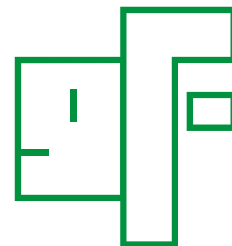




**Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera**  
**GRAĐEVINSKI FAKULTET OSIJEK**



## **SAŽETAK**

# **STRATEGIJE RAZVITKA GRAĐEVINSKOG FAKULTETA OSIJEK**

**za razdoblje 2009. – 2013.**

**Osijek, prosinac 2008.**

# **SAŽETAK STRATEGIJE RAZVITKA GRAĐEVINSKOG FAKULTETA OSIJEK**

**za razdoblje 2009. - 2013.**

**Sažetak Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek za razdoblje 2009. - 2013.  
izradili su:**

**Prof.dr.sc. Damir Markulak, izvanredni profesor, dekan  
Prof.dr.sc. Lidija Tadić, izvanredni profesor, prodekanica za nastavu  
Prof.dr.sc. Ivica Guljaš, izvanredni profesor, prodekan za znanost  
Doc.dr.sc. Damir Varevac, docent, prodekan za razvojno-stručni rad  
Prof.dr.sc. Željko Koški, izvanredni profesor, prodekan za stručne studije  
Edita Pinterić, dipl.iur, voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog  
obrazovanja  
Dr.sc. Zlata Dolaček-Alduk, viši asistent, voditeljica sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001**

# 1. Misija i vizija Građevinskog fakulteta Osijek

## Misija

Misija Građevinskog fakulteta jest doprinos društvu unaprjeđivanjem znanja kroz obrazovanje studenata na preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima te provođenju znanstvenih i tehnologijskih istraživanja u polju građevinarstva. Uvažavajući temeljne vrijednosti kao što su etičnost, transparentnost, afirmativnu konkurentnost, kooperativnost i komunikativnost, Fakultet nastoji u svakom članu zajednice razviti kreativnu sposobnost i kompetentnost da radi mudro, odgovorno i efikasno s ciljem općeg napretka zajednice etablirajući Fakultet kao poželjno mjesto studiranja u regionalnim, nacionalnim i europskim okvirima. U tom smislu će Fakultet trajno voditi računa o sve većoj potrebi za učenjem i znanjem te dalje ustrajno osiguravati da svojom vizijom, organizacijom, uslugama te nadzorom i porastom kvalitete bude prepoznat kao centar izvrsnosti u području obrazovanja, istraživanja i stručnog djelovanja u području građevinarstva.

## Vizija

Građevinski fakultet Osijek kontinuirano će se usklađivati sa svojom misijom te će svoj razvoj usmjeravati ka formiranju obrazovnog i znanstvenoistraživačkog centra izvrsnosti u području građevinarstva. U tom je smislu zadaća Fakulteta postati vodećim centrom visokog obrazovanja u građevinarstvu u Istočnoj Hrvatskoj, kako na sveučilišnoj obrazovnoj, tako i stručnoj obrazovnoj razini. Svojim korisnicima pružat će kvalitetne usluge iz područja visokoškolskog obrazovanja temeljene na prikupljanju, obradi i primjeni podataka o ishodima učenja, osiguravati i razvijati mogućnosti cjeloživotnog obrazovanja te poticati aktivno uključivanje u europski prostor visokog obrazovanja. Također će nastojati u što većoj mjeri povezivati obrazovni proces sa znanstvenoistraživačkim radom te gospodarstvom kroz aktivno uključivanje u znanstvene i tehnologijske projekte te suradnju s drugim obrazovnim ustanovama, institutima te stručnjacima i ekspertima iz prakse. Uz ove temeljne ciljeve posebno ćemo nastojati:

- postići željenu (i provjerivu) razinu znanja studenata koji napuštaju pojedine obrazovne cikluse;
- permanentno optimizirati broj studenata i nastavnika, organizaciju nastave ustrojivati u skladu sa suvremenim bolonjskim principima (brojnost grupa, metode izvođenja nastave, kvalitetnija oprema i sl.);
- osiguravati brzu i efikasnu „protočnost“ novih ideja, znanstvenog podmlatka i znanstvenih projekata;
- kontinuirano raditi na poboljšanju kvalitetnije međunarodne suradnje, poglavito na regionalnom planu;
- ciljano opreмати vlastite laboratorije u skladu s definiranom vlastitom znanstvenom prepoznatljivošću te stvarati nove podatke za cjelokupnu znanstvenu domenu,
- razvijati motivirajuće međuljudske odnose temeljene na povjerenju, međusobnom uvažavanju i afirmativnoj konkurentnosti;
- podržavati razvijanje jake alumni organizacije koja će omogućavati održavanje trajne veze naših završenih stručnjaka s matičnim fakultetom na obostranu korist;
- razvijati kapacitete potrebne za organiziranje i vođenje stručnih i znanstvenih simpozija;
- poticati objavljivanje visokostručne i znanstvene literature.

