

(1)
JAVNA NABAVA

JAVNA NABAVA

Ponudom se izražava namjera sklapanja ugovora za određeni posao. Ponuda se može dati na poziv naručitelja ili bez poziva.

Kad se radi o postupcima javne nabave, ponuda se (u pravilu) može dati samo na javni oglas naručitelja.

JAVNA NABAVA

Prihvatom ponude od strane naručitelja, stvarno (*de facto*) nastaje ugovor.

U nekim vrstama ugovora određenim zakonom, ugovor nastaje potpisom ugovornih strana.

Što su EU Smjernice (Directive)

PONUDE I UGOVORI 4

Načelo

Ugovorni subjekti postupaju s gospodarskim čimbenicima na jednak i nediskriminirajući način te djeluju transparentno.

*Ugovorni subjekti su tijela na koja se primjenjuju Smjernice
Gospodarski čimbenici su ponuditelji i natjecatelji*

PONUDE I UGOVORI 5

Directive 2004/17/EC za javnu nabavu

Primjenjuju se na ugovorna tijela:

- > država, regionalne ili lokalne vlasti i ostala tijela koja se ravnaju prema javnom pravu
- > javna poduzeća
- > poduzeća s više od 50% u vlasništvu države
- > poduzeća u djelatnostima energije, vodnog gospodarstva, prijevoza i poštanskih usluga

PONUDE I UGOVORI 6

Primjena EU Smjernica

EU Direktive se ne primjenjuju na ugovore koji se ustupaju na osnovi:

- procedura međunarodnih organizacija,
- tajnih ili vojnih projekata
- povezana poduzeća
- ugovore manje od:
 - > 200,000 Euro (usluge i oprema)
 - > 5,000,000 Euro (radove)

PONUDE I UGOVORI

7

EU postupci nabave

- a) u slučaju **otvorenih postupaka**, svaki zainteresirani gospodarski čimbenik može dostaviti ponudu;
- b) u slučaju **zatvorenih postupaka**, svaki zainteresirani gospodarski čimbenik može zahtijevati da sudjeluje i samo oni kandidati koje pozove ugovorni subjekt mogu dostaviti ponudu;
- c) u slučaju **postupaka nagodbe**, ugovorni se subjekt savjetuje s gospodarskim čimbenicima o svom izboru i pregovara o uvjetima ugovora s jednim ili više tih čimbenika.

PONUDE I UGOVORI

8

Kriteriji za dodjelu

1. ekonomski najpovoljnija ponuda (relativna težina ili redosljed važnosti)
1. najniža cijena

Kriteriji i težine se moraju navesti u oglasu kojim se objavljuje nabava

PONUDE I UGOVORI

9

Javna nabava u RH

Zakon o javnoj nabavi (NN 90/2011)

Primjena od 01.01.2012.

- Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama
- Uredba o objavama javne nabave
- Uredba o javnoj nabavi za potrebe obrane i sigurnosti
- Pravilnik o popisu obveznika primjene ZJN
- Pravilnik o primjeni Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)
- Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave
- Pravilnik o javnoj nabavi u diplomatskim misijama

PONUDE I UGOVORI

10

Dodaci Zakonu

Dodatak I. Popis djelatnosti u graditeljstvu

Dodatak II. Popis usluga II. A i II. B

Dodatak III. Popis vojne opreme

Dodatak IV. Tehničke specifikacije

Dodatak V. Sadržaj objava javne nabave

Dodatak VI. Obilježja objavljivanja

Dodatak VII. Zahtjevi vezani za uređaje za elektroničko zaprimanje ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, zahtjeva za kvalifikaciju te plana i projekata

PONUDE I UGOVORI

11

Zakonom se uređuju

- postupci sklapanja ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma radi nabave robe, radova ili usluga, pravna zaštita u vezi s tim postupcima
- nadležnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za sustav javne nabave.

PONUDE I UGOVORI

12

Načela

- ❖ slobode kretanja robe,
 - ❖ slobode poslovnog nastana i
 - ❖ slobode pružanja usluga
- te načela koja iz toga proizlaze, kao što je
- ❖ tržišnog natjecanja,
 - ❖ učinkovitosti,
 - ❖ jednakog tretmana,
 - ❖ zabrane diskriminacije,
 - ❖ uzajamnog priznavanja,
 - ❖ razmjernosti
 - ❖ transparentnosti.

