studenoga svake godine
2.8 a) Povećanje uspješnosti studenata u kontinuiranom svladavanju gradiva (kolokviji) bez obveze polaganja usmenog ispita po pojedinim predmetima	Omjer broja studenata koji kolokvira bez obveze polaganja usmenog ispita pojedini predmet u odnosu na ukupni broj studenata	Prodekan za nastavu	Krajem svakog semestra (1. ožujka, 1. srpnja)
2.8 b) Povećanje uspješnosti studenata u kontinuiranom svladavanju gradiva (kolokviji) s obvezom polaganja usmenog ispita po pojedinim predmetima	Omjer broja koji kolokvira s obvezom polaganja usmenog ispita pojedini predmet u odnosu na ukupni broj studenata	Prodekan za nastavu	Krajem svakog semestra (1. ožujka, 1. srpnja)
2.9 Povećanje dvosmjerne mobilnosti studenata	Broj studenata koji odlazi i dolazi tijekom akad. godine u okviru programa mobilnosti studenata	Prodekan za nastavu	1. studenoga svake godine

3. NASTAVNICI			
3.1. a) Povećanje broja nastavnika u odnosu na broj studenata	Omjer broja studenata na svim studijskim programima s brojem nastavnog osoblja u znan.nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima	Uprava	1. studenoga svake godine
3.1 b) Ispunjenje norma nastavnika prema kolektivnom ugovoru	Izvešće o opterećenosti nastavnika u odnosu na nastavnu normu	Prodekan za nastavu	1. studenoga svake godine
3.2 Kontinuirano ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete	Provedba standardne sveučilišne ankete	Voditeljica Ureda za kvalitetu Sveučilišta Prodekan za nastavu	listopad svake godine
3.3 Izdavačka djelatnost nastavnika	Broj objavljenih udžbenika, skripata i ostalih nastavnih materijala i drugih publikacija namijenjenih nastavi	Predsjednica Odbora za izdavačku djelatnost	1. ožujka svake godine
3.4 Udio e-alata u nastavi	Postotak svakog studijskog programa koji koristi alate e-učenja	Prodekan za nastavu	Početak semestra (1. listopada, 1. ožujka)
3.5 Broj nastavnika uključenih u program mobilnosti	Broj nastavnika koji dolazi ili odlazi tijekom akad.godine u okviru programa mobilnosti nastavnika	Uprava	1. studenoga svake godine
3.6 Povećanje broja educiranih nastavnika o ishodima učenja kroz sudjelovanje u radionicama- najmanje 3 nastavnika u 5 godina	Izvešće o sudjelovanju u pedagoškim radionicama	Uprava	1. srpnja svake godine

4. RESURSI UČENJA I STUDENTSKA POTPORA			
4.1 Povećanje broja novih knjiga, časopisa i ostalih publikacija	Broj novih publikacija u godini dana	Uprava Voditeljica Knjižnice	31. siječnja svake godine
4.2 Povećanje udjela terenske nastave	Odnos broja studentskih ekskurzija prema ukupnom broju kolegija	Prodekan za nastavu	15. lipnja svake godine
4.3 Novčana sredstva uložena u opremanje laboratorija	Uložena sredstva	Uprava	1. travnja svake godine
4.4 a) Novčana sredstva uložena u računala namijenjena nastavi	Uložena sredstva i izvješće o stanju i broju računala	Uprava	1. travnja svake godine
4.4 b) Novčana sredstva uložena u računalne programe namijenjene nastavi	Uložena sredstva	Uprava	1. travnja svake godine
4.5 Organiziranje tematskih studentskih radionica s ciljem povezivanja nastavne, stručne i znanstvene aktivnosti Fakulteta	Godišnje Izvješće o broju i sadržaju studentskih radionica	Prodekan za nastavu	1. listopada svake godine
4.6 Intenziviranje komunikacije student-nastavnik imenovanjem nastavnika voditelja studentima na svim studijskim programima	Izvješća nastavnika o održanim sastancima sa studentima za koje su zaduženi	Prodekan za nastavu	1. studenoga svake godine
5. INFORMACIJSKI SUSTAV			
5.1 Redovita izrada samoanalize	Sadržaj samoanalize definiran je odredbama Pravilnika o mjerilima i kriterijima za vrjednovanje kvalitete i učinkovitosti visokih učilišta i studijskih programa	Uprava Predstojnici zavoda	31. prosinca 2013.
5.2 Uporaba web-stranica fakulteta (Internet, intranet)	Izrada i noveliranje web stranica	Dekan Carnet sistem inženjer	31. prosinca 2009.godine

6. JAVNO INFORMIRANJE			
6.1 Komunikacija s bivšim studentima uključenim u udruhu AMCA	Izvešće s godišnjeg okupljanja udruhu AMCA, uključujući i anketu	Dekan	Dan Fakulteta 11. prosinca svake godine
6.2 Komunikacija s vanjskim dionicima	Izvešće s godišnjeg okupljanja vanjskih dionika, uključujući i anketu	Uprava	Dan Fakulteta 11. prosinca svake godine
6.3 Upoznavanje javnosti o postignućima studenata, novim studijskim programima, kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Fakulteta	Izvešće za medije prigodom Dana Fakulteta s osvrtom na postignuća i planirane zadatke Fakulteta	Dekan	Dan Fakulteta 11. prosinca svake godine

Sekundarnu odgovornost za sve aktivnosti snosi voditeljica Ureda za kvalitetu koja vrši kontrolu nad prikupljanjem podataka, provođenjem aktivnosti te rokovima za iste.

3.1.2. Osobe i tijela odgovorna za provođenje aktivnosti

- dekan
- prodekan za nastavu
- prodekan za stručne studije
- voditeljica Ureda za kvalitetu
- voditeljica Ureda za studente
- Carnet sistem inženjer
- predstojnici zavoda
- voditeljica Ureda tehničkih poslova
- voditeljica računovodstva
- rukovoditeljica kadrovske

3. 2 Znanstveno-istraživački rad

3.2.1 Strateški ciljevi i zadatci te pokazatelji uspješnosti njihovih postignuća

STRATEŠKI CILJ 1: SVEUČILIŠNI POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ

Poslijediplomski studiji osiguravaju stjecanje vrhunskog znanstvenog obrazovanja u polju građevinarstva temeljenog na znanstvenim istraživanjima. Izrada doktorskog rada izravni je znanstveni doprinos i temelj dokazivanja vlastitih znanstvenih kompetencija. Diseminacija znanja i tumačenje znanstvenih postignuća jednako je važno kao i njegovo stvaranje, stoga je zadaća fakulteta, putem reforme doktorskog studija kao trećeg ciklusa visokog obrazovanja, okupljanje ljudi koji stvaraju i diseminiraju znanje.

Zadatak 1.1: Povećanje protočnosti, odnosno uspješnosti studiranja s ciljem završetka studija u zacrtanim rokovima za 15% u petogodišnjem razdoblju.

Zadatak 1.2: Broj obranjenih doktorata i magisterija na Građevinskom fakultetu Osijek (najmanje 2 obranjena magistarska i doktorska rada godišnje).

Zadatak 1.3: Poticanje studenata diplomskih studija na nastavak studiranja pravovremenim informiranjem, anketiranjem i motiviranjem.

Zadatak 1.4: Angažiranje većeg broja nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima kroz poslijediplomske studije, a osobito putem mentorstva-povećanje broja nastavnika za 15% u petogodišnjem razdoblju.

Zadatak 1.5: Poticanje objavljivanja zajedničkih znanstvenih radova – studenata i mentora (objavljivanje po 2 zajednička rada godišnje).

STRATEŠKI CILJ 2: ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD

Znanstveno-istraživački rad temelji se na fundamentalnim, primijenjenim i razvojnim istraživanjima kojima se prikuplja znanstvena građa, sistematiziraju postojeće znanstvene spoznaje, oblikuju i prezentiraju znanstvena postignuća. Odvija se radom na domaćim i međunarodnim znanstvenim i tehnologijskim projektima, objavljivanjem radova u časopisima i zbornicima radova sa znanstvenih skupova te aktivnostima vezanim uz popularizaciju znanosti putem tribina, okruglih stolova, festivala.

Zadatak 2.1: Povećanje broja godišnje publiciranih radova u časopisima relevantnih bibliografskih baza (10% po kategorijama radova godišnje, sukladno Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja).

Zadatak 2.2: Povećavanje broja domaćih znanstvenih i tehnologijskih projekata (povećanje od 50% do kraja petogodišnjeg plana).

Zadatak 2.3: Povećavanje broja međunarodnih znanstvenih projekata (povećanje od 50% do kraja petogodišnjeg plana).

Zadatak 2.4: Jačanje međunarodne suradnje (uspostavljanje suradnje s najmanje 4 međunarodna partnera).

Zadatak 2.5: Održavanje znanstvenih tribina na Fakultetu, organiziranje i sudjelovanje na aktivnostima za popularizaciju znanosti; postavljanje odgovarajućih materijala na web stranici Fakulteta- najmanje pet aktivnosti ove vrste godišnje.

Zadatak 2.6: Osiguravanje neophodne računalne opreme kao osnovnog sredstva u znanstveno-istaživačkom radu.

Zadatak 2.7: Konstantno opremanje laboratorija Fakulteta znanstveno-istraživačkom opremom.

Zadatak 2.8: Praćenje i nadogradnja postojećih te nabava najmanje 2 nova znanstveno-istraživačka računalna programa i aplikacije godišnje.

STRATEŠKI CILJ 3: ZNANSTVENO NAPREDOVANJE I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Uspješno provođenje i ispunjavanje zadaća i ciljeva znanstveno-istraživačkog rada najvećim dijelom ovisi o znanstvenim kompetencijama znanstvenika i istraživača. Njihovo stalno poboljšanje preduvjet je mogućnosti ispunjavanja zadataka prethodnog strateškog cilja. Definiranje i sustavno praćenje indikatora učinaka može pružiti realnu sliku i mogućnosti napredovanja kako pojedinca tako i cijele ustanove.

Zadatak 3.1: Poboljšati napredovanje znanstvenih novaka i asistenata povećanjem broja ostvarenih ECTS bodova i radova za 10% u petogodišnjem razdoblju.

Zadatak 3.2: Poticanje mobilnosti i postdokorskog usavršavanja znanstvenika- najmanje 1 godišnje.

Zadatak 3.3: Povećanje broja recenzija znanstvenih radova, projekata i programa za 10% u petogodišnjem razdoblju

Zadatak 3.4: Poticanje angažmana znanstvenika u radu znanstvenih odbora, povjerenstava i udruga te suradnje s gospodarskim subjektima kroz ponudu i realizaciju obostrano zanimljivih projekata za 10% u petogodišnjem razdoblju.

Pokazatelj učinka	Opis podataka koji se prikupljaju i obrađuju	Odgovorne osobe	Rok provedbe
1. SVEUČILIŠNI POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJI			
1.1 Protočnost i uspješnost studiranja	Ostvareni broj ECTS bodova, upitnik za studente	Prodekan za znanost studije	31. siječnja/31. listopada svake godine
1.2 Obranjeni doktorski i magistarski radovi	Broj obranjenih radova Usporedba s prethodnom godinom	Prodekan za znanost	31. siječnja svake godine
1.3 Zapisnici o održanim tribinama	Zapisnici s održanih tribina s apsolvencijama Ankete studenata Broj upisanih poslijediplomanata godišnje Izrada promotivnih materijala	Prodekan za znanost	30. lipnja svake godine
1.4 Broj nastavnika uključenih u poslijediplomske studije Broj mentora	Broj nastavnika u odnosu na ukupni broj nastavnika Broj mentora	Prodekan za znanost	31. siječnja svake godine
1.5 Objavljeni zajednički radovi studenata s mentorima	Broj objavljenih radova Usporedba s prethodnom godinom	Prodekan za znanost	31. siječnja svake godine
2. ZNANSTVENO – ISTRAŽIVAČKI RAD			
2.1 Objavljeni radovi u časopisima relevantnih baza	Broj objavljenih radova po kategorijama časopisa Usporedba s prethodnom godinom	Prodekan za znanost	31. siječnja svake godine
2.2 Broj domaćih znanstvenih projekata	Usporedba s prethodnim razdobljem	Prodekan za znanost	31. siječnja svake godine
2.3 Broj međunarodnih projekata	Usporedba s prethodnim razdobljem	Prodekan za znanost	31. siječnja svake godine
2.4 Međunarodna suradnja	Broj ostvarenih aktivnosti Usporedba s prethodnom godinom	Uprava	31. siječnja svake godine
2.5 Znanstvene tribine, aktivnosti za popularizaciju znanosti	Broj održanih tribina Broj aktivnosti	Uprava	31. siječnja svake godine
2.6 Nabavljena nova računalna oprema	Prikupljanje i obrada podataka o računalnoj opremi koju koriste nastavnici i studenti	Uprava	31. siječnja svake godine
2.7 Nabavljena nova, odnosno osuvremenjena postojeća laboratorijska oprema	Prikupljanje i obrada podataka o svojoj laboratorijskoj opremi koja se koristi na GFOS-u	Uprava	31. siječnja svake godine

2.8 Nabavljeni novi, odnosno osuvremenjeni postojeći programski paketi i licence	Prikupljanje i obrada podataka o svim programskim paketima i licencama koji se koriste na GFOS-u	Uprava	31. siječnja svake godine
3. ZNANSTVENO NAPREDOVANJE I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA			
3.1 Napredovanje znanstvenih novaka i asistenata	Broj ostvarenih ECTS bodova Broj objavljenih radova s ocjenom napredovanja Usporedba s proteklih 6 mjeseci	Mentori Prodekan za znanost	31. svibnja 30. studenog svake godine
3.2 Mobilnost i usavršavanje znanstvenika	Broj ostvarenih boravaka Usporedba s prethodnom godinom	Uprava	31. siječnja svake godine
3.3 Recenzije znanstvenih radova i projekata	Broj recenzija	Prodekan za znanost	31. siječnja svake godine
3.4 Sudjelovanje u znanstvenim odborima	Broj sudjelovanja u znanstvenim odborima	Nastavnici	31. siječnja svake godine

Sekundarnu odgovornost za sve aktivnosti snosi voditeljica Ureda za kvalitetu koja vrši kontrolu nad prikupljanjem podataka, provođenjem aktivnosti te rokovima za iste.

3.2.2 Osobe i tijela odgovorna za provođenje aktivnosti

- dekan
- prodekan za znanost
- Povjerenstvo za stjecanje magisterija i doktorata znanosti
- voditeljica Ureda za kvalitetu
- voditeljica referade za poslijediplomske studije
- voditeljica računovodstva

3.3 Razvojno-stručni rad

3.3.1 Strateški ciljevi i zadatci te pokazatelji uspješnosti njihovih postignuća

Građevinski fakultet Osijek, kao regionalna institucija s velikim brojem visoko obrazovanih stručnjaka u polju građevinarstva njeguje i potiče sudjelovanje u stručnim aktivnostima, kako na području regije, tako i u širem okruženju. Zaposlenici koji obavljaju stručni rad imaju zadatak promicati svjetska dostignuća iz područja novih postupaka proračuna, analize i postupaka izgradnje inženjerskih građevina i ta znanja prenositi stručnjacima iz gospodarstva. Ovaj važan dio aktivnosti Građevinskog fakulteta Osijek provodi se kroz:

- sustavno i kontrolirano osvajanje i uključivanje u složene stručne i tehnološke zadatke koji su od interesa za gospodarstvo
- izgrađivanje kompetencija i prepoznatljivosti na tržištu sposobnosti za rješavanje visokostručnih zadaća koje zahtijevaju specijalističke i/ili znanstvene kompetencije iznad uobičajenih na tržištu
- istraživačko – tehnološku suradnju
- izradu visokostručnih projekata, studija, revizija i nostrifikacija
- savjetovanja investitora, projekatana i izvoditelja
- provođenje tečajeva stručnog usavršavanja u okviru programa za cjeloživotno obrazovanje inženjera u građevinarstvu
- stalno stručno usavršavanje zaposlenika
- sudjelovanje u radnim tijelima za usvajanje novih propisa i zakona

Ovaj dio Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek odnosi se na aktivnosti kojima je općeniti cilj unapređivanje stručne djelatnosti zaposlenika, a provodi se u sljedećim područjima:

1. Profesionalno napredovanje
2. Povezivanje s gospodarstvom, širom i lokalnom zajednicom
3. Interakcija s nastavnim djelatnostima
4. Poboljšanje uvjeta obavljanja stručnog rada

U nastavku su prikazani strateški ciljevi i pregled pokazatelja kojima se mjeri uspješnost provođenja.