## 2. Sažetak Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek

### 2.1 O Strategiji razvitka Građevinskog fakulteta Osijek

Razvitak Fakulteta, u skladu s njegovom vizijom i misijom, treba precizirati i usmjeravati odgovarajućom *strategijom* (tj. načinom kako ostvariti postavljene ciljeve), a kojom treba u obzir uzeti *zahtjeve-potrebe-želje-mogućnosti-specifičnosti*. Na temelju navedenih odrednica i predispozicija, ovim se dokumentom definira daljnje srednjoročno razvojno razdoblje Građevinskog fakulteta Osijek kao njegove razvojne strategije u periodu od 2009. do 2013. godine. U tom će se periodu voditi računa o posebnostima Građevinskog fakulteta Osijek ali i usklađivanju njegovog razvoja sa strategijom razvitka Sveučilišta J.J. Strossmayera. Strategijom razvitka Građevinskog fakulteta Osijek definiraju se:

- misija i vizija,
- strateški ciljevi i zadatci uz istovremeno definiranje načina vrjednovanja uspješnosti odnosno mjerljivih indikatora,
- osobe i tijela odgovorna za provedbu pojedinih ciljeva i zadataka u ovoj strategiji, njihova logična podjela te osobe zadužene za praćenje indikatora pojedinih učinaka,
- načini izrade i osobe zadužene za izradu mjera poboljšanja ostvarenja pojedinih ciljeva,
- rokovi potrebni za ostvarenje zacrtanih zadataka i ciljeva,
- dokumenti koje je potrebno izraditi, diskutirati i usvojiti da bi se osiguralo provođenje pojedinih zacrtanih ciljeva,
- terminski planovi (hodogrami) pojedinih aktivnosti predviđenih Strategijom.

Pri donošenju Strategije vodilo se računa o specifičnosti djelovanja Fakulteta kao javne ustanove većim dijelom financirane iz državnog proračuna, o njegovim osnovnim djelatnostima koje se grubo mogu podijeliti na nastavne, znanstvenoistraživačke i stručne, o različitim specijalnostima nastavnog kadra unutar temeljnog znanstvenog polja građevinarstva. Također, valjalo je uzeti u obzir i globalne ekonomske pokazatelje u regiji i državi u vrijeme pisanja ove strategije, a koji općenito upozoravaju na recesijski trend kojega je teško detaljnije prognozirati.

Pri definiranju Strategije vodilo se računa o sljedećim smjernicama (principima):

- očuvanje i razvoj *primarne* uloge Fakulteta koja se očituje se u izobrazbi kvalitetnih visokoobrazovnih kadrova iz područja građevinarstva koji velikom većinom ostaju na području regije te omogućuju njen daljnji razvoj kroz primjenu suvremenih metoda projektiranja i proračuna baziranih na novoj europskoj regulativi, korištenje i razvoj suvremenih tehnologija u izgradnji sve zahtjevnijih građevinskih objekata te podizanje razine osiguravanja i kontrole kvalitete u svim fazama kreiranja i realizacije građevinskih projekata;
- težnja za organizacijom nastave u skladu s modernim principima – nadopunjavanje standardne *ex cathedra* metode aktivnim uključivanjem studenata u nastavni proces kroz organiziranje specijaliziranih radionica, motiviranje naprednijih studenata za znanstvenoistraživački rad, obavljanje dijela nastave na gradilištima i proizvodnim pogonima; omogućavanje postupnog savladavanja nastavnog gradiva kontinuiranim radom tijekom semestra, primjena transparentnih metoda vrjednovanja rada studenata, poticanje na razmjenu i mobilnost studenata i nastavnika;

- intenzivnije povezivanje s gospodarskim subjektima u regiji kao vanjskim dionicima direktno zainteresiranim za obrazovanje sve kvalitetnijih građevinskih stručnjaka, koji će osim kvalitetnih povratnih informacija o postignutim razinama znanja na pojedinim stupnjevima obrazovanja omogućiti i kvalitetnu poslovnu suradnju na nastavnom, stručnom i istraživačkom području;
- razvoj sustava cjeloživotnog obrazovanja građevinskih stručnjaka u skladu s potrebama regije;
- poticanje izdavačke djelatnosti nastavnika kao integralnog dijela znanstveno-istraživačkog procesa - izdavanje sveučilišnih udžbenika i priručnika kako za studente tako i inženjere iz prakse, budući da se trenutno kao država nalazimo u kompleksnom procesu prihvatanja suvremenih europskih normi te je otvoreno široko područje za njihovo tumačenje i praktično prihvaćanje;
- povećanje broja i potencijala nastavnika za provedbu aktivnosti u nastavi, znanstveno-istraživačkoj i stručnoj djelatnosti, poboljšanje postojećeg stanja u odnosu na broj i kompetentnost nastavnika kako bi se osigurao razvoj Fakulteta u područjima u kojima se trenutno osjeća nedostatak potencijala te kako bi se uspješnije obavljale planirane aktivnosti koje zahtijevaju i veći broj osoblja i pokrivenost šireg područja struke;
- jačanje alumni organizacije AMCA-Mursae bivših studenata našeg fakulteta, s ciljem promicanja ugleda Fakulteta u nas i u svijetu te njegovanja i razvoja etike inženjerskog poziva i s toga aspekta utjecanja na javno znanstveno i stručno stajalište o svim pitanjima graditeljstva;
- poticanje na intenzivniju međunarodnu suradnju u području nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada kao preduvjeta za inkorporiranost Fakulteta u europske znanstveno-istraživačke i edukacijske projekte.

Pri provođenju ove strategije posebno će se paziti na osiguravanje kolanja svih relevantnih informacija kroz formiranje odgovarajućih informacijskih sustava (intranet, internet) te na posredno i neposredno uključivanje nastavnika u izradu pojedinih dokumenata i akcijskih planova, a poglavito u sve poslove vezane za revizije, noveliranje i pokretanje novih studijskih programa.