PONUDE I UGOVORI

13

Zakon se ne primjenjuje na:

- > na ugovore o javnoj nabavi s međunarodnim organizacijama na temelju međunarodnog sporazuma ili ugovora,
- > na ugovore o javnoj nabavi na temelju međunarodnog sporazuma sklopljenog, između Republike Hrvatske i jedne ili više država za projekt koji će ugovorne strane zajednički izvoditi ili koristiti.
- > na ugovore o stjecanju, zakupu ili najmu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta
- > na usluge istraživanja i razvoja,
- > usluge na temelju koncesije ili drugog prava
- > arbitražu i mirenje

PONUDE I UGOVORI

14

Ugovor o javnoj nabavi

... je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i jednog ili više naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

PONUDE I UGOVORI

15

Ugovor o javnim radovima

... je ugovor o javnoj nabavi čiji je predmet nabave:

1. ili izvođenje radova, ili projektiranje i izvođenje radova, koji se odnose na jednu ili više djelatnosti navedenih u Dodatku I. ovoga Zakona, ili
2. posao ili realizacija bilo kakvim sredstvima posla koji odgovara zahtjevima što ih je naveo naručitelj. Pojam »posao« znači rezultat gradnje ili građevinskih radova uzetih u cjelini koji je sam po sebi dovoljan da ispuni gospodarsku ili tehničku funkciju.

PONUDE I UGOVORI

16

Ugovor o javnoj nabavi robe

... je ugovor o javnoj nabavi koji nije ugovor o javnim radovima, a čiji je predmet kupnja robe, najam robe, zakup robe, leasing sa ili bez opcije kupnje robe.

Ugovor o javnoj nabavi čiji je predmet isporuka robe, a koji kao sporedne uključuje i poslove postavljanja i instalacije, smatra se ugovorom o javnoj nabavi robe.

PONUDE I UGOVORI

17

Ugovor o javnim uslugama

... je ugovor o javnoj nabavi koji nije ugovor o javnim radovima ili ugovor o javnoj nabavi robe, a čiji su predmet usluge u smislu Dodatka II. A ili usluge u smislu Dodatka II. B ovoga Zakona.

PONUDE I UGOVORI

18

Ugovor o javnim uslugama

- Ugovor o javnoj nabavi čiji su predmet i roba i usluge u smislu Dodatka II. ovoga Zakona smatra se ugovorom o javnim uslugama ako vrijednost tih usluga prelazi vrijednost robe obuhvaćene tim ugovorom.
- Ugovor o javnoj nabavi čiji su predmet usluge u smislu Dodatka II. ovoga Zakona, a koji uključuje radove u smislu Dodatka I. ovoga Zakona koji su samo sporedni uz glavni predmet ugovora smatra se ugovorom o javnim uslugama.

Okvirni sporazum

...je sporazum između jednog ili više naručitelja i jednog ili više gospodarskih subjekata svrha kojega je utvrditi uvjete pod kojima se sklapaju ugovori tijekom određenog razdoblja, posebice u pogledu cijene i, prema potrebi, predviđenih količina.

Elektronička dražba

...je način provedbe dijela postupka koji se ponavlja i koji uključuje elektronički sustav za predstavljanje novih cijena, izmijenjenih naniže, i/ili novih vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne potpune procjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda procjene. Ugovori o javnim uslugama i ugovori o javnim radovima čiji je predmet intelektualni rad, poput projektiranja, ne mogu biti predmetom elektroničke dražbe.

Sudionici u nabavi

Gospodarski subjekti su fizičke ili pravne osobe koje na tržištu nude izvođenje radova, isporuku roba ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

Natjecatelj je gospodarski subjekt koji je voljan sudjelovati u ograničenom postupku javne nabave, pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom ili natjecateljskom dijalogu i svoju je volju iskazao zahtjevom za sudjelovanje.

Naručitelj je javni naručitelj i sektorski naručitelj.

Javni naručitelji su:

1. državna tijela Republike Hrvatske;
2. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
3. pravne osobe koje su osnovane u posebnu svrhu radi obavljanja jedne ili više djelatnosti od javnog interesa koje nemaju industrijski ili trgovački karakter i da se u većoj mjeri financiraju iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske ili sredstava područne ili lokalne samouprave
4. zajednica tijela iz točaka 1. i 2. ovoga stavka ili pravnih osoba iz točke 3. ovoga stavka.

Sektorski naručitelji u djelatnostima na područjima

- > plina i toplinske energije
- > električne energije
- > vodoopskrbe
- > istraživanja ili vađenja nafte, plina, ugljena ili ostalih krutih goriva
- > prijevoza željeznicom, gradskom željeznicom, automatiziranim sustavima, tramvajem, autobusom, trolejbusom ili žičarom
- > zračnih, morskih i riječnih luka
- > poštanskih usluga

Gospodarski subjekt iz druge države

Gospodarski subjekt koji ima pravo na pružanje odgovarajuće usluge prema pravu države u kojoj ima sjedište, ne smije biti isključen iz postupka javne nabave iz razloga što bi morao biti ili fizička ili pravna osoba prema propisima Republike Hrvatske.