STRATEŠKI CILJ 1: PROFESIONALNO NAPREDOVANJE

Građevinski fakultet Osijek kao regionalna institucija s najvećim brojem visoko obrazovanih stručnjaka u polju građevinarstva, ima zadatak i odgovornost biti vodeća institucija koja promiče svjetska dostignuća iz područja novih postupaka proračuna, analize i postupaka izgradnje inženjerskih građevina. Tako se kao jedan od najvažnijih ciljeva postavlja profesionalno usavršavanje zaposlenika.

Zadatak 1.1: Povećati broj ovlaštenih inženjera upisanih u Imenik ovlaštenih inženjera. Ostvariti najmanje tri nova upisa u Imenik u razdoblju od 5 godina.

Zadatak 1.2: Omogućiti upoznavanje zaposlenika s najnovijim dostignućima na području građevinarstva u RH i okruženju. Ostvariti najmanje jedno stručno putovanje godišnje na gradilišta značajnih objekata, stručne izložbe, sajmove graditeljstva i sl. Na putovanje uključiti najmanje 20% zaposlenika u nastavnom zvanju i 20% sudionika u suradničkom zvanju.

Zadatak 1.3: Obnoviti računalnu opremu nabavkom najmanje dva stolna računala godišnje i najmanje dva prijenosnika godišnje.

Zadatak 1.4: Osvremeniti laboratorijsku i terensku opremu za ispitivanje konstrukcija i materijala. Najmanje 2% sredstava ostvarenih stručnim radom usmjeriti u nabavku i osuvremenjivanje opreme.

Zadac 1.5: Obnoviti postojeće računalne programe i nabaviti nove. Obnoviti najmanje dvije licence i kupiti najmanje dva napredna računalna programa u razdoblju od 5 godina.

STRATEŠKI CILJ 2: POVEZIVANJE S GOSPODARSTVOM, ŠIROM I LOKALNOM ZAJEDNICOM
Građevinski fakultet Osijek integriran je u gospodarstvo, širu i lokalnu zajednicu. Republika Hrvatska nalazi se u razdoblju intenzivnog usklađivanja zakonodavstva s Europskom zajednicom, što je preduvjet priključivanju. Upravo se očekuje intenziviranje tih radnji u sljedećem petogodišnjem razdoblju i Građevinski fakultet aktivno je uključen u procese vezane za područje graditeljstva.

Zadatak 2.1: Ustanoviti grupu vanjskih dionika Građevinskog fakulteta Osijek – regionalnih poduzeća iz gospodarstva. Okupiti najmanje 10 velikih poduzeća i projektnih biroa.

Zadatak 2.2: Održavati redovite okrugle stolove s poduzećima – vanjskim dionicima, najmanje jednom godišnje. Godišnje uključiti najmanje jedno novo poduzeće iz regije.

Zadatak 2.3: Ugovoriti konkretne modele suradnje i pomoći poduzećima te potaknuti poduzeća da iskoriste mogućnost suradnje i podrške u primjeni novih propisa i tehnologija. Potaknuti suradnju s gospodarstvom na planu zajedničkih istraživačkih projekata s praktičnom primjenom. Ostvariti u petogodišnjem razdoblju najmanje dva zajednička istraživačka projekta i najmanje dva ugovora o savjetodavnim uslugama.

Zadatak 2.4: Aktivnim poticanjem za 5% u petogodišnjem razdoblju povećati sudjelovanje znanstvenika i stručnjaka Građevinskog fakulteta Osijek u radu tehničkih odbora Hrvatskog zavoda za norme i odbora za donošenje tehničkih propisa s područja graditeljstva.

Zadatak 2.5: Održavati tečajeve cjeloživotnog usavršavanja i obrazovanja inženjera iz gospodarstva. Sadržaje tečajeva redovno usklađivati s objavljivanjem novih zakona i normi. Broj tečajeva povećati za najmanje pet u razdoblju od pet godina.

Zadatak 2.6: Ustrojiti bazu ovlaštenih inženjera u graditeljstvu s područja županija koje gravitiraju Osijeku kao regionalnom centru.

STRATEŠKI CILJ 3: INTERAKCIJA S NASTAVNIM AKTIVNOSTIMA
Prijenos znanja i iskustava studentima, znanstvenim novacima i asistentima organizirajući stručne radionice i prezentacije stručnih projekata koje su izradili zaposlenici Građevinskog fakulteta.

Zadatak 3.1: Organizirati stručne radionice sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima. Voditelji stručnih projekata prezentiraju svoje projekte, svaki zavod najmanje jednu radionicu tijekom godine.

Zadatak 3.2: Ustrojiti arhivu stručnih projekata, studija i ekspertiza. Arhiva je stalno dostupna zaposlenicima i studentima.

STRATEŠKI CILJ 4: POBOLJŠANJE UVJETA OBAVLJANJA STRUČNOG RADA
Građevinski fakultet Osijek potiče svoje zaposlenike u obavljanju visokostručnog rada. Sredstva prikupljena na ovaj način povećavaju standard zaposlenika i podižu kvalitetu studiranja i rada.

Zadatak 4.1: Povećavati broj visokostručnih projekata, studija i ekspertiza za 5% godišnje.

Zadatak 4.2: Povećavati obim sredstava ostvarenih od stručnog rada na Građevinskom fakultetu Osijek.

GODINA	POVEĆANJE U ODNOSU NA PRETHODNU GODINU
2009.	0%
2010.	2%
2011.	5%
2012.	5%
2013.	5%

Zadatak 4.3: Razraditi postupke vezane uz stručni rad u skladu s normom ISO 9001. Novelirati postupke prema potrebi.

Zadatak 4.4: Održavati redovite polugodišnje sastanke ovlaštenih inženjera zaposlenih na Građevinskom fakultetu Osijek. Međusobno razmjenjivanje informacija i usklađivanje aktivnosti.

Pokazatelj učinka	Opis podataka koji se prikupljaju i obrađuju	Odgovorne osobe	Rok provedbe
1. PROFESIONALNO NAPREDOVANJE			
1.1 Broj ovlaštenih inženjera građevinarstva arhitekture i geodezije	Broj ovlaštenih inženjera. Usporedba s proteklom godinom, usporedba s proteklih 5 godina.	Prodekan za razvojno-stručni rad	31. siječnja svake godine
1.2 a) Broj stručnih putovanja 1.2 b) Broj sudionika stručnih putovanja	Broj stručnih putovanja Broj sudionika putovanja Usporedba s proteklom godinom, po isteku roka za izvršenje.	Uprava	31. siječnja svake godine
1.3 Broj kupljenih računala	Broj kupljenih računala. Usporedba s proteklom godinom, po završetku roka za izvršenje.	Uprava	31. siječnja svake godine
1.4 Iznos novčanih sredstava za osuvremenjivanje laboratorijske i terenske opreme	Iznos novčanih sredstava. Usporedba s proteklom godinom, po izradi završnog računa.	Uprava	15. ožujka svake godine
1.5 a) Broj obnovljenih licenci 1.5 b) Broj novih računalnih programa	Broj obnovljenih licenci Broj novih računalnih programa	Uprava	31. siječnja svake godine
2. POVEZIVANJE S GOSPODARSTVOM, ŠIROM I LOKALNOM ZAJEDNICOM			
2.1 Broj kontaktiranih poduzeća iz regije	Na adrese značajnih poduzeća iz područja građevinarstva šalju se upitnici o želji i potrebi za suradnjom.	Uprava	15. ožujka 2009.
2.2 a) Zapisnici s redovitih godišnjih sastanaka 2.2 b) Broj sudionika okruglog stola	Na svakom se sastanku vodi zapisnik s popisom sudionika. Usporedba s proteklom godinom, po isteku roka za izvršenje.	Uprava	23. prosinca, svake godine
2.3 a) Broj ugovora o suradnji i savjetodavnim uslugama 2.3 b) Broj zajedničkih istraživačkih projekata s gospodarstvom	Na osnovi potreba poduzeća iz gospodarstva ugovoriti konkretne modele suradnje i pomoći. Broj ugovorenih istraživačkih projekata u kojima sudjeluju znanstvenici i stručnjaci Građevinskog	Prodekan za razvojno-stručni rad	31. siječnja, svake godine

	fakulteta i gospodarstva. Usporedba s posljednjih pet godina.		
2.4 a) Broj uključenih zaposlenika u rad tehničkih odbora 2.4 b) Broj uključenih zaposlenika u rad odbora za donošenje tehničkih propisa s područja graditeljstva.	Obuhvaćaju sve tehničke odbore i pododbore u kojima zaposlenici sudjeluju. Usporedba s posljednjih pet godina.	Nastavnici Prodekan za razvojno-stručni rad	31. siječnja, svake godine
2.5 a) Broj tečajeva stručnog usavršavanja 2.5 b) Broj sudionika tečajeva stručnog usavršavanja	Broj tečajeva organiziranih na Građevinskom fakultetu. Usporedba s Planom i programom održavanja tečajeva. Broj prijavljenih sudionika tečajeva. Usporedba s proteklom godinom, po isteku roka za izvršenje.	Prodekan za razvojno-stručni rad	31. siječnja, svake godine 31. siječnja, svake godine
2.6 Ustroj baze ovlaštenih inženjera u graditeljstvu	Imena i adrese ovlaštenih inženjera u graditeljstvu	Prodekan za razvojno-stručni rad	1. travnja 2009. godine
3. INTERAKCIJA S NASTAVNIM AKTIVNOSTIMA			
3.1 Broj stručnih radionica	Broj stručnih radionica sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima	Predstojnici zavoda Prodekan za razvojno-stručni rad	31. siječnja, svake godine
3.2 Ustroj arhive stručnih projekata, studija i ekspertiza	Odluka o ustroju arhive	Dekan Prodekan za stručni rad Voditeljica arhive i skriptarnice	30. lipnja 2009. godine
4. POBOLJŠANJE UVJETA OBAVLJANJA STRUČNOG RADA			
4.1 a) Broj ugovora za projektiranje inženjerskih građevina 4.1 b) Broj ugovora za stručne studije i ekspertize 4.1c) Broj ugovora za ispitivanje konstrukcija	Broj ugovora za projektiranje inženjerskih građevina i investicijska vrijednost Broj ugovora za projektiranje inženjerskih građevina i investicijska vrijednost Broj ugovora za projektiranje inženjerskih građevina i investicijska vrijednost Usporedba s proteklom godinom, po isteku roka za izvršenje.	Prodekan za razvojno-stručni rad	31. siječnja, svake godine

4.2 Obim stručnog rada na Građevinskom fakultetu Osijek	Ukupan prihod od stručnog rada u ukupnim prihodima Građevinskog fakulteta. Usporedba s proteklom godinom, po isteku roka za izvršenje.	Prodekan za razvojno-stručni rad	15. ožujka, svake godine
4.3 a) Postupci vezani uz stručni rad u skladu s normom ISO 9001.	Postupak za obavljanje stručnog rada u skladu s normom ISO 9001	Prodekan za razvojno-stručni rad Voditeljica sustava kvalitete	1. travnja 2009. godine
4.3 b) Revizija postupaka.	Revizija postupaka		31. siječnja svake godine
4.4 Sastanci ovlaštenih inženjera zaposlenih na Građevinskom fakultetu Osijek	Zapisnik sastanka ovlaštenih inženjera	Prodekan za razvojno-stručni rad	15. lipnja svake godine 15. prosinca svake godine

Sekundarnu odgovornost za sve aktivnosti snosi voditeljica Ureda za kvalitetu koja vrši kontrolu nad prikupljanjem podataka, provođenjem aktivnosti te rokovima za iste.

3.3.2 Osobe i tijela odgovorna za provođenje aktivnosti

- prodekan za razvojno-stručni rad
- voditeljica Ureda za kvalitetu*
- voditeljica sustava ISO***
- voditeljica računovodstva**
- dekan
- voditelj arhive i skriptarnice

3.4 Sustav osiguravanja kvalitete

3.4.1 Strateški ciljevi i zadatci te pokazatelji uspješnosti njihovih postignuća

Cilj izgradnje sustava za osiguravanje kvalitete je stvaranje mehanizama za kontinuirano poboljšanje obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada te rada stručnih službi Fakulteta. Izgradnjom sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, Građevinski fakultet Osijek postaje dijelom nacionalne mreže za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja.

U srpnju 2007. godine certifikacijska tvrtka TÜV Croatia provela je postupak certifikacije sustava kvalitete i izdala Građevinskom fakultetu u Osijeku certifikat da uspostavljeni sustav kvalitete zadovoljava zahtjeve norme HRN EN ISO 9001:2002.

Na temelju ocjene učinkovitosti uspostavljenog sustava kvalitete i analize izvješća o provedenoj neovisnoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete, uprava Fakulteta revidirala je ulogu i postavljene zadaće tog sustava.

S obzirom da dokument *Standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja* pomno razrađuje glavne osobine ključnih komponenti sustava za osiguravanje kvalitete, uočeno je da postojeći sustav kvalitete ne može na zadovoljavajućoj razini odgovoriti zahtjevima ovog europskog standarda.

Kako se u preporukama izvješća o provedenoj neovisnoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete navodi da je uspostavljeni sustav kvalitete, izgrađen na temelju zahtjeva norme HRN EN ISO 9001:2002, bio dobro polazište za uvođenje sustavnog pristupa kvalitete u djelatnost Fakulteta i s obzirom da sustav u potpunosti zadovoljava zahtjeve koji se postavljaju na sistematizaciju postupaka i aktivnosti, ovaj sustav dobiva novu ulogu.

Ovaj sustav razvijat će se u smjeru jednoznačnog i transparentnog vođenja upravnih i administrativnih postupaka sustava kvalitete te obavljanja stručnog rada i akreditacije laboratorija.

STRATEŠKI CILJ 1: ORGANIZACIJSKI USTROJ SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE

Za podršku ostvarivanju postavljenih ciljeva potrebno je uspostaviti odgovarajuću organizacijsku strukturu koja će biti integralni dio sustava osiguranja kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu.

Zadatak 1.1: Imenovanje Povjerenstva za unapređivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja

Imenovati Povjerenstvo za unapređivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja sa zadaćom unapređenja i promicanja kvalitete na razini Fakulteta. Uloga i nadležnosti ovog povjerenstva definirane su Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. U rad Povjerenstva potrebno je uključiti predstavnika studenata čime se osigurava sudjelovanje studenata u procesu osiguranja i unapređenja kvalitete. Povjerenstvo ima obvezu jednom godišnje podnositi izvješće o svom radu i rezultatima rada Fakultetskom vijeću i Odboru za kvalitetu Sveučilišta.

Zadatak 1.2: Formiranje Ureda za unapređivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja kao ustrojbene jedinice Fakulteta

U okviru Tajništva, kao ustrojbeni jedinicu Fakulteta, formirati Ured za unapređivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja. Nadležnosti i aktivnosti ovog ureda definirane su Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Na razini Fakulteta, Ured provodi strategiju Fakulteta u domeni osiguranja kvalitete visokog obrazovanja, nadzire učinkovitost primjene postupaka sustava

kvalitete te organizira i provodi periodične provjere sustava kvalitete. Ured za kvalitetu koordinira aktivnostima Radne skupine za kvalitetu. O svom radu najmanje jednom godišnje izvješćuje Povjerenstvo za unapređenje i osiguravanje kvalitete.