Djelatnost Građevinskog fakulteta Osijek moguće je grubo podijeliti u tri osnovne skupine - nastavni proces, znanstveno-istraživački rad i stručno-razvojni rad te smatramo da će uređivanje Strategije prema ovim skupinama biti preglednije i transparentnije (slika 2). Takva podjela prati i unutarnju organizaciju Fakulteta (djelokrug prodekana) što će onda omogućiti učinkovitije praćenje, analizu i vrjednovanje postignuća. Svaka od ovih skupina djelatnosti ima svoj niz aktivnosti koje obuhvaća. Uz ove tri skupine aktivnosti razrađena je i strategija razvitka sustava osiguravanja kvalitete te se u konačnici, na temelju tih parcijalnih strategija, definirala i strategija razvitka resursa – materijalnih, financijskih i ljudskih.

## STRATEGIJA GFOS

- NASTAVNI PROCES
  - studiji i studenti →
  - učenje i nastava →
  - poticanje mobilnosti →
  - unaprijeđenje komunikacije →
- ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD
  - znanstveni i tehnologijski projekti →
  - popularizacija znanstvenog rada →
  - razvoj međunarodne suradnje →
  - briga o mladim suradnicima →
- RAZVOJNO-STRUČNI RAD
  - uvjeti obavljanja stručnog rada →
  - cjeloživotno usavršavanje →
  - profesionalno napredovanje →
  - interakcija sa nastavnim aktivnostima →
- SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE
  - ustrojavanje i formaliziranje →
  - politika, mehanizmi i dokumenti →
  - odnos ISO i ESG →
- RAZVOJ RESURSA
  - ljudski
  - materijalni
  - financijski

### Sastavni dijelovi Strategije razvitka Građevinskog fakulteta Osijek

U svim su segmentima uvedeni indikatori/pokazatelji uspješnosti realizacije pojedinih ciljeva i zadataka, a u završnom dijelu dokumenta su definirane osobe i tijela odgovorne za njihovo provođenje te terminski planovi izvršenja (hodogrami).

Svakako je još potrebno naglasiti da je ovo prvi dokument ovakve vrste na Građevinskom fakultetu Osijek, da nastaje u vrijeme najava velikih recesija u svjetskoj i državnoj ekonomiji te smo pri pisanju Strategije nastojali biti što realniji i konkretniji. Također, osim odgovornih osoba koje su po svojim dužnostima nadležne za provedbu određenih aktivnosti, iznimno je važno u njezinu realizaciju uključiti što više djelatnika čime se potiče kolektivni duh i želja za zajedničkim napretkom, budući da davanjem pojedinih odgovornosti podrazumijevamo iskazivanje povjerenja. U nastavku posebno se ističu osobe i tijela koje imaju posebna zaduženja i odgovornosti:

- dekan
- Fakultetsko vijeće
- prodekan za nastavu
- prodekan za znanost
- prodekan za razvojno-stručni rad
- prodekan za stručne studije
- voditeljica Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete viskog obrazovanja
- predstojnici zavoda
- tajnik Fakulteta
- Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbora u zvanja
- Povjerenstvo za ocjenu uvjeta za stjecanje magisterija i doktorata znanosti
- Odbor za završne i diplomske ispite
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

- Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja Fakulteta
- Knjižnični odbor
- Studentski zbor Fakulteta

## **2.2 Strateški ciljevi i zadatci**

### **2.2.1 NASTAVNI PROCES**

#### **STRATEŠKI CILJ 1: STUDIJI**

**Kontinuirano poboljšavanje i revidiranje studijskih programa temeljenih na opažanim pokazateljima kvalitete i uvođenje novih programa sukladno potrebama tržišta.**

**Zadatak 1.1** Povećanje interesa za građevinsku struku, a time i kvalitetu studenata upisanih na 1. godinu sveučilišnog preddiplomskog i stručnog studija.

**Zadatak 1.2** Analiza povratnih informacija tržišta o zapošljavanju diplomiranih studenata s ciljem njihovog 100%-tnog zapošljavanja.

**Zadatak 1.3** Revizije postojećih studijskih programa na temelju anketiranja nastavnika, studenata i poslodavaca svake 3 godine.

**Zadatak 1.4** Uvođenje novog nastavnog programa prema potrebama tržišta- Specijalistički diplomski stručni studij.

**Zadatak 1.5** Uvođenje novog nastavnog programa prema potrebama tržišta- Sveučilišni preddiplomski studij arhitekture.

#### **STRATEŠKI CILJ 2: STUDENTI**

**Rad na povećanju postignuća studenata na svim studijskim programima u pogledu uspješnosti studiranja i ishoda učenja.**

**Zadatak 2.1** Ocjenjivanje studenata na temelju javnih, adekvatnih i jednoznačnih kriterija i pravila koja se primjenjuju dosljedno, a s njima su upoznati studenti na svim studijskim programima.

**Zadatak 2.2** Uspješnost upisa na višu godinu studija povećati na 60% u razdoblju od 5 godina.

**Zadatak 2.3** Povećanje uspješnosti prelaska studenata sa sveučilišnog preddiplomskog na sveučilišni diplomski studij na 50%.