Zajednica ponuditelja

- **Zajednica ponuditelja ili natjecatelja** je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.
- Za potrebe dostavljanja ponude ili zahtjeva za sudjelovanje naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja ili natjecatelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora
- Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Sukob interesa

Sukobom interesa pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi smatraju se sljedeći odnosi naručitelja i gospodarskih subjekata:

1. ako predstavnik naručitelja istovremeno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 0,5%.

Poslovna tajna

- **Naručitelj je obavezan čuvati i ne smije dati na uvid podatke iz dokumentacije gospodarskih subjekata koje su oni sukladno posebnim propisima označili poslovnom tajnom.**
- **Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.**

PONUDE I UGOVORI

28

Sudjelovanje u izradi dokumentacije

- **Prije početka postupka javne nabave naručitelj smije tražiti ili prihvatiti savjet gospodarskog subjekta koji se može iskoristiti u izradi dokumentacije, ali takav savjet ne smije imati učinak ograničenja tržišnog natjecanja i diskriminacije.**
- **Gospodarski subjekt iz stavka 1. ovoga članka smije biti natjecatelj ili ponuditelj u tom postupku javne nabave uz uvjet da naručitelj osigura da saznanja i informacije koje je stekao prije početka postupka javne nabave ne dovode tog gospodarskog subjekta u prednost u odnosu na ostale gospodarske subjekte.**

NABAVA I UGOVORI

29

Ovlaštenici Naručitelja

- **Pripremu i provedbu postupka javne nabave obavljaju ovlaštene predstavnici naručitelja.**
- **Najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja iz stavka 1. ovoga članka mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.**
- **Naručitelj internom odlukom imenuje ovlaštene predstavnike i određuje njihove obveze i ovlasti u postupku javne nabave.**

PONUDE I UGOVORI

30

Vrijednost nabave

- (1) Nabava velike vrijednosti je nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od vrijednosti europskih pragova.
- (2) Nabava male vrijednosti je nabava čija je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova.
- (3) Ovaj Zakon ne treba se primjenjivati za nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna.

PONUDE I UGOVORI

31

Odabir postupka javne nabave

- Za sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma javni naručitelj slobodno bira između otvorenog i ograničenog postupka javne nabave.
- U posebnim slučajevima i okolnostima navedenima u javni naručitelj smije koristiti pregovarački postupak s prethodnom objavom ili bez prethodne objave ili koristiti natjecateljski dijalog.

PONUDE I UGOVORI

32

Postupci javne nabave

- a) Otvoreni postupak javne nabave je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.
- b) Ograničeni postupak javne nabave je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može zatražiti da sudjeluje u postupku i pri čemu samo oni gospodarski subjekti koje naručitelj pozove mogu podnijeti ponudu.

PONUDE I UGOVORI

33

Postupci javne nabave

c) *Natjecateljski dijalog* je postupak u kojem svaki gospodarski subjekt može zatražiti sudjelovanje, pri čemu javni naručitelj s odabranim natjecateljima vodi dijalog s ciljem razvijanja jednog ili više prikladnih rješenja koja mogu udovoljiti njegovim zahtjevima, i na temelju kojih će odabrani natjecatelji biti pozvani da podnesu ponude.

Postupci javne nabave

- d. *Pregovarački postupak javne nabave* je postupak u kojem se naručitelj obraća gospodarskim subjektima po vlastitom izboru i pregovara o uvjetima ugovora s jednim ili s više gospodarskih subjekata.
- e. *Natječaj* je postupak koji omogućava naručitelju dobivanje plana ili projekta koji je odabrao ocjenjivački sud, uglavnom u području prostornog planiranja, arhitekture, inženjerstva ili obrade podataka, nakon provedenog natjecanja s dodjelom ili bez dodjele nagrada.

Odluka o javnoj nabavi

Odluka o početku postupka javne nabave obvezno sadrži podatke o:

- javnom naručitelju,
- predmetu nabave,
- procijenjenoj vrijednosti nabave,
- izvoru planiranih sredstava,
- zakonskoj osnovi za provođenje postupka
- odabranom postupku javne nabave,
- ovlaštenim predstavnicima javnog naručitelja u postupku javne nabave,
- odgovornoj osobi javnog naručitelja (ime i prezime).

Početak postupka javne nabave

- ❖ Javni naručitelj slobodno bira između otvorenog i ograničenog postupka javne nabave.
- ❖ U posebnim slučajevima i okolnostima navedenima u odredbama ovoga Zakona javni naručitelj smije koristiti pregovarački postupak s prethodnom objavom ili bez prethodne objave.
- ❖ U posebnim okolnostima navedenima u članku 20. ovoga Zakona javni naručitelj smije koristiti natjecateljski dijalog.