Zadatak 1.3: Imenovanje Radne skupine za kvalitetu visokog obrazovanja

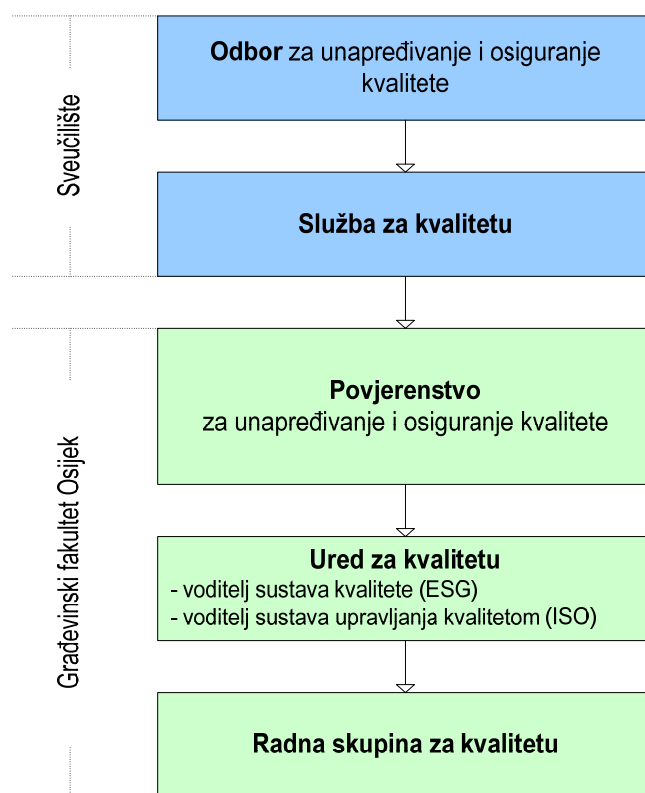
Imenovati predstavnike za kvalitetu visokog obrazovanja po ustrojbenim jedinicama Fakulteta. U sastav Radne skupine uključiti i predstavnike studentske službe, knjižnice i informatičke službe čime se osigurava informiranost i aktivna uključenost svih djelatnika u proces unapređivanja i osiguravanja kvalitete.

U suradnji s predstojnicima zavoda, predstavnici za kvalitetu izrađuju izvješće o pregledu mjera i aktivnosti u okviru sustava upravljanja kvalitetom (SWOT analiza). Izvješće se upućuje Uredu za osiguravanje kvalitete.

Zadatak 1.4: Imenovanje voditelja sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2002

S obzirom da Fakultet posjeduje certifikat da uspostavljeni sustav kvalitete zadovoljava zahtjeve norme HRN EN ISO 9001:2002., a spomenuti je sustav nužno pratiti i osiguravati njegovu primjenu, potrebno je uspostaviti funkciju voditelja za ovaj sustav.

Voditelj sustava će iz postojećeg Priručnika kvalitete izdvojiti postupke koji se odnose na kvalitetu visokog obrazovanja sukladno *Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja*, a koji će biti integrirani u novi Priručnik kvalitete visokog obrazovanja te sukladno provedenom postupku revidirati Priručnik. Priručnik kvalitete koji se odnosi na ISO 9001:2002 primjenjivat će se na postupke kojima se opisuju upravni i administrativni postupci na Fakultetu, kao i obavljanje stručnog rada te akreditacija laboratorija.



Slika 3. Ustroj sustava za osiguravanje kvalitete

STRATEŠKI CILJ 2: RAZVOJ MEHANIZAMA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE

S ciljem kontinuiranog praćenja i unapređivanja sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu, potrebno je razviti mehanizme za osiguravanje kvalitete. Ovi mehanizmi obuhvaćaju postupke za implementaciju, vrjednovanje i nadzor sustava kvalitete te su podloga za rad u postupku vanjskog vrjednovanja visokih učilišta i studijskih programa.

Zadatak 2.1: Definiranje mehanizama za osiguravanje kvalitete

Definirati unutarnje mehanizme za osiguravanje kvalitete nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Ovi mehanizmi trebaju biti u funkciji stalnog unapređenja sustava kvalitete. Trebaju biti definirani tako da su ujedno i podloga za rad u postupku vrjednovanja visokih učilišta i studijskih programa kojeg, svakih pet godina, provodi Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

Zadatak 2.2: Izrada samoanalize

Za potrebe postupka vrjednovanja izraditi samoanalizu Fakulteta (jednom u pet godina). Rezultat postupka vrjednovanja je dobivanje dopusnice (isprave kojom se utvrđuje da visoko učilište udovoljava standardima i uvjetima za obavljanje djelatnosti, odnosno izvođenje pojedinog studija).

Zadatak 2.3: Izrada Priručnika za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja

Izraditi Priručnik sustava osiguravanja kvalitete sukladno smjernicama ESG, uvažavajući organizacijsku strukturu i funkcioniranje Fakulteta. U Priručniku definirati svrhu i cilj uspostavljanja kriterija vrjednovanja (indikatora) koji će se pratiti te opisati način prikupljanja informacija i način obrade dobivenih rezultata. Kod prikupljanja informacija o vrijednostima indikatora kvalitete osigurati da postoje objektivni dokazi njihovog korištenja s ciljem razvoja obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada.

Zadatak 2.4: Revizija Priručnika kvalitete HRN EN ISO 9001:2002

Sukladno izdvajanju pojedinih postupaka iz Priručnika i njihovim integriranjem u Priručnik za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja, potrebno je revidirati sadržaj Priručnika kvalitete.

Zadatak 2.5: Izrada SWOT analize Fakulteta

Na temelju parcijalnih izvješća predstojnika zavoda izraditi SWOT analizu Fakulteta u cjelini. Cjelovita SWOT analiza podloga je u postupku vanjske neovisne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.

Zadatak 2.6: Evaluacija rada stručnih službi

Poticati djelatnike Ureda za studente na sudjelovanje na redovitim sastancima o poboljšanju kvalitete rada na sveučilišnoj razini kako bi se osigurala dodatna kvaliteta u pružanju usluga studentima i nastavnicima. Provesti evaluaciju rada stručnih službi Fakulteta.

STRATEŠKI CILJ 3: RAZVOJ POSTUPAKA PROSUDBE SUSTAVA KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

S ciljem osiguranja učinkovitosti implementiranog sustava osiguranja kvalitete, potrebno je razviti, dokumentirati i provoditi postupke njegove periodične unutarnje i vanjske prosudbe.

Zadatak 3.1: Definiranje postupaka interne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete
Definirati postupak interne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete koji omogućuje unutarnju provjeru učinkovitosti njegovih postupaka na svim razinama i područjima djelovanja. Rezultat interne prosudbe je izvješće koje služi kao podloga u postupku vanjske neovisne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.

Zadatak 3.2: Vanjska prosudba sustava osiguravanja kvalitete
U planiranom petogodišnjem razdoblju provesti postupak vanjske neovisne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete. Prema kriterijima prosudbe stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete, postići napredak za najmanje jedan stupanj u svim elementima sustava.

STRATEŠKI CILJ 4: JAVNOST RADA I KOMUNIKACIJA

Javne informacije o radu i rezultatima rada sustava osiguravanja kvalitete trebaju biti dostupne svim dionicima.

Zadatak 4.1: Informiranje unutarnjih dionika sustava osiguravanja kvalitete
Uspostaviti sustav informiranja djelatnika Fakulteta o svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete. Informacijski sustav treba omogućiti djelatnicima Fakulteta aktivnu komunikaciju. Informacije o sustavu osiguravanja kvalitete mogu se podijeliti na one koje će biti javno dostupne (internetske stranice Fakulteta) i na one koje će biti dostupne isključivo djelatnicima Fakulteta (intranet).

Zadatak 4.2: Informiranje vanjskih dionika sustava osiguravanja kvalitete
Omogućiti informiranje vanjskih dionika o djelovanju sustava osiguravanja kvalitete u svim procesima. Uspostaviti obostranu aktivnu komunikaciju s vanjskim dionicima.

Zadatak 4.3: Omogućiti komunikaciju sa svim dionicima sustava osiguravanja kvalitete
Kreirati e-mail adresu na koju će se primati sugestije, primjedbe i prijedlozi svih dionika sustava osiguravanja kvalitete.

Pokazatelj učinka	Opis podataka koji se prikupljanju i obrađuju	Odgovorne osobe	Rok provedbe
1. ORGANIZACIJSKI USTROJ SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE			
1.1 Imenovanje Povjerenstva za unapređivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja	Odlukom dekana od 7. listopada 2008. imenovano je Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja	Dekan	31. siječnja 2009.
1.2 Formiranje Ureda za unapređivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja kao ustrojbene jedinice Fakulteta	Formiran Ured za unapređivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja kao ustrojbeni jedinica u sastavu Tajništva Fakulteta	Dekan	31. siječnja 2009.
1.3 Imenovanje radne skupine za kvalitetu visokog obrazovanja	Odlukom dekana od 7. listopada 2008. imenovani su članovi radne skupine za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu	Dekan	31. siječnja 2009.
1.4 Imenovanje voditelja sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2002	Odlukom dekana imenovat će se koordinator koji će biti odgovoran za aktivnosti vezane uz ISO 9001:2002	Dekan	1. ožujka 2009.
2. RAZVOJ MEHANIZAMA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE			
2.1 Definiranje mehanizama za osiguravanje kvalitete	Indikatori kvalitete sukladno strategiji nastavnog, znanstvenog i stručnog rada	Uprava	31. prosinca svake godine

2.2 Izrada samoanalize	Sadržaj samoanalize definiran je odredbama Pravilnika o mjerilima i kriterijima za vrjednovanje kvalitete i učinkovitosti visokih učilišta i studijskih programa	Uprava	31. prosinca 2013.
2.3 Izrada Priručnika za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja	Indikatori kvalitete sukladno strategiji nastavnog, znanstvenog i stručnog rada	Voditeljica Ureda za kvalitetu	1.ožujka 2009.
2.4 Revizija Priručnika kvalitete ISO 9001:2002	Iz postojećeg Priručnika kvalitete potrebno je izdvojiti postupke koji se odnose na kvalitetu visokog obrazovanja sukladno <i>ESG</i> te sukladno provedenom postupku revidirati Priručnik kvalitete ISO 9001:2002	Voditeljica Ureda za kvalitetu	31. srpnja 2009
2.5 Izrada SWOT analize Fakulteta	Analiza prednosti, nedostataka, mogućnosti razvoja i moguće prijetnje ostvarivanju zacrtanih ciljeva	Predstojnici Zavoda Uprava	30. travnja svake tri godine
2.6 Evaluacija rada stručnih službi	Anketiranje studenata i nastavnika	Tajnik	31. ožujka svake tri godine
3. RAZVOJ POSTUPAKA PROSUDBE SUSTAVA KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA			
3.1 Definiranje postupaka interne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja	Postupak interne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja	Voditeljica Ureda za kvalitetu	31. ožujka 2009.
3.2 Vanjska prosudba sustava osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja	Potrebni dokumenti i podatci	AZVO	31. prosinca 2013.

4. JAVNOST RADA I KOMUNIKACIJA			
4.1 Informiranje unutarnjih dionika sustava osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja	Osiguravanje prostora za objavu informacija na internetskim stranicama Fakulteta za potrebe javnog informiranja. Osiguravanje prostora na zaštićenom dijelu informacijskog sustava namijenjenog djelatnicima Fakulteta - Intranet	Uprava	Kontinuirano tijekom godine
4.2 Informiranje vanjskih dionika sustava osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja	Osiguravanje prostora za objavu informacija na internetskim stranicama Fakulteta	Uprava	Kontinuirano tijekom godine
4.3 Kreiranje e-mail adrese	Objava e-mail adrese, funkcioniranje, prikupljanje i analiza podataka	Uprava	1.ožujka 2009.

Sekundarnu odgovornost za sve aktivnosti snosi voditeljica Ureda za kvalitetu koja vrši kontrolu nad prikupljanjem podataka, provođenjem aktivnosti te rokovima za iste.

3.4.2 Osobe i tijela odgovorna za provođenje aktivnosti

- dekan
- prodekan za nastavu
- prodekan za znanost
- prodekan za razvojno-stručni rad
- voditeljica Ureda za kvalitetu*
- voditeljica sustava ISO***

3.5 Razvoj resursa

3.5.1 Strateški ciljevi i zadatci te pokazatelji uspješnosti njihovih postignuća

Građevinski fakultet Osijek, kao sastavnica Sveučilišta J.J. Strossmayera, proračunski je korisnik te se u glavnom dijelu financira iz državnog proračuna RH (prosječno oko 80%). Dio sredstava Fakultet zarađuje samostalno:

- obavljanjem stručnog rada (projektiranje, studije, revizije, stručni nadzor, nostrifikacije),
- prihodi od školarina (od studenata koji studiraju za vlastite potrebe, studenata s djelomično subvencioniranom školarinom, te izvanrednih studenata)
- prihodi od seminara cjeloživotnog usavršavanja,
- prihodi od znanstvenih i tehnologijskih projekata djelatnika Fakulteta, te
- od donacije iz privrede za određene studentske i istraživačke djelatnosti.

Obveza Fakulteta kao proračunskog korisnika je sredstva trošiti planski i namjenski, u skladu sa:

- Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03),
- Zakonom o proračunu (NN 96/03) i Zakonom o izvršenju državnog proračuna,
- Pravilnikom o mjerilima za korištenje prihoda proračunskih korisnika ostvarenim na tržištu od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti (NN 146/98).

Razvoj resursa Građevinskog fakulteta Osijek podrazumijeva razvoj:

1. materijalnih resursa
2. ljudskih resursa
3. financijskih resursa

Ovaj dio Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek obuhvaća prethodne dijelove Strategije vezane za razvoj odgovarajućih resursa (takvi su zadatci u narednom tekstu označeni „kurziv“ tekstom, te je za detaljnije opise potrebno pogledati citirana poglavlja Strategije), a ovdje se daje pregled sumarnih pokazatelja razvoja resursa i završnih dokumenata.

STRATEŠKI CILJ 1: MATERIJALNI RESURSI

Kontinuirano poboljšavanje i razvoj materijalnih resursa Fakulteta kako bi se omogućilo kvalitetno radno okruženje te osigurala suvremena sredstva za održavanje nastave, znanstveno-istraživački i stručni rad.

Zadatak 1.1 Praćenje napretka u ostvarivanju projekta izgradnje nove zgrade Građevinskog fakulteta Osijek u kampusu Sveučilišta J.J. Strossmayera te aktivni angažman u pratećim aktivnostima kod kojih je to moguće.

Zadatak 1.2 Poboljšanje opremljenosti računalnom opremom (računala, laptopi, projektori i sl.) djelatnika i studenata (računalne učionice, laboratoriji) – zadatci: 4.4 u poglavlju 3.1, 2.8 u poglavlju 3.2. te 1.4 u poglavlju 3.3.

Zadatak 1.3 Poboljšanje i osuvremenjavanje opreme pojedinih laboratorija – zadatci: 4.3 u poglavlju 3.1, 2.9 u poglavlju 3.2 te 1.5 u poglavlju 3.3.

Zadatak 1.4 Nabava novih i osuvremenjavanje postojećih programskih paketa/licenci za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad – zadatci 4.4. u poglavlju 3.1, 2.10 u poglavlju 3.2 te 1.6 u poglavlju 3.3.

Zadatak 1.5 Povećanje knjižničnog fonda stručnim knjigama i časopisima - zadatak 4.1 u poglavlju 3.1.