**Zadatak 2.4** Smanjiti broj studenata koji su izgubili status studenta.

**Zadatak 2.5** Skraćenje prosječne dužine studiranja za svaki studijski program.

**Zadatak 2.6** Povećanje prosječne ocjene studiranja za svaki studijski program.

**Zadatak 2.7** Povećanje broja diplomiranih studenata.

**Zadatak 2.8** Povećanje uspješnosti studenata u kontinuiranom svladavanju gradiva (kolokviji) po pojedinim predmetima.

**Zadatak 2.9** Povećanje dvosmjerne mobilnosti studenata – odlazak na ostale građevinske fakultete u zemlji i inozemstvu i njihovo primanje na Građevinski fakultet Osijek.

### **STRATEŠKI CILJ 3: NASTAVNICI**

**Jačanje Fakulteta u pogledu broja, kvalificiranosti i kompetentnosti nastavnika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima.**

**Zadatak 3.1** Povećanje broja nastavnika u odnosu na broj studenata.

**Zadatak 3.2** Kontinuirano ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete.

**Zadatak 3.3** Intenziviranje djelatnosti nastavnika na objavljivanju udžbenika i ostalih nastavnih materijala.

**Zadatak 3.4** Povećanje udjela e-alata u nastavi.

**Zadatak 3.5** Intenziviranje dvosmjerne mobilnosti nastavnika unutar Hrvatske i inozemstvu.

**Zadatak 3.6** Povećanje broja educiranih nastavnika o ishodima učenja kroz sudjelovanje u radionicama.

### **STRATEŠKI CILJ 4: RESURSI UČENJA I STUDENTSKA POTPORA**

**Fakultet mora osigurati adekvatne, suvremene resurse učenja dostupne studentima na svim studijskim programima.**

**Zadatak 4.1** Povećanje knjižničnog fonda stručnim knjigama i časopisima.

**Zadatak 4.2** Povećanje udjela terenske nastave.

**Zadatak 4.3** Poboljšanje opremljenosti laboratorija.

**Zadatak 4.4** Poboljšanje opremljenosti računalne učionice računalima.

**Zadatak 4.5** Poboljšanje opremljenosti fakulteta računalnim programima.

**Zadatak 4.6** Organiziranje tematskih studentskih radionica s ciljem povezivanja nastavne, stručne i znanstvene aktivnosti Fakulteta.

**Zadatak 4.7** Intenziviranje komunikacije student-nastavnik imenovanjem nastavnika voditelja studentima na svim studijskim programima.

### **STRATEŠKI CILJ 5: INFORMACIJSKI SUSTAV**

**Fakultet mora osigurati prikupljanje, analiziranje i korištenje informacija relevantnih za učinkovito upravljanje nastavnim i ostalim aktivnostima koje se provode.**

**Zadatak 5.1** Uvođenje redovite izrade samoanalize mora biti početna točka osiguravanja kvalitete.

**Zadatak 5.2** Povećanje učinkovite uporabe web-stranica Fakulteta ( internet, intranet).

## **STRATEŠKI CILJ 6: JAVNO INFORMIRANJE**

**Obveza redovitog, cjelovitog i objektivnog informiranja javnosti o kvantitativnim i kvalitativnim pokazateljima postignuća na Fakultetu.**

**Zadatak 6.1** Komunikacija s bivšim studentima uključenim u udruhu AMCA.

**Zadatak 6.2** Komunikacija s vanjskim dionicima.

**Zadatak 6.3** Upoznavanje javnosti o postignućima studenata, novim studijskim programima, kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Fakulteta.

## 2.2.2 ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD

### STRATEŠKI CILJ 1: SVEUČILIŠNI POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ

Poslijediplomski studiji osiguravaju stjecanje vrhunskog znanstvenog obrazovanja u polju građevinarstva temeljenog na znanstvenim istraživanjima. Izrada doktorskog rada izravni je znanstveni doprinos i temelj dokazivanja vlastitih znanstvenih kompetencija. Diseminacija znanja i tumačenje znanstvenih postignuća jednako je važno kao i njegovo stvaranje, stoga je zadaća fakulteta, putem reforme doktorskog studija kao trećeg ciklusa visokog obrazovanja, okupljanje ljudi koji stvaraju i diseminiraju znanje.

**Zadatak 1.1:** Povećanje protočnosti, odnosno uspješnosti studiranja s ciljem završetka studija u zacrtanim rokovima (provođenje mjera poticanja konstantnog napredovanja po godinama studija putem anketa, voditeljstva i godišnjih izvješća; ocjena redovitosti prema ostvarenim ECTS bodovima, sukladno studijskim programima).

**Zadatak 1.2:** Broj obranjenih doktorata i magisterija na Građevinskom fakultetu Osijek (najmanje 2 obranjena magistarska i doktorska rada godišnje).

**Zadatak 1.3:** Poticanje studenata diplomskih studija na nastavak studiranja pravovremenim informiranjem, anketiranjem i motiviranjem.

**Zadatak 1.4:** Angažiranje većeg broja nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima kroz poslijediplomske studije, a osobito putem mentorstva.

**Zadatak 1.5:** Poticanje objavljivanja zajedničkih znanstvenih radova – studenata i mentora (objavljivanje po 2 zajednička rada godišnje).

### STRATEŠKI CILJ 2: ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD

Znanstveno-istraživački rad temelji se na fundamentalnim, primijenjenim i razvojnim istraživanjima kojima se prikuplja znanstvena građa, sistematiziraju postojeće znanstvene spoznaje, oblikuju i prezentiraju znanstvena postignuća. Odvija se radom na domaćim i međunarodnim znanstvenim i tehnolojskim projektima, objavljivanjem radova u časopisima i zbornicima radova sa znanstvenih skupova te aktivnostima vezanim uz popularizaciju znanosti putem tribina, okruglih stolova, festivala.