PONUDE I UGOVORI

37

Pregovarački postupak za nabavu radova s prethodnom objavom

smije se sklapati :

1. ako su u provedenom otvorenom ili ograničenom postupku javne nabave ili u natjecateljskom dijalogu sve dostavljene ponude bile nepravilne ili neprihvatljive, pod uvjetom da se izvorni uvjeti ugovora bitno ne mijenjaju;
2. ako su predmet nabave radovi koji se izvode isključivo u svrhu istraživanja, pokusa ili razvoja, a ne s ciljem osiguranja profita ili pokrivanja troškova istraživanja i razvoja;
3. u iznimnim slučajevima kada priroda radova ili rizici povezani s time onemogućuju prethodno cjelovito određivanje cijene.

PONUDE I UGOVORI

38

Pregovarački postupak za nabavu radova bez prethodne objave

smije se sklapati:

- kada nije dostavljena nijedna ponuda ili nijedna prikladna ponuda ili nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje u provedenom otvorenom ili ograničenom postupku javne nabave,
- iz razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to nužno potrebno ako se zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti,

PONUDE I UGOVORI

39

Pregovarački postupak za nabavu radova bez prethodne objave

smije se sklapati:

- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu s kojim je isti javni naručitelj već sklopio osnovni ugovor.

Natjecateljski dijalog

- Natjecateljski dijalog smije se koristiti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi kada je riječ o osobito složenom predmetu nabave
- Predmet nabave u smislu ovoga članka smatra se osobito složenim ako javni naručitelj objektivno nije u mogućnosti odrediti:
 1. tehničke specifikacije kojima može zadovoljiti svoje potrebe i zahtjeve, i/ili
 2. pravne i/ili financijske uvjete projekta.
- Kriterij za odabir ponude u natjecateljskom dijalogu je isključivo ekonomski najpovoljnija ponuda.

Tijek otvorenog postupka (1)

- Javni naručitelj obavezan je objaviti poziv na nadmetanje.
- Javni naručitelj obavezan je dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. U pozivu na nadmetanje navode se internetske stranice na kojima je dostupna ta dokumentacija. Iznimno, ako iz tehničkih razloga nije moguće dijelove dokumentacije elektronički staviti na raspolaganje, u pozivu na nadmetanje se navodi gdje se ta dokumentacija može preuzeti ili zahtijevati.

Tijek otvorenog postupka (2)

- Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- Ako javni naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obvezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama.

PONUDE I UGOVORI

43

Tijek otvorenog postupka (3)

- Podaci o gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje i moguću dodatnu dokumentaciju moraju se evidentirati i čuvati kao tajni do otvaranja ponuda.
- Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda.
- Nakon proteka roka za dostavu ponuda ponuda se ne smije mijenjati.
- Javni naručitelj pregledava i ocjenjuje zaprimljene ponude i donosi odluku o odabiru

PONUDE I UGOVORI

44

Tijek ograničenog postupka (1)

- Javni naručitelj obvezan je objaviti poziv na nadmetanje. Ako je to potrebno, za izradu zahtjeva za sudjelovanje, javni naručitelj stavlja na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i dodatnu dokumentaciju, a u pozivu na nadmetanje navodi internetske stranice na kojima je dostupna ta dokumentacija.
- Natjecateljima koji su pravodobno dostavili zahtjeve za sudjelovanje i zadovoljili tražene uvjete daje se mogućnost sudjelovanja u drugom stupnju ograničenog postupka javne nabave.

PONUDE I UGOVORI

45

Tijek ograničenog postupka (2)

- Natjecateljima koji neće biti pozvani na dostavu ponude javni naručitelj šalje odluku o nedopustivosti sudjelovanja.
- U drugom stupnju ograničenog postupka javni naručitelj odabranim natjecateljima istodobno šalje pisani poziv na dostavu ponude. Poziv na dostavu ponude dostavlja se svakom pojedinom natjecatelju zasebno na način da nema uvid u podatke o ostalim odabranim natjecateljima.
- Natjecatelji kojima je upućen poziv dostavljaju ponude u roku za dostavu ponude.
- Javni naručitelj pregledava i ocjenjuje zaprimljene ponude i donosi odluku o odabiru

PONUDE I UGOVORI

46

Tijek pregovaračkog postupka s objavom (1)

- Javni naručitelj obavezan je objaviti poziv na nadmetanje.
- Natjecateljima koji su pravodobno dostavili zahtjeve za sudjelovanje daje se mogućnost sudjelovanja u drugom stupnju pregovaračkog postupka.
- Otvaranje zahtjeva za sudjelovanje nije javno.
- Natjecateljima koji neće biti pozvani na pregovaranje javni naručitelj šalje odluku o nedopustivosti sudjelovanja.