Zadatak 1.6 U proces planiranja nabave materijalnih sredstava za svaku godinu uključiti sve organizacijske dijelove Fakulteta (zavode, laboratorije, knjižnicu i službe).

STRATEŠKI CILJ 2: LJUDSKI RESURSI

Voditi stalnu brigu o broju djelatnika (što uključuje nastavnike, suradnike i administrativno-stručno osoblje), uspostavljanju optimalnog broja nastavnika u odnosu na broj studenata, brinuti o ravnomjernoj zastupljenosti nastavnika prema znanstveno-nastavnim zvanjima, te o kvaliteti osobnog standarda djelatnika i studenata

Zadatak 2.1 Kadrovsku politiku uskladiti sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno pokazateljima opterećenosti nastavnika te brojem i strukturom studijskih programa – zadatak 3.1 u poglavlju 3.1.

Zadatak 2.2 Pružati mogućnost pedagoškog i stručnog usavršavanja nastavnika – zadatci 3.6. u poglavlju 3.1 te 1.1 u poglavlju 3.3.

Zadatak 2.3 Pružati mogućnost preventivnih liječničkih pregleda djelatnika, minimalno svake tri godine sukladno Kolektivnom ugovoru.

Zadatak 2.4 Pružati djelatnicima i studentima mogućnost rekreativnog bavljenja sportom u organizaciji Fakulteta, studentskih udruga te Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja.

Zadatak 2.5 Poticati mobilnost nastavnika unutar Republike Hrvatske i u inozemstvu – zadatak 3.5 u poglavlju 3.1, te 3.3 u poglavlju 3.2.

Zadatak 2.6 Pružati novčanu potporu odlascima nastavnika na znanstvene i stručne simpozije – zadatak 2.5 u poglavlju 3.2 i 1.3 u poglavlju 3.3.

Zadatak 2.7 Pružati novčanu potporu djelatnicima Fakulteta u suradničkim zvanjima za izradu magistarskih radova i doktorskih disertacija.

Zadatak 2.8 Poticati i pružati potporu za objavljivanje sveučilišnih udžbenika i drugih izdanja djelatnika Fakulteta – zadatak 3.3 u poglavlju 3.1.

STRATEŠKI CILJ 3. FINACIJSKI RESURSI

Osigurati racionalno poslovanje i optimalno trošenje sredstava u skladu s planovima, nastojati povećati udio vlastitih sredstava u prihodima Fakulteta

Zadatak 3.1 Održavati postojeću razinu te dalje povećavati udio vlastitih sredstava u ukupnim prihodima Fakulteta.

Zadatak 3.2 Osigurati transparentan utrošak sredstava Fakulteta.

Pokazatelj učinka	Opis podataka koji se prikupljanju i obrađuju	Odgovorne osobe	Rok provedbe
1. MATERIJALNI RESURSI			
1.1 Napredovanje poslova i obavljenih radova na projektiranju i izgradnji nove zgrade GFOS-a	Aktualni podatci o poduzetim aktivnostima Sveučilišta J.J. Strossmayera u Osijeku i GFOS-a	Uprava Savjetnik rektorice za izgradnju zgrade GFOS-a	31. siječnja svake godine
1.2 Nabavljena nova računalna oprema	Prikupljanje i obrada podataka o računalnoj opremi koju koriste nastavnici i studenti	Uprava	31. siječnja svake godine
1.3 Nabavljena nova, odnosno osuvremenjena postojeća laboratorijska oprema	Prikupljanje i obrada podataka o svojoj laboratorijskoj opremi koja se koristi na GFOS-u	Uprava	31. siječnja svake godine
1.4 Nabavljeni novi, odnosno osuvremenjeni postojeći programski paketi i licence	Prikupljanje i obrada podataka o svim programskim paketima i licencama koji se koriste na GFOS-u	Uprava	31. siječnja svake godine
1.5 Nabavljene nove knjige, časopisi i ostale publikacije	Broj novih knjiga, časopisa i ostalih publikacija nabavljenih u godini dana	Uprava Voditeljica knjižnice Knjižnični Odbor	31. siječnja svake godine
1.6 Plan javne nabave GFOS-a	Prikupljanje podataka o materijalnim potrebama od svih ustrojbenih jedinica Fakulteta za sve djelatnosti	Uprava Voditeljica računovodstva	
2. LJUDSKI RESURSI			
2.1 Novozaposleni djelatnici GFOS-a	Omjer broja nastavnika na svim studijskim programima i broja nastavnog osoblja u znanstveno nastavnim i suradničkim zvanjima, pokazatelji	Uprava	31. siječnja svake godine

	opterećenosti nastavnika u nastavi		
2.2 Broj nastavnika koji je sudjelovao u nekim vidovima pedagoškog i stručnog usavršavanja	Prikupljanje i obrada podataka o pedagoškom i stručnom usavršavanju djelatnika	Uprava	31. siječnja svake godine
2.3 Broj djelatnika koji je obavio preventivne liječničke preglede u godini dana	Prikupljanje i obrada podataka o djelatnicima koji žele obaviti preventivne liječničke preglede	Uprava	31. siječnja svake godine
2.4 Broj djelatnika i studenata koji je sudjelovao u organiziranim rekreativnim i športskim aktivnostima	Prikupljanje i obrada podataka o djelatnicima i studentima koji žele sudjelovati u organiziranim rekreativnim i športskim aktivnostima	Uprava Sindikalni povjerenici GFOS-a Studentski predstavnici	31. siječnja svake godine
2.5 Broj nastavnika i studenata koji su sudjelovali u programu mobilnosti nastavnika i studenata u godini dana	Prikupljanje i obrada podataka o zainteresiranim djelatnicima i studentima za sudjelovanje u programu mobilnosti	Uprava	1. studenog svake godine
2.6 Broj nastavnika koji su u godini dana odlazili na znanstvene i stručne simpozije	Prikupljanje podataka o potrebama nastavnika za odlascima na znanstvene i stručne simpozije te utvrđivanje kriterija potpore	Uprava	1. ožujka svake godine
2.7 Broj djelatnika kojima je pružena novčana potpora za izradu magistarskih radova odnosno doktorskih disertacija	Prikupljanje podataka o potrebama djelatnika za novčanom potporom za izradu magistarskih radova i doktorskih disertacija	Uprava	1. ožujka svake godine

2.8 Broj objavljenih sveučilišnih udžbenika i drugih izdanja djelatnika GFOS-a	Prikupljanje podataka o potrebama djelatnika za izdavanjem udžbenika sukladno Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti	Uprava Povjerenstvo za izdavačku djelatnost	1. ožujka svake godine
3. FINANCIJSKI RESURSI			
3.1 Udio vlastitih sredstava u ukupnim prihodima GFOS-a	Prikupljanje i obrada o strukturi i obimu vlastitih sredstava GFOS-a	Uprava Voditeljica računovodstva	31. ožujka svake godine
3.2 Godišnje izvješće dekana o poslovanju Fakulteta	Prikupljanje i obrada podataka o financijskom poslovanju Fakulteta u prethodnoj godini	Dekan	31. ožujka svake godine

Sekundarnu odgovornost za sve aktivnosti snosi voditeljica Ureda za kvalitetu koja vrši kontrolu nad prikupljanjem podataka, provođenjem aktivnosti te rokovima za iste.

3.5.2 Osobe i tijela odgovorna za provođenje aktivnosti

- dekan
- prodekan za nastavu
- prodekan za znanost
- prodekan za razvojno-stručni rad
- prodekan za stručne studije
- predstojnici Zavoda
- voditeljica Ureda za kvalitetu
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Knjižnični odbor
- voditeljica knjižnice
- tajnik Fakulteta
- voditeljica računovodstva
- voditeljica Ureda za studente
- rukovoditeljica Kadrovske
- voditeljica Ureda dekana
- Carnet sistem inženjer

4 Terminski planovi provođenja aktivnosti (hodogrami)

4.1 Terminski plan provođenja aktivnosti – Nastavni proces

2009. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31. siječnja	Prikupljanje podataka sa Zavoda za zapošljavanje o stanju nezaposlenih diplomiranih studenata građevinske struke	Evidencija nezaposlenih građevinske struke
31. siječnja	Povećanje broja novih knjiga, časopisa i ostalih publikacija u knjižnici	Popis novih naslova u knjižnici
1. ožujka	Utvrđivanje broja objavljenih udžbenika, skripata i ostalih nastavnih materijala i drugih publikacija namijenjenih nastavi	Popis objavljenih izdanja
1. ožujka 1. srpnja	Utvrđivanje omjera broja studenata koji kolokviraju bez obveze polaganja usmenog ispita pojedini predmet u odnosu na ukupni broj studenata	Popis studenata koji su kolokvirali pojedini predmet bez usmenog
1. ožujka 1. srpnja	Utvrđivanje omjera broja studenata koji kolokviraju s obvezom polaganja usmenog ispita pojedini predmet u odnosu na ukupni broj studenata	Popis studenata koji su kolokvirali pojedini predmet sa usmenim
1. ožujka 1. listopada	Uvid u web stranice svakog predmeta te pismeno i usmeno upoznavanje studenata s obvezama i kriterijima ocjenjivanja	Pisane obavijesti o obvezama i kriterijima ocjenjivanja po predmetima
1. ožujka 1. listopada	Utvrđivanje postotka svakog studijskog programa koji koristi alate e-učenja	Popis predmeta koji koriste alate e-učenja
1. travnja	Utvrđivanje novčanih sredstava uloženi u opremanje laboratorija	Popis sredstava uloženi u laboratorij
1. travnja	Utvrđivanje novčanih sredstava uloženi u računala namijenjena nastavi	Popis sredstava uloženi u računala
1. travnja	Utvrđivanje novčanih sredstava uloženi u računalne programe namijenjene nastavi	Popis sredstava uloženi u računalne programe za nastavu
1. lipnja	Ustanovljavanje potreba za razvojem specijalističkog obrazovanja nakon završenog stručnog studija temeljem rasprava stručne javnosti	Zaključci sa stručnih rasprava i skupova
15. lipnja	Utvrđivanje odnosa broja studentskih ekskurzija prema ukupnom broju kolegija	Popis broja studentskih ekskurzija
1. srpnja	Povećanje broja educiranih nastavnika o ishodima učenja kroz sudjelovanje u pedagoškim radionicama	Izvešće o sudjelovanju u pedagoškim radionicama
30. rujna	Anketiranje nastavnika, studenata i stručne javnosti na temelju kojega se ustanovljava potreba za noveliranjem studijskih programa	Prijedlog revidiranih studijskih programa
1. listopada	Utvrđivanje broja prijavljenih u odnosu na broj upisanih na svaki od studijskih programa (sveučilišni preddiplomski, diplomski i doktorski studij, stručni studij)	Popis prijavljenih za studij Popis upisanih
1. listopada	Izrada godišnjeg Izvešća o broju i sadržaju studentskih radionica	Izvešće o broju i sadržaju studentskih radionica
1. listopada	Ustanovljavanje potreba za Sveučilišnim preddiplomskim	Zaključci sa stručnih



	studijem arhitekture temeljem rasprava stručne javnosti	rasprava i skupova
31. listopada	Provedba standardne sveučilišne ankete	Popunjeni anketni obrasci
1. studenog	Utvrđivanje broja upisanih studenata u višu godinu studija	Popis upisanih studenata po godinama studija
1. studenog	Utvrđivanje broja studenata koji upisuju diplomski studij	Popis upisanih studenata na diplomski studij
1. studenog	Smanjenje broja studenata koji su izgubili status studenta	Popis studenata koji nisu završili studij u roku
1. studenog	Utvrđivanje broja studenata koji su položili pojedini ispit u odnosu na one koji su pristupili i prosječna ocjena po svakom ispitnom roku	Popis postotaka prolaznosti na ispitima Popis prosječnih ocjena
1. studenog	Utvrđivanje broja studenata koji odlaze i dolaze tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti studenata	Popis studenata koji odlaze i popis studenata koji dolaze
1. studenog	Utvrđivanje broja nastavnika koji odlaze i dolaze tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti nastavnika	Popis nastavnika koji odlaze i popis nastavnika koji dolaze
1. studenog	Utvrđivanje omjera broja studenata na svim studijskim programima s brojem nastavnog osoblja u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima	Omjer broja studenata i broja nastavnika
1. studenog	Ispunjenje norma sati nastavnika prema kolektivnom ugovoru	Izvešće o opterećenosti nastavnika u odnosu na nastavnu normu
1. studenog	Izrada godišnjeg izvješća nastavnika o održanim sastancima sa studentima za koje su zaduženi	Izvešća nastavnika o održanim sastancima sa studentima
11. prosinca	Komunikacija s bivšim studentima uključenim u udrugu AMCA	Izvešća s godišnjeg okupljanja udruge AMCA, uključujući i anketu
11. prosinca	Komunikacija s vanjskim dionicima	Izvešće s godišnjeg okupljanja vanjskih dionika, uključujući i anketu
11. prosinca	Upoznavanje javnosti s postignućima studenata, novim studijskim programima, kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Fakulteta	Izvešće za medije prigodom Dana Fakulteta
31. prosinca	Utvrđivanje broja završenih studenata tijekom godine po generacijama i ukupno	Popisi broja završenih studenata po studijima
31. prosinca	Utvrđivanje trajanja studija od datuma upisa do datuma završetka za svakog studenta	Popis trajanja studija za sve završene studente
31. prosinca	Utvrđivanje srednjih ocjena svih položenih ispita za svakog studenta	Popis srednjih ocjena položenih ispita
31. prosinca	Izrada i noveliranje web stranica Fakulteta (internet, intranet)	Web stranice Fakulteta

2010. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31. siječnja	Prikupljanje podataka sa Zavoda za zapošljavanje o stanju nezaposlenih diplomiranih studenata građevinske struke	Evidencija nezaposlenih iz građevinske struke
31. siječnja	Povećanje broja novih knjiga, časopisa i ostalih publikacija u knjižnici	Popis novih naslova u knjižnici
31. siječnja	Pripremljen studijski plan i program i definirani nositelji kolegija za novi Specijalistički diplomski stručni studij građevinarstva	Novi studijski program
1. ožujka	Utvrđivanje broja objavljenih udžbenika, skripata i ostalih nastavnih materijala i drugih publikacija namijenjenih nastavi	Popis objavljenih izdanja
1. ožujka 1. srpnja	Utvrđivanje omjera broja studenata koji kolokviraju bez obveze polaganja usmenog ispita pojedini predmet u odnosu na ukupni broj studenata	Popis studenata koji su kolokvirali pojedini predmet bez obveze polaganja usmenog
1. ožujka 1. srpnja	Utvrđivanje omjer broja studenata koji kolokviraju s obvezom polaganja usmenog ispita pojedini predmet u odnosu na ukupni broj studenata	Popis studenata koji su kolokvirali pojedini predmet sa usmenim
1. ožujka 1. listopada	Uvid u web stranice svakog predmeta te pismeno i usmeno upoznavanje studenata s obvezama i kriterijima ocjenjivanja	Pisane obavijesti o obvezama i kriterijima ocjenjivanja po predmetima
1. ožujka 1. listopada	Utvrđivanje postotka svakog studijskog programa koji koristi alate e-učenja	Popis predmeta koji koriste alate e-učenja
1. travnja	Utvrđivanje novčanih sredstava uloženi u opremanje laboratorija	Popis sredstava uloženi u laboratorij
1. travnja	Utvrđivanje novčanih sredstava uloženi u računala namijenjena nastavi	Popis sredstava uloženi u računala
1. travnja	Utvrđivanje novčanih sredstava uloženi u računalne programe namijenjene nastavi	Popis sredstava uloženi u računalne programe za nastavu
15. lipnja	Utvrđivanje odnosa broja studentskih ekskurzija prema ukupnom broju kolegija	Popis broja studentskih ekskurzija
1. srpnja	Povećanje broja educiranih nastavnika o ishodima učenja kroz sudjelovanje u pedagoškim radionicama	Izvešće o sudjelovanju u pedagoškim radionicama
1. listopada	Ishodnjenje dopusnice za izvođenje novog studijskog programa Specijalističkog diplomskog stručnog studija građevinarstva	Dopusnica za izvođenje novog studijskog programa
1. listopada	Utvrđivanje broja prijavljenih u odnosu na broj upisanih na svaki od studijskih programa (sveučilišni preddiplomski, diplomski i doktorski studij, stručni studij)	Popis prijavljenih za studij Popis upisanih
1. listopada	Izrada godišnjeg izvješća o broju i sadržaju studentskih radionica	Izvešće o broju i sadržaju studentskih radionica
31. listopada	Provedba standardne sveučilišne ankete	Popunjeni anketni obrasci
1. studenog	Utvrđivanje broja upisanih u višu godinu studija	Popis upisanih studenata po godinama studija