**Zadatak 2.1:** Povećanje broja godišnje publiciranih radova u časopisima relevantnih bibliografskih baza (10% po kategorijama radova godišnje, sukladno Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja).

**Zadatak 2.2:** Povećavanje broja domaćih znanstvenih i tehnolojskih projekata (povećanje od 50% do kraja petogodišnjeg plana).

**Zadatak 2.3:** Povećavanje broja međunarodnih znanstvenih projekata (povećanje od 50% do kraja petogodišnjeg plana).

**Zadatak 2.4:** Jačanje međunarodne suradnje (uspostavljanje suradnje s najmanje 4 međunarodna partnera).

**Zadatak 2.5:** Povećavanje prosječnog financiranja znanstvenih aktivnosti po nastavniku u znanstveno-nastavnom zvanju (porast od 20% u planiranom razdoblju).

**Zadatak 2.6:** Održavanje znanstvenih tribina na Fakultetu, organiziranje i sudjelovanje na aktivnostima za popularizaciju znanosti; postavljanje odgovarajućih materijala na web stranici Fakulteta.

**Zadatak 2.7:** Uključivanje najboljih studenata diplomskih studija u rad na znanstvenim projektima.

**Zadatak 2.8:** Osiguravanje neophodne računalne opreme kao osnovnog sredstva u znanstveno-istraživačkom radu.

**Zadatak 2.9:** Konstantno opremanje laboratorija Fakulteta znanstveno-istraživačkom opremom.

**Zadatak 2.10:** Praćenje i nadogradnja postojećih te nabava novih znanstveno-istraživačkih računalnih programa i aplikacija.

### **STRATEŠKI CILJ 3: ZNANSTVENO NAPREDOVANJE I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

**Uspješno provođenje i ispunjavanje zadaća i ciljeva znanstveno-istraživačkog rada najvećim dijelom ovisi o znanstvenim kompetencijama znanstvenika i istraživača. Njihovo stalno poboljšanje preduvjet je mogućnosti ispunjavanja zadataka prethodnog strateškog cilja. Definiranje i sustavno praćenje indikatora učinaka može pružiti realnu sliku i mogućnosti napredovanja kako pojedinca tako i cijele ustanove.**

**Zadatak 3.1:** Jačanje znanstvenih kompetencija nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima (sukladno Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja)

**Zadatak 3.2:** Poticanje napredovanja znanstvenih novaka i asistenata.

**Zadatak 3.3:** Poticanje mobilnosti i postdokorskog usavršavanja znanstvenika.

**Zadatak 3.4:** Povećanje broja recenzija znanstvenih radova, projekata i programa.

**Zadatak 3.5:** Poticanje angažmana znanstvenika u radu znanstvenih odbora, povjerenstava i udruga te suradnje s gospodarskim subjektima kroz ponudu i realizaciju obostrano zanimljivih projekata.

### 2.2.3 RAZVOJNO-STRUČNI RAD

#### **STRATEŠKI CILJ 1: PROFESIONALNO NAPREDOVANJE**

**Građevinski fakultet Osijek kao regionalna institucija s najvećim brojem visoko obrazovanih stručnjaka u polju građevinarstva, ima zadatak i odgovornost biti vodeća institucija koja promiče svjetska dostignuća iz područja novih postupaka proračuna, analize i postupaka izgradnje inženjerskih građevina. Tako se kao jedan od najvažnijih ciljeva postavlja profesionalno usavršavanje zaposlenika.**

**Zadatak 1.1:** Povećati broj ovlaštenih inženjera upisanih u Imenik ovlaštenih inženjera. Ostvariti najmanje tri nova upisa u Imenik u razdoblju od 5 godina.

**Zadatak 1.2:** Omogućiti upoznavanje zaposlenika s najnovijim dostignućima na području građevinarstva u RH i okruženju. Ostvariti najmanje jedno stručno putovanje godišnje na gradilišta značajnih objekata, stručne izložbe, sajmove graditeljstva i sl. Na putovanje uključiti najmanje 20% zaposlenika u nastavnom zvanju i 20% sudionika u suradničkom zvanju.

**Zadatak 1.3:** Obnoviti računalnu opremu nabavkom najmanje dva stolna računala godišnje i najmanje dva prijenosnika godišnje.

**Zadatak 1.4:** Osvremeniti laboratorijsku i terensku opremu za ispitivanje konstrukcija i materijala. Najmanje 2% sredstava ostvarenih stručnim radom usmjeriti u nabavku i osuvremenjivanje opreme.

**Zadatak 1.5:** Obnoviti postojeće računalne programe i nabaviti nove. Obnoviti najmanje dvije licence i kupiti najmanje dva napredna računalna programa u razdoblju od 5 godina.

#### **STRATEŠKI CILJ 2: POVEZIVANJE S GOSPODARSTVOM, ŠIROM I LOKALNOM ZAJEDNICOM**

**Građevinski fakultet Osijek integriran je u gospodarstvo, širu i lokalnu zajednicu. Republika Hrvatska nalazi se u razdoblju intenzivnog usklađivanja zakonodavstva s Europskom zajednicom, što je preduvjet priključivanju. Upravo se očekuje intenziviranje tih radnji u sljedećem petogodišnjem razdoblju i Građevinski fakultet aktivno je uključen u procese vezane za područje graditeljstva.**

**Zadatak 2.1:** Ustanoviti grupu vanjskih dionika Građevinskog fakulteta Osijek – regionalnih poduzeća iz gospodarstva. Okupiti najmanje 10 velikih poduzeća i projektnih biroa.