PONUDE I UGOVORI

47

Tijek pregovaračkog postupka s objavom (2)

- U drugom stupnju pregovaračkog postupka javni naručitelj odabranim natjecateljima istodobno šalje pisani poziv na pregovaranje.
- Tijekom pregovaranja javni naručitelj pregovara sa svakim ponuditeljem zasebno o bilo kojem dijelu inicijalne ponude kako bi ih prilagodio zahtjevima navedenima u pozivu na nadmetanje, dokumentaciji za nadmetanje i dodatnoj dokumentaciji ukoliko postoji, i kako bi dobio najbolju ponudu prema kriterijima za odabir ponude.

PONUDE I UGOVORI

48

Tijek pregovaračkog postupka s objavom (3)

- Javni naručitelj u fazama smanjuje broj inicijalnih ponuda primjenjujući kriterije za odabir ponude navedene u pozivu na nadmetanje ili dokumentaciji za nadmetanje. Nakon svake faze javni naručitelj bez odgode šalje obavijest o isključenju inicijalne ponude onim ponuditeljima čije se inicijalne ponude neće dalje razmatrati.
- Broj inicijalnih ponuda u posljednjoj fazi pregovaranja mora biti dovoljan da osigura istinsko natjecanje. U zaključnoj fazi pregovaračkog postupka dopušteno je pregovaranje samo s jednim ponuditeljem.

Tijek pregovaračkog postupka s objavom (4)

- Nakon zaključenja pregovora javni naručitelj istodobno i u pisanom obliku poziva preostalog ponuditelja ili ponuditelje na dostavu konačnih ponuda u razumnom roku.
- Javni naručitelj pregledava i ocjenjuje zaprimljene konačne ponude i donosi odluku o odabiru.

Tijek natjecateljskog dijaloga (1)

- Javni naručitelj obavezan je objaviti poziv na nadmetanje. U pozivu na nadmetanje javni naručitelj navodi svoje potrebe i zahtjeve u vezi predmeta nabave, a koje definira u tom pozivu i/ili u opisnoj dokumentaciji natjecateljskog dijaloga.
- Natjecateljima koji su pravodobno dostavili zahtjeve za sudjelovanje daje se mogućnost sudjelovanja u drugom stupnju natjecateljskog dijaloga.
- Natjecateljima koji neće biti pozvani na sudjelovanje u drugom stupnju natjecateljskog dijaloga javni naručitelj šalje odluku o nedopustivosti sudjelovanja

Tijek natjecateljskog dijaloga (2)

- U drugom stupnju natjecateljskog dijaloga javni naručitelj odabranim natjecateljima istodobno šalje pisani poziv na sudjelovanje u dijalogu.
- Javni naručitelj vodi s odabranim natjecateljima dijalog s ciljem pronalaženja i definiranja jednog ili više rješenja koja najbolje udovoljavaju njegovim potrebama i zahtjevima. Tijekom dijaloga s natjecateljima javni naručitelj može raspraviti sve aspekte ugovora o javnoj nabavi.
- Tijekom dijaloga javni naručitelj mora osigurati jednaki tretman svim natjecateljima

Tijek natjecateljskog dijaloga (3)

- Tijekom dijaloga javni naručitelj raspravlja sa svakim natjecateljem samo o njegovu rješenju ili rješenjima. Javni naručitelj ne smije drugim natjecateljima otkrivati rješenja ili dijelove rješenja ili povjerljive informacije natjecatelja bez njegove suglasnosti.
- Javni naručitelj vodi dijalog sve dok ne identificira rješenje ili rješenja, ako je potrebno i uspoređujući ih, koja su najprimjerenija za ispunjavanje njegovih potreba.

Tijek natjecateljskog dijaloga (4)

- Javni naručitelj u fazama smanjuje broj rješenja o kojima se raspravlja primjenjujući kriterije za odabir ponude navedene u pozivu na nadmetanje ili opisnoj dokumentaciji. Nakon svake faze javni naručitelj bez odgode šalje obavijest o isključenju rješenja onim natjecateljima čija se rješenja neće dalje raspravljati.
- Broj rješenja u posljednjoj fazi dijaloga mora biti dovoljan da osigura istinsko natjecanje, pod uvjetom da postoji dovoljan broj rješenja ili sposobnih natjecatelja. U zaključnoj fazi dijaloga dopušten je dijalog samo s jednim natjecateljem.

Tijek natjecateljskog dijaloga (5)

- Nakon zaključenja dijaloga javni naručitelj istodobno i u pisanom obliku poziva preostalog natjecatelja ili natjecateljke da na temelju odrednica jednog ili više rješenja predstavljenih i specificiranih tijekom dijaloga dostave svoje ponude u razumnom roku.
- Ponude moraju sadržavati sve zahtijevane elemente nužne za izvršenje projekta.
- Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može svoju ponudu razjasniti, precizirati i podesiti, ali to ne smije uključivati izmjene osnovnih odrednica njegove ponude ili konačne dokumentacije za nadmetanje.