1. studenog	Utvrđivanje broja studenata koji upisuju diplomski studij	Popis upisanih studenata na diplomski studij
1. studenog	Utvrđivanje broja studenata koji su položili pojedini ispit u odnosu na one koji su pristupili i prosječna ocjena po svakom ispitnom roku	Popis postotaka prolaznosti na ispitima Popis prosječnih ocjena
1. studenog	Utvrđivanje broja studenata koji odlaze i dolaze tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti studenata	Popis studenata koji odlaze i popis studenata koji dolaze
1. studenog	Utvrđivanje broja nastavnika koji odlaze i dolaze tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti nastavnika	Popis nastavnika koji odlaze i popis nastavnika koji dolaze
1. studenog	Utvrđivanje omjera broja studenata na svim studijskim programima s brojem nastavnog osoblja u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima	Omjer broja studenata i broja nastavnika
1. studenog	Ispunjenje norma sati nastavnika prema kolektivnom ugovoru	Izvešće o opterećenosti nastavnika u odnosu na nastavnu normu
1. studenog	Izrada godišnjeg izvješća nastavnika o održanim sastancima sa studentima za koje su zaduženi	Izvešća nastavnika o održanim sastancima sa studentima
1. studenog	Smanjenje broja studenata koji su izgubili status studenta	Popis studenata koji nisu završili studij u roku
11. prosinca	Komunikacija s bivšim studentima uključenim u udruhu AMCA	Izvešća s godišnjeg okupljanja udruge AMCA, uključujući i anketu
11. prosinca	Komunikacija s vanjskim dionicima	Izvešće s godišnjeg okupljanja vanjskih dionika, uključujući i anketu
11. prosinca	Upoznavanje javnosti s postignućima studenata, novim studijskim programima, kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Fakulteta	Izvešće za medije prigodom Dana Fakulteta
31. prosinca	Utvrđivanje broja završenih studenata tijekom godine po generacijama i ukupno	Popisi broja završenih studenata po studijima
31. prosinca	Utvrđivanje trajanja studija od datuma upisa do datuma završetka za svakog studenta	Popis trajanja studija za sve završene studente
31. prosinca	Utvrđivanje srednjih ocjena svih položenih ispita za svakog studenta	Popis srednjih ocjena položenih ispita
31. prosinca	Noveliranje web stranica Fakulteta (internet, intranet)	Web stranice Fakulteta

2011. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31. siječnja	Prikupljanje podataka sa Zavoda za zapošljavanje o stanju nezaposlenih diplomiranih studenata građevinske struke	Evidencija nezaposlenih građevinske struke
31. siječnja	Povećanje broja novih knjiga, časopisa i ostalih publikacija u knjižnici	Popis novih naslova u knjižnici
31. siječnja	Pripremljen studijski plan i program i definirani nositelji kolegija za novi Sveučilišni preddiplomski studij arhitekture	Novi studijski program
1. ožujka	Utvrđivanje broja objavljenih udžbenika, skripata i ostalih nastavnih materijala i drugih publikacija namijenjenih nastavi	Popis objavljenih izdanja
1. ožujka 1. srpnja	Utvrđivanje omjera broja studenata koji kolokviraju bez obveze polaganja usmenog ispita pojedini predmet u odnosu na ukupni broj studenata	Popis studenata koji su kolokvirali pojedini predmet bez obveze polaganja usmenog
1. ožujka 1. srpnja	Utvrđivanje omjer broja studenata koji kolokviraju s obvezom polaganja usmenog ispita pojedini predmet u odnosu na ukupni broj studenata	Popis studenata koji su kolokvirali pojedini predmet sa usmenim
1. ožujka 1. listopada	Uvid u web stranice svakog predmeta te pismeno i usmeno upoznavanje studenata s obvezama i kriterijima ocjenjivanja	Pisane obavijesti o obvezama i kriterijima ocjenjivanja po predmetima
1. ožujka 1. listopada	Utvrđivanje postotka svakog studijskog programa koji koristi alate e-učenja	Popis predmeta koji koriste alate e-učenja
1. travnja	Utvrđivanje novčanih sredstava uloženi u opremanje laboratorija	Popis sredstava uloženi u laboratorij
1. travnja	Utvrđivanje novčanih sredstava uloženi u računala namijenjena nastavi	Popis sredstava uloženi u računala
1. travnja	Utvrđivanje novčanih sredstava uloženi u računalne programe namijenjene nastavi	Popis sredstava uloženi u računalne programe za nastavu
15. lipnja	Redovita izrada samoanalize	Standardni podatci za izradu samoanalize
15. lipnja	Utvrđivanje odnosa broja studentskih ekskurzija prema ukupnom broju kolegija	Popis broja studentskih ekskurzija
1. srpnja	Povećanje broja educiranih nastavnika o ishodima učenja kroz sudjelovanje u pedagoškim radionicama	Izvješće o sudjelovanju u pedagoškim radionicama
1. listopada	Ishodnjenje dopusnice za izvođenje novog studijskog programa Sveučilišnog preddiplomskog studija arhitekture	Dopusnica za izvođenje novog studijskog programa
1. listopada	Uvođenje novih nastavnih programa – Sveučilišni i preddiplomski studij arhitekture	Usvojen i odobren studijski program-dopusnica
1. listopada	Utvrđivanje broja prijavljenih u odnosu na broj upisanih na svaki od studijskih programa (sveučilišni preddiplomski, diplomski i doktorski studij, stručni studij)	Popis prijavljenih za studij Popis upisanih
1. listopada	Izrada godišnjeg izvješća o broju i sadržaju studentskih radionica	Izvješće o broju i sadržaju studentskih radionica

31. listopada	Provedba standardne sveučilišne ankete	Popunjeni anketni obrasci
1. studenog	Utvrđivanje broja upisanih u višu godinu studija	Popis upisanih studenata po godinama studija
1. studenog	Utvrđivanje broja studenata koji upisuju diplomski studij	Popis upisanih studenata na diplomski studij
1. studenog	Utvrđivanje broja studenata koji su položili pojedini ispit u odnosu na one koji su pristupili i prosječna ocjena po svakom ispitnom roku	Popis postotaka prolaznosti na ispitima Popis prosječnih ocjena
1. studenog	Utvrđivanje broja studenata koji odlaze i dolaze tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti studenata	Popis studenata koji odlaze i popis studenata koji dolaze
1. studenog	Utvrđivanje broja nastavnika koji odlaze i dolaze tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti nastavnika	Popis nastavnika koji odlaze i popis nastavnika koji dolaze
1. studenog	Utvrđivanje omjera broja studenata na svim studijskim programima s brojem nastavnog osoblja u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima	Omjer broja studenata i broja nastavnika
1. studenog	Ispunjenje norma sati nastavnika prema kolektivnom ugovoru	Izvešće o opterećenosti nastavnika u odnosu na nastavnu normu
1. studenog	Izrada godišnjeg izvješća nastavnika o održanim sastancima sa studentima za koje su zaduženi	Izvešća nastavnika o održanim sastancima sa studentima
1. studenog	Smanjenje broja studenata koji su izgubili status studenta	Popis studenata koji nisu završili studij u roku
11. prosinca	Komunikacija s bivšim studentima uključenim u udrugu AMCA	Izvešća s godišnjeg okupljanja udruge AMCA, uključujući i anketu
11. prosinca	Komunikacija s vanjskim dionicima	Izvešće s godišnjeg okupljanja vanjskih dionika, uključujući i anketu
11. prosinca	Upoznavanje javnosti s postignućima studenata, novim studijskim programima, kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Fakulteta	Izvešće za medije prigodom Dana Fakulteta
31. prosinca	Utvrđivanje broja završenih studenata tijekom godine po generacijama i ukupno	Popisi broja završenih studenata po studijima
31. prosinca	Utvrđivanje trajanja studija od datuma upisa do datuma završetka za svakog studenta	Popis trajanja studija za sve završene studente
31. prosinca	Utvrđivanje srednjih ocjena svih položenih ispita za svakog studenta	Popis srednjih ocjena položenih ispita
31. prosinca	Noveliranje web stranica Fakulteta (internet, intranet)	Web stranice Fakulteta

2012. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31. siječnja	Prikupljanje podataka sa Zavoda za zapošljavanje o stanju nezaposlenih diplomiranih studenata građevinske struke	Evidencija nezaposlenih građevinske struke
31. siječnja	Povećanje broja novih knjiga, časopisa i ostalih publikacija u knjižnici	Popis novih naslova u knjižnici
1. ožujka	Utvrđivanje broja objavljenih udžbenika, skripata i ostalih nastavnih materijala i drugih publikacija namijenjenih nastavi	Popis objavljenih izdanja
1. ožujka 1. srpnja	Utvrđivanje omjera broja studenata koji kolokviraju bez obveze polaganja usmenog ispita pojedini predmet u odnosu na ukupni broj studenata	Popis studenata koji su kolokvirali pojedini predmet bez obveze polaganja usmenog
1. ožujka 1. srpnja	Utvrđivanje omjer broja studenata koji kolokviraju s obvezom polaganja usmenog ispita pojedini predmet u odnosu na ukupni broj studenata	Popis studenata koji su kolokvirali pojedini predmet sa usmenim
1. ožujka 1. listopada	Uvid u web stranice svakog predmeta te pismeno i usmeno upoznavanje studenata s obvezama i kriterijima ocjenjivanja	Pisane obavijesti o obvezama i kriterijima ocjenjivanja po predmetima
1. ožujka 1. listopada	Utvrđivanje postotka svakog studijskog programa koji koristi alate e-učenja	Popis predmeta koji koriste alate e-učenja
1. travnja	Utvrđivanje novčanih sredstava uloženi u opremanje laboratorija	Popis sredstava uloženi u laboratorij
1. travnja	Utvrđivanje novčanih sredstava uloženi u računala namijenjena nastavi	Popis sredstava uloženi u računala
1. travnja	Utvrđivanje novčanih sredstava uloženi u računalne programe namijenjene nastavi	Popis sredstava uloženi u računalne programe za nastavu
15. lipnja	Utvrđivanje odnosa broja studentskih ekurzija prema ukupnom broju kolegija	Popis broja studentskih ekurzija
1. srpnja	Povećanje broja educiranih nastavnika o ishodima učenja kroz sudjelovanje u pedagoškim radionicama	Izvešće o sudjelovanju u pedagoškim radionicama
30. rujna	Anketiranje nastavnika, studenata i stručne javnosti na temelju kojega se ustanovljava potreba za noveliranjem studijskih programa	Prijedlog revidiranih studijskih programa
1. listopada	Utvrđivanje broja prijavljenih u odnosu na broj upisanih na svaki od studijskih programa (sveučilišni preddiplomski, diplomski i doktorski studij, stručni studij)	Popis prijavljenih za studij Popis upisanih
1. listopada	Izrada godišnjeg izvješća o broju i sadržaju studentskih radionica	Izvešće o broju i sadržaju studentskih radionica
31. listopada	Provedba standardne sveučilišne ankete	Popunjeni anketni obrasci
1. studenog	Utvrđivanje broja upisanih u višu godinu studija	Popis upisanih studenata po godinama studija
1. studenog	Utvrđivanje broja studenata koji upisuju diplomski studij	Popis upisanih studenata na diplomski studij

1. studenog	Utvrđivanje broja studenata koji su položili pojedini ispit u odnosu na one koji su pristupili i prosječna ocjena po svakom ispitnom roku	Popis postotaka prolaznosti na ispitima Popis prosječnih ocjena
1. studenog	Utvrđivanje broja studenata koji odlaze i dolaze tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti studenata	Popis studenata koji odlaze i popis studenata koji dolaze
1. studenog	Utvrđivanje broja nastavnika koji odlaze i dolaze tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti nastavnika	Popis nastavnika koji odlaze i popis nastavnika koji dolaze
1. studenog	Utvrđivanje omjera broja studenata na svim studijskim programima s brojem nastavnog osoblja u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima	Omjer broja studenata i broja nastavnika
1. studenog	Ispunjenje norma sati nastavnika prema kolektivnom ugovoru	Izvešće o opterećenosti nastavnika u odnosu na nastavnu normu
1. studenog	Izrada godišnjeg izvješća nastavnika o održanim sastancima sa studentima za koje su zaduženi	Izvešća nastavnika o održanim sastancima sa studentima
1. studenog	Smanjenje broja studenata koji su izgubili status studenta	Popis studenata koji nisu završili studij u roku
11. prosinca	Komunikacija s bivšim studentima uključenim u udruhu AMCA	Izvešća s godišnjeg okupljanja udruge AMCA, uključujući i anketu
11. prosinca	Komunikacija s vanjskim dionicima	Izvešće s godišnjeg okupljanja vanjskih dionika, uključujući i anketu
11. prosinca	Upoznavanje javnosti o postignućima studenata, novim studijskim programima, kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Fakulteta	Izvešće za medije prigodom Dana Fakulteta
31. prosinca	Utvrđivanje broja završenih studenata tijekom godine po generacijama i ukupno	Popisi broja završenih studenata po studijima
31. prosinca	Utvrđivanje trajanja studija od datuma upisa do datuma završetka za svakog studenta	Popis trajanja studija za sve završene studente
31. prosinca	Utvrđivanje srednjih ocjena svih položenih ispita za svakog studenta	Popis srednjih ocjena položenih ispita
31. prosinca	Noveliranje web stranica Fakulteta (internet, intranet)	Web stranice Fakulteta
2013. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31. siječnja	Prikupljanje podataka sa Zavoda za zapošljavanje o stanju nezaposlenih diplomiranih studenata građevinske struke	Evidencija nezaposlenih građevinske struke
31. siječnja	Povećanje broja novih knjiga, časopisa i ostalih publikacija u knjižnici	Popis novih naslova u knjižnici
1. ožujka	Utvrđivanje broja objavljenih udžbenika, skripata i ostalih nastavnih materijala i drugih publikacija namijenjenih nastavi	Popis objavljenih izdanja
1. ožujka	Utvrđivanje omjera broja studenata koji kolokviraju bez obveze	Popis studenata koji su