**Zadatak 2.2:** Održavati redovite okrugle stolove s poduzećima – vanjskim dionicima, najmanje jednom godišnje. Godišnje uključiti najmanje jedno novo poduzeće iz regije.

**Zadatak 2.3:** Ugovoriti konkretne modele suradnje i pomoći poduzećima te potaknuti poduzeća da iskoriste mogućnost suradnje i podrške u primjeni novih propisa i tehnologija. Potaknuti suradnju s gospodarstvom na planu zajedničkih istraživačkih projekata s praktičnom primjenom. Ostvariti u petogodišnjem razdoblju najmanje dva zajednička istraživačka projekta i najmanje dva ugovora o savjetodavnim uslugama.

**Zadatak 2.4:** Aktivno poticati sudjelovanje znanstvenika i stručnjaka Građevinskog fakulteta Osijek u radu tehničkih odbora Hrvatskog zavoda za norme i odbora za donošenje tehničkih propisa s područja graditeljstva.

**Zadatak 2.5:** Održavati tečajeve cjeloživotnog usavršavanja i obrazovanja inženjera iz gospodarstva. Sadržaje tečajeva redovno usklađivati s objavljivanjem novih zakona i normi. Broj tečajeva povećati za najmanje pet u razdoblju od pet godina.

**Zadatak 2.6:** Ustrojiti bazu ovlaštenih inženjera u graditeljstvu s područja županija koje gravitiraju Osijeku kao regionalnom centru.

### **STRATEŠKI CILJ 3: INTERAKCIJA S NASTAVNIM AKTIVNOSTIMA**

**Prijenos znanja i iskustava studentima, znanstvenim novcima i asistentima organizirajući stručne radionice i prezentacije stručnih projekata koje su izradili zaposlenici Građevinskog fakulteta.**

**Zadatak 3.1:** Organizirati stručne radionice sa studentima, znanstvenim novcima i asistentima. Voditelji stručnih projekata prezentiraju svoje projekte, svaki zavod najmanje jednu radionicu tijekom godine.

**Zadatak 3.2:** Ustrojiti arhivu stručnih projekata, studija i ekspertiza. Arhiva je stalno dostupna zaposlenicima i studentima.

### **STRATEŠKI CILJ 4: POBOLJŠANJE UVJETA OBAVLJANJA STRUČNOG RADA**

**Građevinski fakultet Osijek potiče svoje zaposlenike u obavljanju visokostručnog rada. Sredstva prikupljena na ovaj način povećavaju standard zaposlenika i podižu kvalitetu studiranja i rada.**

**Zadatak 4.1:** Povećavati broj visokostručnih projekata, studija i ekspertiza.

**Zadatak 4.2:** Povećavati obim sredstava ostvarenih od stručnog rada na Građevinskom fakultetu Osijek.

<b>GODINA</b>	<b>POVEĆANJE U ODNOSU NA PRETHODNU GODINU</b>
2009.	0%
2010.	2%
2011.	5%
2012.	5%
2013.	5%

**Zadatak 4.3:** Razraditi postupke vezane uz stručni rad u skladu s normom ISO 9001. Novelirati postupke prema potrebi.

**Zadatak 4.4:** Održavati redovite polugodišnje sastanke ovlaštenih inženjera zaposlenih na Građevinskom fakultetu Osijek. Međusobno razmjenjivanje informacija i usklađivanje aktivnosti.

## 2.2.4 SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE

### STRATEŠKI CILJ 1: ORGANIZACIJSKI USTROJ SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE

**Za podršku ostvarivanju postavljenih ciljeva potrebno je uspostaviti odgovarajuću organizacijsku strukturu koja će biti integralni dio sustava osiguranja kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu.**

**Zadatak 1.1:** Imenovanje Povjerenstva za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja

Imenovati Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja sa zadaćom unaprjeđenja i promicanja kvalitete na razini Fakulteta. Uloga i nadležnosti ovog povjerenstva definirane su Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. U rad Povjerenstva potrebno je uključiti predstavnika studenata čime se osigurava sudjelovanje studenata u procesu osiguranja i unaprjeđenja kvalitete. Povjerenstvo ima obvezu jednom godišnje podnositi izvješće o svom radu i rezultatima rada Fakultetskom vijeću i Odboru za kvalitetu Sveučilišta.

**Zadatak 1.2:** Formiranje Ureda za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja kao ustrojbene jedinice Fakulteta

U okviru Tajništva, kao ustrojbenu jedinicu Fakulteta, formirati Ured za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja. Nadležnosti i aktivnosti ovog ureda definirane su Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Na razini Fakulteta, Ured provodi strategiju Fakulteta u domeni osiguranja kvalitete visokog obrazovanja, nadzire učinkovitost primjene postupaka sustava kvalitete te organizira i provodi periodične provjere sustava kvalitete. Ured za kvalitetu koordinira aktivnostima Radne skupine za kvalitetu. O svom radu najmanje jednom godišnje izvješćuje Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete.