Tijek natjecateljskog dijaloga (6)

- Javni naručitelj pregledava i ocjenjuje zaprimljene ponude i donosi odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude.
- Javni naručitelj može zatražiti od ponuditelja koji je predao ekonomski najpovoljniju ponudu da pojasni aspekte ponude ili potvrdi obveze sadržane u ponudi pod uvjetom da to nema učinak mijenjanja bitnih aspekata ponude ili konačne dokumentacije za nadmetanje.
- Javni naručitelj može predvidjeti nagrade ili isplate za sudionike u dijalogu.

Postupak sklapanja okvirnog sporazuma (1)

- Javni naručitelj provodi otvoreni, ograničeni, pregovarački postupak s prethodnom objavom ili natjecateljski dijalog sukladno odredbama ovoga Zakona. Javni naručitelj mora u pozivu na nadmetanje navesti da će sklopiti okvirni sporazum.
- Javni naručitelj može sklopiti okvirni sporazum s jednim ili više gospodarskih subjekata. U pozivu na nadmetanje i dokumentaciji za nadmetanje navodi se broj gospodarskih subjekata koje će biti strane okvirnog sporazuma.

Postupak sklapanja okvirnog sporazuma (2)

- Okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata sklapa se s najmanje tri gospodarska subjekta.
- Okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata smije se sklopiti na razdoblje do četiri godine, a iznimno može sklopiti i na duže razdoblje ako postoje opravdani razlozi
- Ugovori o javnoj nabavi na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma za ukupni ili dio predmeta nabave sklapaju se sukladno otvorenom, ograničen ili pregovaračkom postupku.
- Pri sklapanju ugovora koji se temelje na okvirnom sporazumu strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

PONUDE I UGOVORI

58

Elektronička dražba (1)

- Javni naručitelj može odrediti da sklapanju ugovora o javnoj nabavi u otvorenom, ograničenom ili pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom prethodi elektronička dražba.
- Elektronička dražba smije se odnositi samo na one dijelove ponude koji se mogu kvantitativno odrediti i izraziti u brojevima ili postocima.
- Jednostavna elektronička dražba temelji se samo na cijenama sukladno kriteriju za odabir najniže cijene.

PONUDE I UGOVORI

59

Elektronička dražba (2)

- Složena elektronička dražba temelji se na cijenama i/ili novim vrijednostima dijelova ponude koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje sukladno kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.
- Kada se provodi elektronička dražba, nema javnog otvaranja ponuda.
- Prije započinjanja elektroničke dražbe javni naručitelj mora izvršiti pregled i punu početnu ocjenu ponuda.

PONUDE I UGOVORI

60

Elektronička dražba (3)

- Javni naručitelj obvezan je sve sposobne ponuditelje koji su dostavili valjane ponude u postupku javne nabave istodobno elektroničkim putem pozvati na sudjelovanje u elektroničkoj dražbi u kojoj će nuditi nove cijene i/ili nove vrijednosti za dijelove ponude za koje će se provesti elektronička dražba.
- Elektronička dražba može se odvijati u više faza koje slijede jedna za drugom.
- Tijekom svake pojedine faze elektroničke dražbe javni naručitelj je obvezan svim ponuditeljima trenutačno slati dovoljno informacija koje im omogućavaju da u bilo kojem trenutku odrede svoj položaj u odnosu na druge ponuditelje.

PONUDE I UGOVORI

61

Elektronička dražba (4)

- Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku objaviti broj ponuditelja pojedine faze dražbe. Tijekom bilo koje faze elektroničke dražbe javni naručitelj nipošto ne smije otkriti identitet ponuditelja.
- Nakon završetka elektroničke dražbe, naziv najpovoljnijeg ponuditelja i cijena njegove ponude bez odgode se dostavlja ili objavljuje na način naveden u dokumentaciji za nadmetanje.
- Javni naručitelj obvezan je u cijelosti dokumentirati provođenje elektroničke dražbe i sve prijenose podataka u vezi s elektroničkom dražbom.

PONUDE I UGOVORI

62

Nabava usluga

- Za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. A javni naručitelji provode jedan od postupaka javne nabave ili natječaj.
- Za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B (prijevoz, pravne usluge, obrazovanje, zdravstvo) javni naručitelji provode jedan od postupaka javne nabave ili postupak opisan u članku 44.

PONUDE I UGOVORI

63

Koncesije

- (1) Na postupke davanja koncesije za javne radove davatelj koncesije odgovarajuće primjenjuje odredbe ovoga Zakona o otvorenom, ograničenom, pregovaračkom postupku javne nabave s prethodnom objavom ili natjecateljskom dijalogu.
- (2) Na ostala pitanja vezana za koncesije za javne radove primjenjuje se propis koji uređuje koncesije.
- (3) Javni naručitelj ima značenje davatelja koncesije u smislu propisa kojim se uređuju koncesije.