1. srpnja	polaganja usmenog ispita pojedini predmet u odnosu na ukupni broj studenata	kolokvirali pojedini predmet bez obveze polaganja usmenog
1. ožujka 1. srpnja	Utvrđivanje omjer broja studenata koji kolokviraju s obvezom polaganja usmenog ispita pojedini predmet u odnosu na ukupni broj studenata	Popis studenata koji su kolokvirali pojedini predmet sa usmenim
1. ožujka 1. listopada	Uvid u web stranice svakog predmeta te pismeno i usmeno upoznavanje studenata s obvezama i kriterijima ocjenjivanja	Pisane obavijesti o obvezama i kriterijima ocjenjivanja po predmetima
1. ožujka 1. listopada	Utvrđivanje postotka svakog studijskog programa koji koristi alate e-učenja	Popis predmeta koji koriste alate e-učenja
1. travnja	Utvrđivanje novčanih sredstava uloženi u opremanje laboratorija	Popis sredstava uloženi u laboratorij
1. travnja	Utvrđivanje novčanih sredstava uloženi u računala namijenjena nastavi	Popis sredstava uloženi u računala
1. travnja	Utvrđivanje novčanih sredstava uloženi u računalne programe namijenjene nastavi	Popis sredstava uloženi u računalne programe za nastavu
15. lipnja	Utvrđivanje odnosa broja studentskih ekskurzija prema ukupnom broju kolegija	Popis broja studentskih ekskurzija
1. srpnja	Povećanje broja educiranih nastavnika o ishodima učenja kroz sudjelovanje u pedagoškim radionicama	Izvešće o sudjelovanju u pedagoškim radionicama
1. listopada	Utvrđivanje broja prijavljenih u odnosu na broj upisanih na svaki od studijskih programa (sveučilišni preddiplomski, diplomski i doktorski studij, stručni studij)	Popis prijavljenih za studij Popis upisanih
1. listopada	Izrada godišnjeg Izvešća o broju i sadržaju studentskih radionica	Izvešće o broju i sadržaju studentskih radionica
31. listopada	Provedba standardne sveučilišne ankete	Popunjeni anketni obrasci
1. studenog	Utvrđivanje broja upisanih u višu godinu studija	Popis upisanih studenata po godinama studija
1. studenog	Utvrđivanje broja studenata koji upisuju diplomski studij	Popis upisanih studenata na diplomski studij
1. studenog	Utvrđivanje broja studenata koji su položili pojedini ispit u odnosu na one koji su pristupili i prosječna ocjena po svakom ispitnom roku	Popis postotaka prolaznosti na ispitima Popis prosječnih ocjena
1. studenog	Utvrđivanje broja studenata koji odlaze i dolaze tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti studenata	Popis studenata koji odlaze i popis studenata koji dolaze
1. studenog	Utvrđivanje broja nastavnika koji odlaze i dolaze tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti nastavnika	Popis nastavnika koji odlaze i popis nastavnika koji dolaze
1. studenog	Utvrđivanje omjera broja studenata na svim studijskim programima s brojem nastavnog osoblja u znanstveno-	Omjer broja studenata i broja nastavnika

	nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima	
1. studenog	Ispunjenje norma sati nastavnika prema kolektivnom ugovoru	Izvešće o opterećenosti nastavnika u odnosu na nastavnu normu
1. studenog	Izrada godišnjeg izvješća nastavnika o održanim sastancima sa studentima za koje su zaduženi	Izvešća nastavnika o održanim sastancima sa studentima
1. studenog	Smanjenje broja studenata koji su izgubili status studenta	Popis studenata koji nisu završili studij u roku
11. prosinca	Komunikacija s bivšim studentima uključenim u udrugu AMCA Izrada	Izvešća s godišnjeg okupljanja udruge AMCA, uključujući i anketu
11. prosinca	Komunikacija s vanjskim dionicima	Izvešće s godišnjeg okupljanja vanjskih dionika, uključujući i anketu
11. prosinca	Upoznavanje javnosti s postignućima studenata, novim studijskim programima, kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Fakulteta	Izvešće za medije prigodom Dana Fakulteta
31. prosinca	Utvrđivanje broja završenih studenata tijekom godine po generacijama i ukupno	Popisi broja završenih studenata po studijima
31. prosinca	Utvrđivanje trajanja studija od datuma upisa do datuma završetka za svakog studenta	Popis trajanja studija za sve završene studente
31. prosinca	Utvrđivanje srednjih ocjena svih položenih ispita za svakog studenta	Popis srednjih ocjena položenih ispita
31. prosinca	Noveliranje web stranica Fakulteta (internet, intranet)	Web stranice Fakulteta
2014. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
1. ožujka	Analiza provedbe strategije razvitka Građevinskog fakulteta u Osijeku u razdoblju 2009-2013	Izvešće o provedbi strategije razvitka GF Osijek

4.2 Terminski plan provođenja aktivnosti – Znanstveno-istraživački rad

2009. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31.siječnja	Pregled broja obranjenih magisterija i doktorata	Popis obranjenih magisterija i doktorata
31.siječnja	Pregled broja objavljenih zajedničkih znanstvenih radova u suradnji student - mentor	Popis objavljenih radova
31.siječnja	Pregled svih objavljenih radova razvrstanih po kategorijama (pravilnik) u prethodnoj godini po pojedinom znanstveniku i sumarno po ustanovi	Popis objavljenih radova Baza objavljenih radova Fakulteta
31.siječnja	Pregled prijavljenih i odobrenih domaćih znanstvenih i tehnologijskih projekata	Lista projekata
31.siječnja	Pregled studenata uključenih na znanstvene projekte	Popis studenata
31.siječnja	Pregled prijavljenih i odobrenih međunarodnih projekata	Lista projekata
31.siječnja	Pregled ostvarenih i formaliziranih kontakata u sklopu međunarodne suradnje	Popis ostvarenih suradnji
31.siječnja	Analiza financiranja znanstvenih aktivnosti po nastavniku s brojem angažiranih nastavnika po projektima	Analiza financiranja znanstvenih aktivnosti
31.siječnja	Pregled održanih znanstvenih tribina i drugih aktivnosti za popularizaciju znanosti s brojem sudionika	Popis održanih znanstvenih aktivnosti
31.siječnja	Pregled ostvarenih gostovanja na inozemnim sveučilištima te postdoktorskih usavršavanja	Popis gostovanja Popis postdoktorskih usavršavanja
31.siječnja	Pregled sudjelovanja u znanstvenim odborima	Popis djelatnika uključenih u znanstvene odbore
31.siječnja	Pregled obavljenih recenzija znanstvenih radova	Popis recenzija znanstvenih radova
31.siječnja	Stanje i kvaliteta računalne opreme za potrebe znanstvenog rada	Popis računalne opreme za potrebe znanstvenog rada
31.siječnja	Stanje i uporabljivost laboratorijske opreme GFOS-a za potrebe znanstveno-istraživačkog rada	Popis laboratorijske opreme koja se koristi u znanstveno-istraživačke svrhe
31.siječnja	Pregled raspoloživih programskih paketa i licenci za znanstveno-istraživački rad	Popis programskih paketa i licenci na GFOS-u
30.travnja	Analiza napredovanja znanstvenih novaka i asistenata	Izvešće o napredovanju znanstvenih novaka i asistenata
30.lipnja	Tribine sa studentima završne godine diplomskog studija	Zapisnik sa tribine Rezultati ankete
31.listopada	Analiza protočnosti i uspješnosti studiranja na poslijediplomskim studijima	Izvešće o uspješnosti studiranja Rezultati ankete
31.listopada	Pregled nastavnika na poslijediplomskim studijima s naglaskom na mentore	Popis svih nastavnika i mentora na poslijediplomskom studiju
30.studenog	Analiza napredovanja znanstvenih novaka i asistenata	Izvešće o napredovanju znanstvenih novaka i asistenata

2010. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31.siječnja	Pregled broja obranjenih magisterija i doktorata	Popis obranjenih magisterija i doktorata
31.siječnja	Pregled broja objavljenih zajedničkih znanstvenih radova u suradnji student - mentor	Popis objavljenih radova
31.siječnja	Pregled svih objavljenih radova razvrstanih po kategorijama (pravilnik) u prethodnoj godini po pojedinom znanstveniku i sumarno po ustanovi	Popis objavljenih radova Baza objavljenih radova Fakulteta
31.siječnja	Pregled prijavljenih i odobrenih domaćih znanstvenih i tehnologijskih projekata	Lista projekata
31.siječnja	Pregled studenata uključenih na znanstvene projekte	Popis studenata
31.siječnja	Pregled prijavljenih i odobrenih međunarodnih projekata	Lista projekata
31.siječnja	Pregled ostvarenih i formaliziranih kontakata u sklopu međunarodne suradnje	Popis ostvarenih suradnji
31.siječnja	Analiza financiranja znanstvenih aktivnosti po nastavniku s brojem angažiranih nastavnika po projektima	Analiza financiranja znanstvenih aktivnosti
31.siječnja	Pregled održanih znanstvenih tribina i drugih aktivnosti za popularizaciju znanosti s brojem sudionika	Popis održanih znanstvenih aktivnosti
31.siječnja	Pregled ostvarenih gostovanja na inozemnim sveučilištima te postdoktorskih usavršavanja	Popis gostovanja Popis postdoktorskih usavršavanja
31.siječnja	Pregled sudjelovanja u znanstvenim odborima	Popis djelatnika uključenih u znanstvene odbore
31.siječnja	Pregled obavljenih recenzija znanstvenih radova	Popis recenzija znanstvenih radova
31.siječnja	Stanje i kvaliteta računalne opreme za potrebe znanstvenog rada	Popis računalne opreme za potrebe znanstvenog rada
31.siječnja	Stanje i uporabljivost laboratorijske opreme GFOS-a za potrebe znanstveno-istraživačkog rada	Popis laboratorijske opreme koja se koristi u znanstveno-istraživačke svrhe
31.siječnja	Pregled raspoloživih programskih paketa i licenci za znanstveno-istraživački rad	Popis programskih paketa i licenci na GFOS-u
30.travnja	Analiza napredovanja znanstvenih novaka i asistenata	Izvešće o napredovanju znanstvenih novaka i asistenata
30.lipnja	Tribine sa studentima završne godine diplomskog studija	Zapisnik sa tribine Rezultati ankete
31.listopada	Analiza protočnosti i uspješnosti studiranja na poslijediplomskim studijima	Izvešće o uspješnosti studiranja Rezultati ankete
31.listopada	Pregled nastavnika na poslijediplomskim studijima s naglaskom na mentore	Popis svih nastavnika i mentora na poslijediplomskom studiju
30.studenog	Analiza napredovanja znanstvenih novaka i asistenata	Izvešće o napredovanju znanstvenih novaka i asistenata

2011. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31.siječnja	Pregled broja obranjenih magisterija i doktorata	Popis obranjenih magisterija i doktorata
31.siječnja	Pregled broja objavljenih zajedničkih znanstvenih radova u suradnji student - mentor	Popis objavljenih radova
31.siječnja	Pregled svih objavljenih radova razvrstanih po kategorijama (pravilnik) u prethodnoj godini po pojedinom znanstveniku i sumarno po ustanovi	Popis objavljenih radova Baza objavljenih radova Fakulteta
31.siječnja	Pregled prijavljenih i odobrenih domaćih znanstvenih i tehnologijskih projekata	Lista projekata
31.siječnja	Pregled studenata uključenih na znanstvene projekte	Popis studenata
31.siječnja	Pregled prijavljenih i odobrenih međunarodnih projekata	Lista projekata
31.siječnja	Pregled ostvarenih i formaliziranih kontakata u sklopu međunarodne suradnje	Popis ostvarenih suradnji
31.siječnja	Analiza financiranja znanstvenih aktivnosti po nastavniku s brojem angažiranih nastavnika po projektima	Analiza financiranja znanstvenih aktivnosti
31.siječnja	Pregled održanih znanstvenih tribina i drugih aktivnosti za popularizaciju znanosti s brojem sudionika	Popis održanih znanstvenih aktivnosti
31.siječnja	Pregled ostvarenih gostovanja na inozemnim sveučilištima te postdoktorskih usavršavanja	Popis gostovanja Popis postdoktorskih usavršavanja
31.siječnja	Pregled sudjelovanja u znanstvenim odborima	Popis djelatnika uključenih u znanstvene odbore
31.siječnja	Pregled obavljenih recenzija znanstvenih radova	Popis recenzija znanstvenih radova
31.siječnja	Stanje i kvaliteta računalne opreme za potrebe znanstvenog rada	Popis računalne opreme za potrebe znanstvenog rada
31.siječnja	Stanje i uporabljivost laboratorijske opreme GFOS-a za potrebe znanstveno-istraživačkog rada	Popis laboratorijske opreme koja se koristi u znanstveno-istraživačke svrhe
31.siječnja	Pregled raspoloživih programskih paketa i licenci za znanstveno-istraživački rad	Popis programskih paketa i licenci na GFOS-u
30.travnja	Analiza napredovanja znanstvenih novaka i asistenata	Izvešće o napredovanju znanstvenih novaka i asistenata
30.lipnja	Tribine sa studentima završne godine diplomskog studija	Zapisnik sa tribine Rezultati ankete
31.listopada	Analiza protočnosti i uspješnosti studiranja na poslijediplomskim studijima	Izvešće o uspješnosti studiranja Rezultati ankete
31.listopada	Pregled nastavnika na poslijediplomskim studijima s naglaskom na mentore	Popis svih nastavnika i mentora na poslijediplomskom studiju
30.studenog	Analiza napredovanja znanstvenih novaka i asistenata	Izvešće o napredovanju znanstvenih novaka i asistenata

2012. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31.siječnja	Pregled broja obranjenih magisterija i doktorata	Popis obranjenih magisterija i doktorata
31.siječnja	Pregled broja objavljenih zajedničkih znanstvenih radova u suradnji student - mentor	Popis objavljenih radova
31.siječnja	Pregled svih objavljenih radova razvrstanih po kategorijama (pravilnik) u prethodnoj godini po pojedinom znanstveniku i sumarno po ustanovi	Popis objavljenih radova Baza objavljenih radova Fakulteta
31.siječnja	Pregled prijavljenih i odobrenih domaćih znanstvenih i tehnologijskih projekata	Lista projekata
31.siječnja	Pregled studenata uključenih na znanstvene projekte	Popis studenata
31.siječnja	Pregled prijavljenih i odobrenih međunarodnih projekata	Lista projekata
31.siječnja	Pregled ostvarenih i formaliziranih kontakata u sklopu međunarodne suradnje	Popis ostvarenih suradnji
31.siječnja	Analiza financiranja znanstvenih aktivnosti po nastavniku s brojem angažiranih nastavnika po projektima	Analiza financiranja znanstvenih aktivnosti
31.siječnja	Pregled održanih znanstvenih tribina i drugih aktivnosti za popularizaciju znanosti s brojem sudionika	Popis održanih znanstvenih aktivnosti
31.siječnja	Pregled ostvarenih gostovanja na inozemnim sveučilištima te postdoktorskih usavršavanja	Popis gostovanja Popis postdoktorskih usavršavanja
31.siječnja	Pregled sudjelovanja u znanstvenim odborima	Popis djelatnika uključenih u znanstvene odbore
31.siječnja	Pregled obavljenih recenzija znanstvenih radova	Popis recenzija znanstvenih radova
31.siječnja	Stanje i kvaliteta računalne opreme za potrebe znanstvenog rada	Popis računalne opreme za potrebe znanstvenog rada
31.siječnja	Stanje i uporabljivost laboratorijske opreme GFOS-a za potrebe znanstveno-istraživačkog rada	Popis laboratorijske opreme koja se koristi u znanstveno-istraživačke svrhe
31.siječnja	Pregled raspoloživih programskih paketa i licenci za znanstveno-istraživački rad	Popis programskih paketa i licenci na GFOS-u
30.travnja	Analiza napredovanja znanstvenih novaka i asistenata	Izvešće o napredovanju znanstvenih novaka i asistenata
30.lipnja	Tribine sa studentima završne godine diplomskog studija	Zapisnik sa tribine Rezultati ankete
31.listopada	Analiza protočnosti i uspješnosti studiranja na poslijediplomskim studijima	Izvešće o uspješnosti studiranja Rezultati ankete
31.listopada	Pregled nastavnika na poslijediplomskim studijima s naglaskom na mentore	Popis svih nastavnika i mentora na poslijediplomskom studiju
30.studenog	Analiza napredovanja znanstvenih novaka i asistenata	Izvešće o napredovanju znanstvenih novaka i asistenata