**Zadatak 1.3:** Imenovanje Radne skupine za kvalitetu visokog obrazovanja

Imenovati predstavnike za kvalitetu visokog obrazovanja po ustrojbenim jedinicama Fakulteta. U sastav Radne skupine uključiti i predstavnike studentske službe, knjižnice i informatičke službe čime se osigurava informiranost i aktivna uključenost svih djelatnika u proces unaprjeđivanja i osiguranja kvalitete.

U suradnji s predstojnicima zavoda, predstavnici za kvalitetu izrađuju izvješće o pregledu mjera i aktivnosti u okviru sustava upravljanja kvalitetom (SWOT analiza). Izvješće se upućuje Uredu za osiguravanje kvalitete.

**Zadatak 1.4:** Imenovanje voditelja sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2002

S obzirom da Fakultet posjeduje certifikat da uspostavljeni sustav kvalitete zadovoljava zahtjeve norme HRN EN ISO 9001:2002., a spomenuti je sustav nužno pratiti i osiguravati njegovu primjenu, potrebno je uspostaviti funkciju voditelja za ovaj sustav.

Voditelj sustava će iz postojećeg Priručnika kvalitete izdvojiti postupke koji se odnose na kvalitetu visokog obrazovanja sukladno *Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja*, a koji će biti integrirani u novi Priručnik kvalitete visokog obrazovanja te sukladno provedenom postupku revidirati Priručnik. Priručnik kvalitete koji se odnosi na ISO 9001:2002 primjenjivat će se na postupke kojima se opisuju upravni i administrativni postupci na Fakultetu, kao i obavljanje stručnog rada te akreditacija laboratorija.

## **STRATEŠKI CILJ 2: RAZVOJ MEHANIZAMA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE**

**S ciljem kontinuiranog praćenja i unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu, potrebno je razviti mehanizme za osiguravanje kvalitete. Ovi mehanizmi obuhvaćaju postupke za implementaciju, vrjednovanje i nadzor sustava kvalitete te su podloga za rad u postupku vanjskog vrjednovanja visokih učilišta i studijskih programa.**

### **Zadatak 2.1:** Definiranje mehanizama za osiguravanje kvalitete

Definirati unutarnje mehanizme za osiguravanje kvalitete nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Ovi mehanizmi trebaju biti u funkciji stalnog unaprjeđenja sustava kvalitete. Trebaju biti definirani tako da su ujedno i podloga za rad u postupku vrjednovanja visokih učilišta i studijskih programa kojeg, svakih pet godina, provodi Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

### **Zadatak 2.2:** Izrada samoanalize

Za potrebe postupka vrjednovanja izraditi samoanalizu Fakulteta (jednom u pet godina). Rezultat postupka vrjednovanja je dobivanje dopusnice (isprave kojom se utvrđuje da visoko učilište udovoljava standardima i uvjetima za obavljanje djelatnosti, odnosno izvođenje pojedinog studija).

### **Zadatak 2.3:** Izrada Priručnika za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja

Izraditi Priručnik sustava osiguravanja kvalitete sukladno smjernicama ESG, uvažavajući organizacijsku strukturu i funkcioniranje Fakulteta. U Priručniku definirati svrhu i cilj uspostavljanja kriterija vrjednovanja (indikatora) koji će se pratiti te opisati način prikupljanja informacija i način obrade dobivenih rezultata. Kod prikupljanja informacija o vrijednostima indikatora kvalitete osigurati da postoje objektivni dokazi njihovog korištenja s ciljem razvoja obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada.

### **Zadatak 2.4:** Revizija Priručnika kvalitete HRN EN ISO 9001:2002

Sukladno izdvajanju pojedinih postupaka iz Priručnika i njihovim integriranjem u Priručnik za osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja, potrebno je revidirati sadržaj Priručnika kvalitete.

### **Zadatak 2.5:** Izrada SWOT analize Fakulteta

Na temelju parcijalnih izvješća predstojnika zavoda izraditi SWOT analizu Fakulteta u cjelini. Cjelovita SWOT analiza podloga je u postupku vanjske neovisne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.

### **Zadatak 2.6:** Evaluacija rada stručnih službi

Poticati djelatnike Ureda za studente na sudjelovanje na redovitim sastancima o poboljšanju kvalitete rada na sveučilišnoj razini kako bi se osigurala dodatna kvaliteta u pružanju usluga studentima i nastavnicima. Provesti evaluaciju rada stručnih službi Fakulteta.

### **STRATEŠKI CILJ 3: RAZVOJ POSTUPAKA PROSUDBE SUSTAVA KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA**

**S ciljem osiguranja učinkovitosti implementiranog sustava osiguranja kvalitete, potrebno je razviti, dokumentirati i provoditi postupke njegove periodične unutarnje i vanjske prosudbe.**

#### **Zadatak 3.1:** Definiranje postupaka interne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Definirati postupak interne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete koji omogućuje unutarnju provjeru učinkovitosti njegovih postupaka na svim razinama i područjima djelovanja. Rezultat interne prosudbe je izvješće koje služi kao podloga u postupku vanjske neovisne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.

#### **Zadatak 3.2:** Vanjska prosudba sustava osiguravanja kvalitete

U planiranom petogodišnjem razdoblju provesti postupak vanjske neovisne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete. Prema kriterijima prosudbe stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete, postići napredak za najmanje jedan stupanj u svim elementima sustava.