Komunikacija

- Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između javnih naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektronički, telefonom, ili kombinacijom tih sredstava prema izboru javnog naručitelja.
- Elektronička komunikacijska sredstva i njihova tehnička obilježja moraju biti nediskriminirajuća, općedostupna i kompatibilna s proizvodima informacijsko-komunikacijske tehnologije u općoj uporabi.

Jedinstveni rječnik javne nabave

- (1) Javni naručitelj obavezan je u objavi javne nabave kod opisa predmeta nabave koristiti brojčane oznake iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV).
- (2) Brojčane oznake uz opis robe, radova i usluga koje čine predmet nabave te uvjete primjene Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) propisuje ministar nadležan za gospodarstvo Pravilnikom o primjeni Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV).
- (3) Danom pristupanja Republike Hrvatske u Europsku uniju primjenjuju se brojčane oznake iz CPV koje propisuje Europska komisija.

Rokovi za dostavu ponude

- (1) U otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 40 dana od dana slanja poziva na nadmetanje.
- (2) U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 20 dana od dana slanja poziva na nadmetanje.
- (3) U ograničenom postupku javne nabave velike vrijednosti rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 40 dana od dana slanja poziva na dostavu ponude.
- (4) U ograničenom postupku javne nabave male vrijednosti rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 20 dana od dana slanja poziva na dostavu ponude.

PONUDE I UGOVORI

67

Isključenje

Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

PONUDE I UGOVORI

68

Uvjeti sposobnosti

- (1) Javni naručitelj određuje uvjete pravne i poslovne sposobnosti, financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja.
- (2) Ako koristi mogućnost smanjivanja broja sposobnih natjecatelja kojima će dostaviti poziv na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu, javni naručitelj određuje objektivne i nediskriminirajuće uvjete.
- (3) Javni naručitelj može tražiti od natjecatelja ili ponuditelja da zadovolje minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti.

PONUDE I UGOVORI

69

Sposobnost zajednice ponuditelja

- ❖ U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti.
- ❖ Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

PONUDE I UGOVORI

70

Osiguranje kvalitete

Javni naručitelj može zahtijevati prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela. U tom slučaju javni naručitelj mora uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme. Sustavi osiguranja kvalitete na koje upućuje javni naručitelj moraju biti potvrđeni (certificirani) od tijela koja udovoljavaju hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme za osposobljenost tijela koja potvrđuju sustave osiguravanja kvalitete.

PONUDE I UGOVORI

71

Upravljanje okolišem

Ako javni naručitelj zahtijeva prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama za upravljanje okolišem koje izdaju neovisna tijela za potvrđivanje sukladnosti, javni naručitelj mora uputiti na Sustav Zajednice za upravljanje okolišem (Community Eco-Management and Audit Scheme, EMAS) ili na određene hrvatske norme za sustave upravljanja okolišem kojima su prihvaćene europske ili međunarodne norme.

PONUDE I UGOVORI

72

Jamstva

1. jamstvo za ozbiljnost ponude
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
3. jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma,
4. jamstvo za preplatu,
5. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
6. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

RI

73

Jamstvo za ozbiljnost ponude

- > za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- > dostavljanja neistinitih podataka,
- > nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika,
- > odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- > nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu. Iznos jamstva, osim u opravdanim slučajevima, ne smije iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

PONUDE I UGOVORI

74

Dokumentacija za nadmetanje

U dokumentaciji za nadmetanje određuju se zahtjevi koji se odnose na oblik ponude, sadržaj ponude, rok valjanosti ponude, cijenu ponude, tehničke specifikacije (opise predmeta nabave), ugovorne odredbe, te dokaze koje su gospodarski subjekti obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu ispunjavanja uvjeta sposobnosti

PONUDE I UGOVORI

75

Kriteriji za odabir ponude

Kriteriji na kojima javni naručitelj temelji odabir ponude su:

(a) u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude s točke gledišta javnog naručitelja kriteriji vezani uz predmet određenog ugovora o javnoj nabavi, kao što su: kvaliteta, cijena, tehničko dostignuće, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, servisiranje nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova i slično, ili

(b) najniža cijena.

Dokumentacija za nadmetanje

- > Dokumentacija za nadmetanje mora biti jasna, razumljiva i nedvojbena te izrađena na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.
- > Dokumentacija za nadmetanje mora omogućiti izračun cijena bez preuzimanja neuobičajenih rizika i poduzimanja opsežnih predradnji ponuditelja.
- > Javni naručitelj ne smije od gospodarskog subjekta zahtijevati naknadu troškova za izradu dokumentacije za nadmetanje.
- > Dokumentacija za nadmetanje izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Smije se uz to izraditi i na stranom jeziku ili jezicima.