2013. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31.siječnja	Pregled broja obranjenih magisterija i doktorata	Popis obranjenih magisterija i doktorata
31.siječnja	Pregled broja objavljenih zajedničkih znanstvenih radova u suradnji student - mentor	Popis objavljenih radova
31.siječnja	Pregled svih objavljenih radova razvrstanih po kategorijama (pravilnik) u prethodnoj godini po pojedinom znanstveniku i sumarno po ustanovi	Popis objavljenih radova Baza objavljenih radova Fakulteta
31.siječnja	Pregled prijavljenih i odobrenih domaćih znanstvenih i tehnologijskih projekata	Lista projekata
31.siječnja	Pregled studenata uključenih na znanstvene projekte	Popis studenata
31.siječnja	Pregled prijavljenih i odobrenih međunarodnih projekata	Lista projekata
31.siječnja	Pregled ostvarenih i formaliziranih kontakata u sklopu međunarodne suradnje	Popis ostvarenih suradnji
31.siječnja	Analiza financiranja znanstvenih aktivnosti po nastavniku s brojem angažiranih nastavnika po projektima	Analiza financiranja znanstvenih aktivnosti
31.siječnja	Pregled održanih znanstvenih tribina i drugih aktivnosti za popularizaciju znanosti s brojem sudionika	Popis održanih znanstvenih aktivnosti
31.siječnja	Pregled ostvarenih gostovanja na inozemnim sveučilištima te postdoktorskih usavršavanja	Popis gostovanja Popis postdoktorskih usavršavanja
31.siječnja	Pregled sudjelovanja u znanstvenim odborima	Popis djelatnika uključenih u znanstvene odbore
31.siječnja	Pregled obavljenih recenzija znanstvenih radova	Popis recenzija znanstvenih radova
31.siječnja	Stanje i kvaliteta računalne opreme za potrebe znanstvenog rada	Popis računalne opreme za potrebe znanstvenog rada
31.siječnja	Stanje i uporabljivost laboratorijske opreme GFOS-a za potrebe znanstveno-istraživačkog rada	Popis laboratorijske opreme koja se koristi u znanstveno-istraživačke svrhe
31.siječnja	Pregled raspoloživih programskih paketa i licenci za znanstveno-istraživački rad	Popis programskih paketa i licenci na GFOS-u
30.travnja	Analiza napredovanja znanstvenih novaka i asistenata	Izvešće o napredovanju znanstvenih novaka i asistenata
30.lipnja	Tribine sa studentima završne godine diplomskog studija	Zapisnik sa tribine Rezultati ankete
31.listopada	Analiza protočnosti i uspješnosti studiranja na poslijediplomskim studijima	Izvešće o uspješnosti studiranja Rezultati ankete
31.listopada	Pregled nastavnika na poslijediplomskim studijima s naglaskom na mentore	Popis svih nastavnika i mentora na poslijediplomskom studiju
30.studenog	Analiza napredovanja znanstvenih novaka i asistenata	Izvešće o napredovanju znanstvenih novaka i asistenata



2014. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
1.ožujka	Analiza provedbe strategije razvitka Građevinskog fakulteta u Osijeku u razdoblju 2009-2013	Izvješće o provedbi strategije razvitka GF Osijek

4.3 Terminski plan provođenja aktivnosti – Razvojno-stručni rad

2009. godina		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31. siječnja	Pregled aktivnosti zaposlenika u tehničkim odborima HZN i odborima MZOPUG	Popis zaposlenika članova TO i odbora Ministarstva
31. siječnja	Pregled broja tečajeva održanih na Građevinskom fakultetu Osijek i broja polaznika	Pregled stručnih tečajeva održanih na Građevinskom fakultetu Osijek u periodu 01. 01. 2008. – 22. 01. 2009.
31. siječnja	Utvrđivanje broja ovlaštenih inženjera upisanih u Imenik HKAIG	Popis ovlaštenih inženjera upisanih u Imenik HKAIG
31. siječnja	Pregled održanih stručnih radionica sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima	Popis održanih stručnih radionica sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima
31. siječnja	Pregled broja ugovora stručnog rada	Popis ugovora stručnog rada
31. siječnja	Pregled broja kupljenih računala	Izješće Povjerenstva za inventuru
31. siječnja	Pregled broja licenci i računalnih programa	Izješće Povjerenstva za inventuru
15. ožujka	Slanje upitnika vanjskim dionicima o želji i potrebi za suradnjom	Upitnici potencijalnim vanjskim dionicima
15. ožujka	Pregled ukupnog prihoda od stručnog rada	Evidencija stručnog rada za 2008. godinu
15. ožujka	Pregled utrošenih novčanih sredstava	Završno financijsko izvješće
1. travnja	Ustroj baze ovlaštenih inženjera u graditeljstvu	Baza ovlaštenih inženjera u graditeljstvu
1. travnja	Izrada dokumenta Postupak – općeniti PO-7-12 za stručni rad	Postupak – općeniti PO-7-12
15. lipnja	Sastanak ovlaštenih inženjera zaposlenih na Građevinskom fakultetu Osijek	Zapisnik sastanka ovlaštenih inženjera
30. lipnja	Ustrojavanje arhive stručnih projekata, studija i ekspertiza	Odluka o osnivanju arhive stručnih projekata, studija i ekspertiza
15. prosinca	Sastanak ovlaštenih inženjera zaposlenih na Građevinskom fakultetu Osijek	Zapisnik sastanka ovlaštenih inženjera
23. prosinca	Održavanje godišnjeg sastanka s vanjskim dionicima	Zapisnik s okruglog stola vanjskih dionika
2010. godina		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31. siječnja	Pregled aktivnosti zaposlenika u tehničkim odborima HZN i odborima MZOPUG	Popis zaposlenika članova TO i odbora Ministarstva

31. siječnja	Pregled broja stručnih putovanja i popis sudionika	Izvešća voditelja stručnog putovanja
31. siječnja	Pregled broja tečajeva održanih na Građevinskom fakultetu Osijek i broja polaznika	Pregled stručnih tečajeva održanih na Građevinskom fakultetu Osijek u periodu 01. 01. 2009. – 22. 01. 2010.
31. siječnja	Utvrđivanje broja ovlaštenih inženjera upisanih u Imenik HKAIG	Popis ovlaštenih inženjera upisanih u Imenik HKAIG
31. siječnja	Pregled održanih stručnih radionica sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima	Popis održanih stručnih radionica sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima
31. siječnja	Pregled broja ugovora stručnog rada	Popis ugovora stručnog rada
31. siječnja	Pregled broja ugovora o suradnji, savjetodavnim uslugama i istraživačkim projektima	Popis ugovora o suradnji, savjetodavnim uslugama i istraživačkim projektima
31. siječnja	Pregled broja kupljenih računala	Izvešće Povjerenstva za inventuru
31. siječnja	Pregled broja licenci i računalnih programa	Izvešće Povjerenstva za inventuru
15. ožujka	Slanje upitnika vanjskim dionicima o želji i potrebi za suradnjom	Upitnici potencijalnim vanjskim dionicima
15. ožujka	Pregled ukupnog prihoda od stručnog rada	Evidencija stručnog rada za 2009. godinu
15. ožujka	Pregled utrošenih novčanih sredstava	Završno financijsko izvješće
15. lipnja	Sastanak ovlaštenih inženjera zaposlenih na Građevinskom fakultetu Osijek	Zapisnik sastanka ovlaštenih inženjera
15. prosinca	Sastanak ovlaštenih inženjera zaposlenih na Građevinskom fakultetu Osijek	Zapisnik sastanka ovlaštenih inženjera
23. prosinca	Održavanje godišnjeg sastanka s vanjskim dionicima	Zapisnik s okruglog stola vanjskih dionika
2011. godina		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31. siječnja	Pregled aktivnosti zaposlenika u tehničkim odborima HZN i odborima MZOPUG	Popis zaposlenika članova TO i odbora Ministarstva
31. siječnja	Pregled broja stručnih putovanja i popis sudionika	Izvešća voditelja stručnog putovanja
31. siječnja	Pregled broja tečajeva održanih na Građevinskom fakultetu Osijek i broja polaznika	Pregled stručnih tečajeva održanih na Građevinskom fakultetu Osijek u periodu 01. 01. 2010. – 22. 01. 2011.
31. siječnja	Utvrđivanje broja ovlaštenih inženjera upisanih u Imenik HKAIG	Popis ovlaštenih inženjera upisanih u Imenik HKAIG
31. siječnja	Pregled održanih stručnih radionica sa studentima,	Popis održanih stručnih

	znanstvenim novacima i asistentima	radionica sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima
31. siječnja	Pregled broja ugovora stručnog rada	Popis ugovora stručnog rada
31. siječnja	Pregled broja ugovora o suradnji, savjetodavnim uslugama i istraživačkim projektima	Popis ugovora o suradnji, savjetodavnim uslugama i istraživačkim projektima
31. siječnja	Pregled broja kupljenih računala	Izvešće Povjerenstva za inventuru
31. siječnja	Pregled broja licenci i računalnih programa	Izvešće Povjerenstva za inventuru
15. ožujka	Slanje upitnika vanjskim dionicima o želji i potrebi za suradnjom	Upitnici potencijalnim vanjskim dionicima
15. ožujka	Pregled ukupnog prihoda od stručnog rada	Evidencija stručnog rada za 2010. godinu
15. ožujka	Pregled utrošenih novčanih sredstava	Završno financijsko izvješće
15. lipnja	Sastanak ovlaštenih inženjera zaposlenih na Građevinskom fakultetu Osijek	Zapisnik sastanka ovlaštenih inženjera
15. prosinca	Sastanak ovlaštenih inženjera zaposlenih na Građevinskom fakultetu Osijek	Zapisnik sastanka ovlaštenih inženjera
23. prosinca	Održavanje godišnjeg sastanka s vanjskim dionicima	Zapisnik s okruglog stola vanjskih dionika
2012. godina		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31. siječnja	Pregled aktivnosti zaposlenika u tehničkim odborima HZN i odborima MZOPUG	Popis zaposlenika članova TO i odbora Ministarstva
31. siječnja	Pregled broja stručnih putovanja i popis sudionika	Izvešća voditelja stručnog putovanja
31. siječnja	Pregled broja tečajeva održanih na Građevinskom fakultetu Osijek i broja polaznika	Pregled stručnih tečajeva održanih na Građevinskom fakultetu Osijek u periodu 01. 01. 2011. – 22. 01. 2012.
31. siječnja	Utvrđivanje broja ovlaštenih inženjera upisanih u Imenik HKAIG	Popis ovlaštenih inženjera upisanih u Imenik HKAIG
31. siječnja	Pregled održanih stručnih radionica sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima	Popis održanih stručnih radionica sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima
31. siječnja	Pregled broja ugovora stručnog rada	Popis ugovora stručnog rada
31. siječnja	Pregled broja ugovora o suradnji, savjetodavnim uslugama i istraživačkim projektima	Popis ugovora o suradnji, savjetodavnim uslugama i istraživačkim projektima
31. siječnja	Pregled broja kupljenih računala	Izvešće Povjerenstva za inventuru

31. siječnja	Pregled broja licenci i računalnih programa	Izvešće Povjerenstva za inventuru
15. ožujka	Slanje upitnika vanjskim dionicima o želji i potrebi za suradnjom	Upitnici potencijalnim vanjskim dionicima
15. ožujka	Pregled ukupnog prihoda od stručnog rada	Evidencija stručnog rada za 2011. godinu
15. ožujka	Pregled utrošenih novčanih sredstava	Završno financijsko izvješće
15. lipnja	Sastanak ovlaštenih inženjera zaposlenih na Građevinskom fakultetu Osijek	Zapisnik sastanka ovlaštenih inženjera
15. prosinca	Sastanak ovlaštenih inženjera zaposlenih na Građevinskom fakultetu Osijek	Zapisnik sastanka ovlaštenih inženjera
23. prosinca	Održavanje godišnjeg sastanka s vanjskim dionicima	Zapisnik s okruglog stola vanjskih dionika
2013. godina		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31. siječnja	Pregled aktivnosti zaposlenika u tehničkim odborima HZN i odborima MZOPUG	Popis zaposlenika članova TO i Odbora Ministarstva
31. siječnja	Pregled broja stručnih putovanja i popis sudionika	Izvešća voditelja stručnog putovanja
31. siječnja	Pregled broja tečajeva održanih na Građevinskom fakultetu Osijek i broja polaznika	Pregled stručnih tečajeva održanih na Građevinskom fakultetu Osijek u periodu 01. 01. 2012. – 22. 01. 2013.
31. siječnja	Utvrđivanje broja ovlaštenih inženjera upisanih u Imenik HKAIG	Popis ovlaštenih inženjera upisanih u Imenik HKAIG
31. siječnja	Pregled održanih stručnih radionica sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima	Popis održanih stručnih radionica sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima
31. siječnja	Pregled broja ugovora stručnog rada	Popis ugovora stručnog rada
31. siječnja	Pregled broja ugovora o suradnji, savjetodavnim uslugama i istraživačkim projektima	Popis ugovora o suradnji, savjetodavnim uslugama i istraživačkim projektima
31. siječnja	Pregled broja kupljenih računala	Izvešće Povjerenstva za inventuru
31. siječnja	Pregled broja licenci i računalnih programa	Izvešće Povjerenstva za inventuru
15. ožujka	Slanje upitnika vanjskim dionicima o želji i potrebi za suradnjom	Upitnici potencijalnim vanjskim dionicima
15. ožujka	Pregled ukupnog prihoda od stručnog rada	Evidencija stručnog rada za 2012. godinu
15. ožujka	Pregled utrošenih novčanih sredstava	Završno financijsko izvješće
15. lipnja	Sastanak ovlaštenih inženjera zaposlenih na Građevinskom fakultetu Osijek	Zapisnik sastanka ovlaštenih inženjera

15. prosinca	Sastanak ovlaštenih inženjera zaposlenih na Građevinskom fakultetu Osijek	Zapisnik sastanka ovlaštenih inženjera
23. prosinca	Održavanje godišnjeg sastanka s vanjskim dionicima	Zapisnik s okruglog stola vanjskih dionika
2014. godina		
Datum	Aktivnost	Dokument
1.ožujka	Analiza provedbe strategije razvitka Građevinskog fakulteta u Osijeku u razdoblju 2009-2013	Izvešće o provedbi strategije razvitka GF Osijek

4.4 Terminski plan provođenja aktivnosti – Sustav osiguravanja kvalitete

2009. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31. siječnja	Imenovanje Povjerenstva za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja na Građevinskom fakultetu Osijek	Odluka dekana
	Formiranje Ureda za unapređivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja kao ustrojbene jedinice u sastavu Tajništva Fakulteta	Odluka Sveučilišta
	Imenovanje članova radne skupine za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja na Građevinskom fakultetu Osijek	Odluka dekana
1. ožujka	Izrada Priručnika za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja	Priručnik za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja
1. ožujka	Imenovanje voditeljice sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2002	Odluka dekana
1. ožujka	Kreiranje e-mail adrese i osiguravanje njezina funkcioniranja	
31. ožujka	Provođenje postupka interne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja	Izvešće o provedenoj internoj prosudbi
30. travnja	Izrada SWOT analize po Zavodima	SWOT analiza svakog Zavoda
31. svibnja	Izrada SWOT analize Fakulteta	SWOT analiza Fakulteta
31. svibnja	Praćenje indikatora kvalitete (Služba za kvalitetu Sveučilišta)	Izvešće o rezultatima praćenja indikatora za kvalitetu
31. svibnja	Godišnje izvješće o radu sustava osiguravanja kvalitete (Služba za kvalitetu)	Izvešće o radu sustava osiguravanja kvalitete
31. srpnja	Prosudba sustava kvalitete ISO 9001 Revizija Priručnika kvalitete	Izvešće o prosudbi Priručnik kvalitete
31. listopada	Razvoj indikatora kvalitete Noveliranje Priručnika za osiguravanje kvalitete	Priručnik za osiguravanje kvalitete
Kontinuirano tijekom godine	Informiranje unutarnjih i vanjskih dionika sustava osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja	
2010. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31. ožujka	Anketiranje studenata i nastavnika o radu stručnih službi	Evaluacija rada stručnih službi
31. svibnja	Praćenje indikatora kvalitete (Služba za kvalitetu Sveučilišta)	Izvešće o rezultatima praćenja indikatora za kvalitetu
31. svibnja	Godišnje izvješće o radu sustava osiguravanja kvalitete (Služba za kvalitetu)	Izvešće o radu sustava osiguravanja kvalitete
31. srpnja	Prosudba sustava kvalitete ISO 9001	Izvešće o prosudbi
31. listopada	Razvoj indikatora kvalitete Noveliranje Priručnika za osiguravanje kvalitete	Priručnik za osiguravanje kvalitete