### **STRATEŠKI CILJ 4: JAVNOST RADA I KOMUNIKACIJA**

**Javne informacije o radu i rezultatima rada sustava osiguravanja kvalitete trebaju biti dostupne svim dionicima.**

#### **Zadatak 4.1:** Informiranje unutarnjih dionika sustava osiguravanja kvalitete

Uspostaviti sustav informiranja djelatnika Fakulteta o svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete. Informacijski sustav treba omogućiti djelatnicima Fakulteta aktivnu komunikaciju. Informacije o sustavu osiguravanja kvalitete mogu se podijeliti na one koje će biti javno dostupne (internetske stranice Fakulteta) i na one koje će biti dostupne isključivo djelatnicima Fakulteta (intranet).

#### **Zadatak 4.2:** Informiranje vanjskih dionika sustava osiguravanja kvalitete

Omogućiti informiranje vanjskih dionika o djelovanju sustava osiguravanja kvalitete u svim procesima. Uspostaviti obostranu aktivnu komunikaciju s vanjskim dionicima.

#### **Zadatak 4.3:** Omogućiti komunikaciju sa svim dionicima sustava osiguravanja kvalitete

Kreirati e-mail adresu na koju će se primati sugestije, primjedbe i prijedlozi svih dionika sustava osiguravanja kvalitete.

## 2.2.5 RAZVOJ RESURSA

### STRATEŠKI CILJ 1: MATERIJALNI RESURSI

**Kontinuirano poboljšavanje i razvoj materijalnih resursa Fakulteta kako bi se omogućilo kvalitetno radno okruženje te osigurala suvremena sredstva za održavanje nastave, znanstveno-istraživački i stručni rad.**

**Zadatak 1.1** Praćenje napretka u ostvarivanju projekta izgradnje nove zgrade Građevinskog fakulteta Osijek u kampusu Sveučilišta J.J. Strossmayera te aktivni angažman u pratećim aktivnostima kod kojih je to moguće.

**Zadatak 1.2** Poboljšanje opremljenosti računalnom opremom (računala, laptopi, projektori i sl.) djelatnika i studenata (računalne učionice, laboratoriji) – zadatci: 4.4 u poglavlju 3.1, 2.8 u poglavlju 3.2. te 1.4 u poglavlju 3.3.

**Zadatak 1.3** Poboljšanje i osuvremenjavanje opreme pojedinih laboratorija – zadatci: 4.3 u poglavlju 3.1, 2.9 u poglavlju 3.2 te 1.5 u poglavlju 3.3.

**Zadatak 1.4** Nabava novih i osuvremenjavanje postojećih programskih paketa/licenci za nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad – zadatci 4.4. u poglavlju 3.1, 2.10 u poglavlju 3.2 te 1.6 u poglavlju 3.3.

**Zadatak 1.5** Povećanje knjižničnog fonda stručnim knjigama i časopisima - zadatak 4.1 u poglavlju 3.1.

**Zadatak 1.6** U proces planiranja nabave materijalnih sredstava za svaku godinu uključiti sve organizacijske dijelove Fakulteta (zavode, laboratorije, knjižnicu i službe).

### STRATEŠKI CILJ 2: LJUDSKI RESURSI

**Voditi stalnu brigu o broju djelatnika (što uključuje nastavnike, suradnike i administrativno-stručno osoblje), uspostavljanju optimalnog broja nastavnika u odnosu na broj studenata, brinuti o ravnomjernoj zastupljenosti nastavnika prema znanstveno-nastavnim zvanjima, te o kvaliteti osobnog standarda djelatnika i studenata**

**Zadatak 2.1** Kadrovsku politiku uskladiti sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno pokazateljima opterećenosti nastavnika te brojem i strukturom studijskih programa – zadatak 3.1 u poglavlju 3.1.

**Zadatak 2.2** Pružati mogućnost pedagoškog i stručnog usavršavanja nastavnika – zadatci 3.6. u poglavlju 3.1 te 1.1 u poglavlju 3.3.

**Zadatak 2.3** Pružati mogućnost preventivnih liječničkih pregleda djelatnika, minimalno svake tri godine sukladno Kolektivnom ugovoru.

**Zadatak 2.4** Pružati djelatnicima i studentima mogućnost rekreativnog bavljenja sportom u organizaciji Fakulteta, studentskih udruga te Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja.

**Zadatak 2.5** Poticati mobilnost nastavnika unutar Republike Hrvatske i u inozemstvu – zadatak 3.5 u poglavlju 3.1, te 3.3 u poglavlju 3.2.

**Zadatak 2.6** Pružati novčanu potporu odlascima nastavnika na znanstvene i stručne simpozije – zadatak 2.5 u poglavlju 3.2 i 1.3 u poglavlju 3.3.

**Zadatak 2.7** Pružati novčanu potporu djelatnicima Fakulteta u suradničkim zvanjima za izradu magistarskih radova i doktorskih disertacija.

**Zadatak 2.8** Poticati i pružati potporu za objavljivanje sveučilišnih udžbenika i drugih izdanja djelatnika Fakulteta – zadatak 3.3 u poglavlju 3.1.

### **STRATEŠKI CILJ 3. FINACIJSKI RESURSI**

**Osigurati racionalno poslovanje i optimalno trošenje sredstava u skladu s planovima, nastojati povećati udio vlastitih sredstava u prihodima Fakulteta**

**Zadatak 3.1** Održavati postojeću razinu te dalje povećavati udio vlastitih sredstava u ukupnim prihodima Fakulteta.

**Zadatak 3.2** Osigurati transparentan utrošak sredstava Fakulteta.