Kriteriji za odabir ponude

1. ako se odabire **ekonomski najpovoljnija ponuda** sa stajališta javnog naručitelja, različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, primjerice: kvaliteta, cijena, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, ili
2. **najniža cijena.**

Ekonomski najpovoljnija ponuda

- Ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda, javni naručitelj mora u pozivu na nadmetanje ili u dokumentaciji za nadmetanje, odnosno u slučaju natjecateljskog dijaloga u opisnoj dokumentaciji, navesti relativni značaj koji pridaje svakom pojedinom kriteriju.
- Ti se značajki mogu izraziti određivanjem raspona s odgovarajućom maksimalnom razlikom.
- Ako prema mišljenju javnog naručitelja, iz dokazivih razloga, nije moguće navesti relativni značaj kriterija, javni naručitelj mora navesti sve kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog.

PONUDE I UGOVORI

79

Alternativna ponuda

- (1) Alternativna ponuda je ponuda kojom ponuditelj daje alternativni prijedlog za predmet nabave.
- (2) Ako je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, javni naručitelj može dopustiti ponuditeljima dostavu alternativnih ponuda.
- (3) Javni naručitelj obavezan je u pozivu na nadmetanje izrijekom navesti dopušta li alternativne ponude. Ako poziv ne sadrži takav navod, alternativne ponude nisu dopuštene.

PONUDE I UGOVORI

80

Podizvoditelji

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

PONUDE I UGOVORI

81

Odluka o odabiru

- (1) Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru.
- (2) Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi odnosno najpovoljnija ponuda jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima će se sklopiti okvirni sporazum.
- (3) Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

PONUDE I UGOVORI

82

Rok mirovanja

- Javni naručitelj obavezan je primijeniti rok mirovanja koji iznosi 15 dana kod nabave velike vrijednosti odnosno deset dana kod nabave male vrijednosti od dana dostave odluke o odabiru.
- Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja.
- Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum.
- Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

PONUDE I UGOVORI

83

Uvid u ponude

- Nakon dostave odluke o odabiru do isteka roka za izjavljivanje žalbe, javni naručitelj obavezan je ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u bilo koju ponudu osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima.
- Ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja. Ponuditelji smiju samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja.

PONUDE I UGOVORI

84

Žalbe

(1) Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (dalje u tekstu: Državna komisija) nadležna je za rješavanje o žalbama u vezi s postupcima sklapanja ugovora o javnoj nabavi, okvirnih sporazuma i natječaja na koje se primjenjuje ovaj Zakon.

(2) Nadležnost i druga pitanja vezana za rad Državne komisije uređuju se posebnim zakonom.

PONUDE I UGOVORI

85

Pravo na žalbu

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

PONUDE I UGOVORI

86

U žalbenom postupku Državna komisija može:

1. obustaviti žalbeni postupak,
2. odbaciti žalbu zbog nenadležnosti, nedopuštenosti, neurednosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljena od neovlaštene osobe,
3. odbiti žalbu,
4. poništiti odluku, postupak ili radnju u dijelu u kojem su zahvaćeni nezakonitošću,
5. poništiti ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum ili njegov dio,

PONUDE I UGOVORI

87

U žalbenom postupku Državna komisija može:

6. odlučiti o zahtjevu za naknadu troškova žalbenog postupka,
7. odlučiti o prijedlogu za određivanje privremene mjere,
8. odlučiti o zahtjevu za odobrenjem nastavka postupka javne nabave odnosno sklapanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
9. odrediti novčanu kaznu.

PONUDE I UGOVORI

88

Pravila Svjetske banke (1)

- Međunarodni javni natječaj
- Ograničeni međunarodni natječaj
- Nacionalni javni natječaj
- Shopping (međunarodni i nacionalni)
- Direktno ugovaranje
- Rad u vlastitoj režiji (*Force Account*)
- Ustupanje BOT ugovora
- Two-stage bidding

PONUDE I UGOVORI

89

Pravila Svjetske banke (2)

- Primjenjuje se na ugovore za:
- › radove (FIDIC model)
 - › male radove
 - › nabavku robe
 - › nabavku i instalaciju opreme
 - › ugovore "ključ u ruke"
 - › ugovore o projektiranju i gradnji
 - › jedinstvene ugovore za radove i opremu
 - › nabava po modelu BOT
 - › nabava IT

PONUDE I UGOVORI

90

Pravila Europske banke za obnovu i razvitak

Procedure su slične procedurama Svjetske banka

Dokumentacija je ili dokumentacija Svjetske banke ili se primjenjuje dokumentacija FIDIC

FIDIC: Federation International des Ingenieurs Conseils

EU fondovi

EU fondovi: CARDS, PHARE, ISPA, SAPARD, IPA

Za nabavu financiranu iz EU fondova primjenjuju se pravila PRAG i ugovori FIDIC

Practical Guide to Contract procedures for EC external actions (PRAG)

THE END

HVALA NA PAŽNJI