Kontinuirano tijekom godine	Informiranje unutarnjih i vanjskih dionika sustava osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja	
2011. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31. svibnja	Praćenje indikatora kvalitete (Služba za kvalitetu Sveučilišta)	Izvešće o rezultatima praćenja indikatora za kvalitetu
31. svibnja	Godišnje izvješće o radu sustava osiguravanja kvalitete (Služba za kvalitetu)	Izvešće o radu sustava osiguravanja kvalitete
31. srpnja	Prosudba sustava kvalitete ISO 9001	Izvešće o prosudbi
31. listopada	Razvoj indikatora kvalitete Noveliranje Priručnika za osiguravanje kvalitete	Priručnik za osiguravanje kvalitete
Kontinuirano tijekom godine	Informiranje unutarnjih i vanjskih dionika sustava osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja	
2012. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
30. travnja	Izrada SWOT analize po zavodima	SWOT analiza svakog zavoda
31. svibnja	Izrada SWOT analize Fakulteta	SWOT analiza Fakulteta
31. svibnja	Praćenje indikatora kvalitete (Služba za kvalitetu Sveučilišta)	Izvešće o rezultatima praćenja indikatora za kvalitetu
31. svibnja	Godišnje izvješće o radu sustava osiguravanja kvalitete (Služba za kvalitetu)	Izvešće o radu sustava osiguravanja kvalitete
31. srpnja	Prosudba sustava kvalitete ISO 9001	Izvešće o prosudbi
31. listopada	Razvoj indikatora kvalitete Noveliranje Priručnika za osiguravanje kvalitete	Priručnik za osiguravanje kvalitete
Kontinuirano tijekom godine	Informiranje unutarnjih i vanjskih dionika sustava osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja	
2013. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31. ožujka	Anketiranje studenata i nastavnika o radu stručnih službi	Evaluacija rada stručnih službi
31. svibnja	Praćenje indikatora kvalitete (Služba za kvalitetu Sveučilišta)	Izvešće o rezultatima praćenja indikatora za kvalitetu
31. svibnja	Godišnje izvješće o radu sustava osiguravanja kvalitete (Služba za kvalitetu)	Izvešće o radu sustava osiguravanja kvalitete
31. srpnja	Prosudba sustava kvalitete ISO 9001	Izvešće o prosudbi
31. listopada	Razvoj indikatora kvalitete Noveliranje Priručnika za osiguravanje kvalitete	Priručnik za osiguravanje kvalitete
31. prosinca	Vanjska prosudba sustava osiguranja kvalitete	Izvešće
Kontinuirano tijekom godine	Informiranje unutarnjih i vanjskih dionika sustava osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja	
2014. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
1. ožujka	Analiza provedbe strategije razvitka Građevinskog fakulteta u Osijeku u razdoblju 2009-2013	Izvešće o provedbi strategije razvitka GF Osijek

4.5 Terminski plan provođenja aktivnosti – Razvoj resursa

2009. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31.siječnja	Aktualni podatci o poduzetim aktivnostima i stanju radova na projektiranju i izgradnji nove zgrade GFOS-a – redovito informiranje djelatnika i studenata od strane Savjetnika na sjednicama Fakultetskog vijeća	Izvadak iz zapisnika sa sjednica Fakultetskog vijeća o aktivnostima vezanim za novu zgradu GFOS-a
31.siječnja	Stanje i kvaliteta računalne opreme za potrebe djelatnika i studenata	Popis računalne opreme za potrebe djelatnika i studenata GFOS-a
31.siječnja	Stanje i uporabljivost laboratorijske opreme GFOS-a za potrebe nastavnog, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada	Popis laboratorijske opreme GFOS-a
31.siječnja	Pregled raspoloživih programskih paketa i licenci za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad	Popis programskih paketa i licenci na GFOS-u
31.siječnja	Pregled novonabavljenih knjiga, časopisa i drugih izdanja	Popis novonabavljenih izdanja na GFOS-u
28. veljače	Prikupljanje zahtjeva ustrojbenih jedinica GFOS-a za nabavu materijalnih sredstava	Pregled prispjelih zahtjeva za nabavom materijalnih sredstava za pojedine ustrojbene jedinice GFOS-a
31.siječnja	Pregled novozaposlenih djelatnika Fakulteta	Popis novozaposlenih djelatnika Fakulteta
30.studenog	Pregled djelatnika koji su sudjelovali na pedagoškim i stručnim usavršavanjima tijekom protekle godine	Popis djelatnika koji su sudjelovali na pedagoškim i stručnim usavršavanjima
1. ožujka	Pregled djelatnika kojima je pružena financijska pomoć za izradu magistarskih radova i doktorskih disertacija tijekom protekle godine	Popis djelatnika kojima je pružena financijska pomoć
31. ožujka	Pregled i struktura vlastitih prihoda GFOS-a u protekloj godini	Izvešće o ostvarenim vlastitim приходima u protekloj godini
31. ožujka	Pregled financijskog poslovanja GFOS-a u protekloj godini	Godišnje izvješće o poslovanju GFOS-a u protekloj godini
2010. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31. siječnja	Aktualni podatci o poduzetim aktivnostima i stanju radova na projektiranju i izgradnji nove zgrade GFOS-a – redovito informiranje djelatnika i studenata od strane Savjetnika na sjednicama Fakultetskog vijeća	Izvadak iz zapisnika sa sjednica Fakultetskog vijeća o aktivnostima vezanim za novu zgradu GFOS-a
31. siječnja	Pregled novokupljene i osuvremenjene računalne opreme	Popis računalne opreme za potrebe djelatnika i studenata GFOS-a
31. siječnja	Pregled novokupljene i osuvremenjene laboratorijske opreme	Popis laboratorijske opreme GFOS-a
31. siječnja	Pregled novokupljenih programskih paketa i licenci za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad	Popis programskih paketa i licenci na GFOS-u
31. siječnja	Pregled novonabavljenih knjiga, časopisa i drugih izdanja	Popis novonabavljenih izdanja na GFOS-u

28. veljače	Prikupljanje zahtjeva ustrojbenih jedinica GFOS-a za nabavu materijalnih sredstava	Pregled prispjelih zahtjeva za nabavom materijalnih sredstava za pojedine ustrojbene jedinice GFOS-a
31. siječnja	Pregled novozaposlenih djelatnika Fakulteta	Popis novozaposlenih djelatnika Fakulteta
31. studenog	Pregled djelatnika koji su sudjelovali na pedagoškim i stručnim usavršavanjima tijekom protekle godine	Popis djelatnika koji su sudjelovali na pedagoškim i stručnim usavršavanjima
1. ožujka	Pregled djelatnika kojima je pružena financijska pomoć za izradu magistarskih radova i doktorskih disertacija tijekom protekle godine	Popis djelatnika kojima je pružena financijska pomoć
31. ožujka	Pregled i struktura vlastitih prihoda GFOS-a u protekloj godini	Izvešće o ostvarenim vlastitim prihodima u protekloj godini
31. ožujka	Pregled financijskog poslovanja GFOS-a u protekloj godini	Godišnjeg izvješće o poslovanju GFOS-a u protekloj godini
2011. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31. siječanj	Aktualni podatci o poduzetim aktivnostima i stanju radova na projektiranju i izgradnji nove zgrade GFOS-a – redovito informiranje djelatnika i studenata od strane Savjetnika na sjednicama Fakultetskog vijeća	Izvadak iz zapisnika sa sjednica Fakultetskog vijeća o aktivnostima vezanim za novu zgradu GFOS-a
31. siječnja	Pregled novokupljene i osuvremenjene računalne opreme	Popis računalne opreme za potrebe djelatnika i studenata GFOS-a
31. siječnja	Pregled novokupljene i osuvremenjene laboratorijske opreme	Popis laboratorijske opreme GFOS-a
31. siječnja	Pregled novokupljenih programskih paketa i licenci za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad	Popis programskih paketa i licenci na GFOS-u
31. siječnja	Pregled novonabavljenih knjiga, časopisa i drugih izdanja	Popis novonabavljenih izdanja na GFOS-u
28. veljače	Prikupljanje zahtjeva ustrojbenih jedinica GFOS-a za nabavu materijalnih sredstava	Pregled prispjelih zahtjeva za nabavom materijalnih sredstava za pojedine ustrojbene jedinice GFOS-a
31. siječnja	Pregled novozaposlenih djelatnika Fakulteta	Popis novozaposlenih djelatnika Fakulteta
30. studenog	Pregled djelatnika koji su sudjelovali na pedagoškim i stručnim usavršavanjima tijekom protekle godine	Popis djelatnika koji su sudjelovali na pedagoškim i stručnim usavršavanjima
1. ožujka	Pregled djelatnika kojima je pružena financijska pomoć za izradu magistarskih radova i doktorskih disertacija tijekom protekle godine	Popis djelatnika kojima je pružena financijska pomoć
31. ožujka	Pregled i struktura vlastitih prihoda GFOS-a u protekloj godini	Izvešće o ostvarenim vlastitim prihodima u protekloj godini

2012. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31. siječnja	Aktualni podatci o poduzetim aktivnostima i stanju radova na projektiranju i izgradnji nove zgrade GFOS-a – redovito informiranje djelatnika i studenata od strane Savjetnika na sjednicama Fakultetskog vijeća	Izvadak iz zapisnika sa sjednica Fakultetskog vijeća o aktivnostima vezanim za novu zgradu GFOS-a
31. siječnja	Pregled novokupljene i osuvremenjene računalne opreme	Popis računalne opreme za potrebe djelatnika i studenata GFOS-a
31. siječnja	Pregled novokupljene i osuvremenjene laboratorijske opreme	Popis laboratorijske opreme GFOS-a
31. siječnja	Pregled novokupljenih programskih paketa i licenci za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad	Popis programskih paketa i licenci na GFOS-u
31. siječnja	Pregled novonabavljenih knjiga, časopisa i drugih izdanja	Popis novonabavljenih izdanja na GFOS-u
31. siječnja	Pregled novozaposlenih djelatnika Fakulteta	Popis novozaposlenih djelatnika Fakulteta
28. veljače	Prikupljanje zahtjeva ustrojbenih jedinica GFOS-a za nabavu materijalnih sredstava	Pregled prispjelih zahtjeva za nabavom materijalnih sredstava za pojedine ustrojbene jedinice GFOS-a
30. studenog	Pregled djelatnika koji su sudjelovali na pedagoškim i stručnim usavršavanjima tijekom protekle godine	Popis djelatnika koji su sudjelovali na pedagoškim i stručnim usavršavanjima
1. ožujka	Pregled djelatnika kojima je pružena financijska pomoć za izradu magistarskih radova i doktorskih disertacija tijekom protekle godine	Popis djelatnika kojima je pružena financijska pomoć
31. ožujka	Pregled i struktura vlastitih prihoda GFOS-a u protekloj godini	Izvešće o ostvarenim vlastitim prihodima u protekloj godini
31. ožujka	Pregled financijskog poslovanja GFOS-a u protekloj godini	Godišnje izvješće o poslovanju GFOS-a u protekloj godini
2013. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
31. siječnja	Aktualni podatci o poduzetim aktivnostima i stanju radova na projektiranju i izgradnji nove zgrade GFOS-a – redovito informiranje djelatnika i studenata od strane Savjetnika na sjednicama Fakultetskog vijeća	Izvadak iz zapisnika sa sjednica Fakultetskog vijeća o aktivnostima vezanim za novu zgradu GFOS-a
31. siječnja	Pregled novokupljene i osuvremenjene računalne opreme	Popis računalne opreme za potrebe djelatnika i studenata GFOS-a
31. siječnja	Pregled novokupljene i osuvremenjene laboratorijske opreme	Popis laboratorijske opreme GFOS-a
31. siječnja	Pregled novokupljenih programskih paketa i licenci za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad	Popis programskih paketa i licenci na GFOS-u
31. siječnja	Pregled novonabavljenih knjiga, časopisa i drugih izdanja	Popis novonabavljenih izdanja na GFOS-u
31. siječnja	Pregled novozaposlenih djelatnika Fakulteta	Popis novozaposlenih djelatnika Fakulteta
28. veljače	Prikupljanje zahtjeva ustrojbenih jedinica GFOS-a za	Pregled prispjelih zahtjeva za

	nabavu materijalnih sredstava	nabavom materijalnih sredstava za pojedine ustrojbene jedinice GFOS-a
30.studenog	Pregled djelatnika koji su sudjelovali na pedagoškim i stručnim usavršavanjima tijekom protekle godine	Popis djelatnika koji su sudjelovali na pedagoškim i stručnim usavršavanjima
1. ožujka	Pregled djelatnika kojima je pružena financijska pomoć za izradu magistarskih radova i doktorskih disertacija tijekom protekle godine	Popis djelatnika kojima je pružena financijska pomoć
31. ožujka	Pregled i struktura vlastitih prihoda GFOS-a u protekloj godini	Izvešće o ostvarenim vlastitim prihodima u protekloj godini
31. ožujka	Pregled financijskog poslovanja GFOS-a u protekloj godini	Godišnje izvješće o poslovanju GFOS-a u protekloj godini
2014. godina:		
Mjesec	Aktivnost	Dokument
1.ožujka	Analiza provedbe strategije razvitka Građevinskog fakulteta u Osijeku u razdoblju 2009-2013	Izvešće o provedbi strategije razvitka GF Osijek

5 Popis punih naziva odgovornih osoba sukladno Odluci o ustrojstvu Građevinskog fakulteta Osijek

* voditeljica Ureda za unapređivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja

** voditeljica Ureda računovodstveno-financijskih poslova

*** voditeljica sustava upravljanja kvalitetom HRN EN ISO 9001:2002

**** rukovoditeljica Pododsjeka u područnoj službi općih i kadrovskih poslova (Ureda općih i kadrovskih poslova)

6 Literatura

1. Naših prvih 30 godina visokoškolskog obrazovanja građevinara u Osijeku, Građevinski fakultet Osijek, Osijek, prosinac 2006.
2. Markulak D.: Prijedlog razvoja sustava osiguranja kvalitete na Građevinskom fakultetu u Osijeku, Osijek, rujan 2008. (www.gfos.hr/intranet)
3. Markulak D.: Prijedlog mjera za poboljšanje organizacije, kvalitete i uspješnosti studiranja (na stručnom studiju), rujan 2007.
4. Markulak D.: Program rada dekana za mandatno razdoblje 2008.-2010.
5. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa: Plan razvoja sustava odgoja i obrazovanja 2005.-2010., Zagreb, rujan 2005.
6. Pravilnik o mjerilima i kriterijima za vrednovanje kvalitete i učinkovitosti visokih učilišta i studijskih programa (NN 9/05)
7. Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04)
8. Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (rujan 2006.)
9. Vodič kroz sustav osiguranja i unapređenja kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Osijek 2007.
10. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ENQA, March 2005
11. Audits of Quality Assurance Systems of Finnish Higher Education Institutions - Audit Manual for 2005–2007, Publications of The Finnish Higher Education Evaluation Council, 4:2006
12. Pravilnik o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN broj 84/2005)
13. Strategija inozemnih znanstveno-istraživačkih projekata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Sveučilište J.J.Strossmayera u Osijeku